

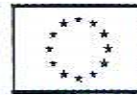


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



GMINA NIEMCZA

..... Rynek 10...

58-230 NIEMCZA

Reg. 830717831 NIP 662-00-14-146

Niemcza, dnia 24.07.2020 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

KOORDYNATORA PROJEKTU PN. "ZACZAROWANY GRÓD W NIEMCZY"

dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2013-2020. Oś Priorytetowa 10 Edukacja, Działanie: 10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, Poddziałanie: 10.1.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej- konkurs horyzontalny.

Nabór ogłasza:

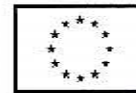
GMINA NIEMCZA
RYNEK10
58-230 NIEMCZA

I. Postanowienia ogólne:

1. Przedmiotem ogłoszenia jest wyłonienie **koordynatora projektu** „Zaczarowany Gród w Niemczy”.
2. Warunki umowy : umowa o pracę na czas określony od 03.08.2020r. do dnia 31.12.2021r. Wymiar czasu pracy-1 etat

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie koordynatora projektu.
Obowiązki Koordynatora to:
 - 1) nadzór nad realizacją Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu, w szczególności z harmonogramem i budżetem Projektu.
 - 2) w przypadku koniecznych zmian w harmonogramie, budżecie i treści wniosku – odpowiada za ich uzgodnienie.
 - 3) odpowiada za promocję projektu,
 - 4) monitoring działań,
 - 5) zarządzanie zespołem i ryzykiem,
 - 6) organizacja spotkań z personelem projektu w celu nadzorowania prawidłowej realizacji zadań wskazanych w projekcie.
 - 7) przygotowanie i nadzór dokumentacji wydatków związanych z realizowanym Projektem w szczególności:
 - a. sprawdzenia pod kątem merytorycznym wszystkich faktur oraz innych równoważnych dokumentów księgowych w Projekcie (co oznacza sprawdzenie czy zawarte w nich dane są rzeczywiste, realne, celowe, uzasadnione i zgodne z zamówieniem lub umową),
 - b. kwalifikowalności ponoszonych wydatków w Projekcie.
 - 8) odpowiada za rozliczenie rzeczowe i finansowe całego Projektu zgodnie z faktycznym stanem realizacji Projektu.
 - 9) odpowiada za przygotowanie i bieżącą aktualizację harmonogramów o płatność
 - 10) przygotowanie wniosków o płatność.



III. Wymagania :

1. Wymagania i kwalifikacje osoby, która będzie pełnić funkcję koordynatora projektu:

- wykształcenie wyższe;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- znajomość wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym z okresu 2014 - 2020,
- doświadczenie w zakresie realizacji i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym zarządzanie i rozliczanie minimum 2 projektów oświatowych zrealizowanego ze środków EFS w ramach Programów Operacyjnych – oświadczenie Oferenta.

Do udziału w postępowaniu dopuszczone są osoby, które nie są powiązani z realizatorem projektu osobowo lub kapitałowo.

Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferenta a oferentem, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
5. pozostawaniu z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

IV. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- informacje dotyczące doświadczenia osoby, która będzie pełnić funkcję koordynatora projektu w zakresie realizacji i zarządzania projektami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej, z podaniem nazw programów i działań oraz roli w projektach,
- dokumenty potwierdzające pełnienie funkcji koordynatora,
- kopie dokumentów poświadczające wykształcenie,
- oświadczenie o niekaralności za umyślnie przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

V. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów:

dokumenty można składać osobiście do Urzędu Miasta i Gminy Niemcza, Rynek 10, 58-230 Niemcza lub e-mailem w terminie do dnia 31.07.2020 r. do godz. 12.00

na adres e-mail: sekretariat@um.niemcza.pl

Z dopiskiem : „ Nabór na stanowisko koordynatora projektu pn: Zaczarowany Gród w Niemczy”

VI. Osoba uprawniona do kontaktów :

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z osobami zainteresowanymi jest
Pani Marta Bagińska- dyrektor Przedszkola Publicznego Zaczarowany Gród w Niemczy.

VII. Miejsce pracy:

Przedszkole Publiczne w Niemczy, ul. B. Chrobrego 21, 58-230 Niemcza

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator :

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach prowadzonego postępowania jest
Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy Niemcza, Rynek 10,
58-230 Niemcza

BURMISTRZ
Jarostaw Węglowski
Jarostaw Węglowski

