

KOREKTA DO OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**STOWARZYSZENIE  
PRZYJACIÓŁ KIETLINA  
„ISKRA”**  
Kietlin 12 A, 58-230 Niemcza  
KRS 0000420614  
NIP 8822117330, REGON 021898091

Złożonej w dniu 02.08.2013

Urząd Miasta i Gminy w Niemczu  
SEKRETARIAT  
W P L Y N Ę Ł O  
04-09-2013  
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA <sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**WYKORZYSTANIE BOISKA WIEJSKIEGO W KIETLINIE NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI  
LOKALNEJ: FESTYN ŚRODOWISKOWY**  
(tytuł zadania publicznego)

sierpień 2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**URZĄD MIASTA I GMINY NIEMCZA**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferentów<sup>13)</sup>

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „Iskra”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( x ) stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup> 0000420614

4) data rejestracji:<sup>6)</sup> 15.05.2012r.

5) nr NIP: **882-211-73-30** nr REGON: **0000420614**

6) adres: Kietlin 12A, 58-230 Niemcza

7) tel.: 74/837-88-49 faks: BRAK e-mail: [iskra.kietlin@onet.eu](mailto:iskra.kietlin@onet.eu) http:// BRAK

8) numer rachunku bankowego: **57 95331056 2002 0619 1573 0001**

nazwa banku: BS Ząbkowice O/Niemcza

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) prezes stowarzyszenia-Agata Podgórní

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „Iskra”, Kietlin 12A, 58-230 Niemcza, tel. 74/837-88-49.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): prezes stowarzyszenia-Agata Podgórní tel.: 604130960

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Podejmowanie inicjatyw i działań wspomagających integrację i reintegrację społeczności lokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i edukacyjnym.
b) działalność odpłatna pożytku publicznego: ---

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej odbywała się będzie zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia Przyjaciół Kietlina „ISKRA” – prezes Agata Podgórní, wiceprezes-Ewa Ziemianek
---

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festyn Środowiskowy planowany jest jako impreza integracyjna nie tylko mieszkańców Kietlina, ale także okolicznych miejscowości. Planowane konkurencje sportowe oraz wspólna zabawy i poczęstunek są doskonałą formą rodzinnego spędzania czasu wolnego, którą warto i należy promować w małych miejscowościach.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Kietlinie poza proponowanym w zadaniu placem sportowo-rekreacyjnym nie funkcjonuje żadna świetlica środowiskowa ani instytucja kulturalna. Powoduje to, że mieszkańcy wsi nie mają wielu możliwości spotkań i integracji z pozostałymi osobami mieszkającymi w Kietlinie. Mieszkańcy wsi w tym osoby starsze, bezrobotne oraz dzieci i młodzież nie mają atrakcji, które by urozmaiciły ich dość monotony schemat życia na wsi. Organizacja festynu powoduje ożywienia wśród mieszkańców, którzy chętnie włączają się w organizację i czują się wyróżnieni, że mogą wykazać się swoimi umiejętnościami oraz być pozytywnymi dla wspólnoty wiejskiej. Powoduje to współpracę międzypokoleniową oraz wymianę doświadczeń z wielu dziedzin życia. Festyn uczy kultury spędzania czasu wolnego oraz jest doskonałą formą integracji międzypokoleniowej: promuje i jednocześnie pokazuje, jak cała rodzina w towarzystwie sąsiadów i znajomych może przyjemnie pracować, odpoczywać i spędzać czas wolny.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są wszyscy mieszkańcy Kietlina i osoby chętne z okolicznych wsi. W trakcie planowanego festynu każdy z jego uczestników, bez względu na wiek i zdolności, będzie mógł uczestniczyć w kolejnych zadaniach oraz zajęciach. Zadanie skierowane jest praktycznie do całej społeczności lokalnej i to nie tylko jednego sołectwa.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina organizujące opisywany festyn nie dysponuje środkami własnymi wystarczającymi na realizację planowanych działań. Samodzielnie nie jest w stanie zabezpieczyć sanitariatów czy też wynająć zespołu muzycznego. Dotacja wykorzystana zgodnie z zamierzeniami w sposób oczywisty wpłynie na atrakcyjność imprezy. Umożliwi przygotowanie poczęstunku dla każdego uczestnika i zachęci do udziału w poszczególnych konkursach oraz zawodach poprzez konkretne nagrody rzeczowe. Pozyskana dotacja zapewni, że nikt z uczestników festynu nie będzie się nudził i każdy znajdzie zajęcie na miarę swoich potrzeb i oczekiwań.

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Tak – w 2012 roku Urząd Miasta i Gminy Niemcza udzielił Stowarzyszeniu dotacji w kwocie 1500 zł na realizację zadania publicznego: utrzymanie i wykorzystanie boiska wiejskiego w Kietlinie na rzecz społeczności lokalnej. Zadanie zostało zrealizowane a dotacja rozliczona.

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem omawianego zadania jest integracja lokalnej społeczności. Dodatkowo bardzo ważnym celem jest rozwijanie zainteresowania dzieci i młodzieży społecznie pożądanymi i akceptowanymi sposobami spędzania czasu wolnego.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego jest plac sportowo-rekreacyjny z boiskiem wiejski we wsi Kietlin, gmina Niemcza.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Pozyskanie dotacji: opracowanie i złożenie wniosku, podpisanie umowy.
2. Promocja imprezy: przygotowanie plakatów informacyjnych i plansz.
3. Opracowanie scenariusza imprezy.
4. Zakup artykułów spożywczych, naczyń jednorazowych i nagród rzeczowych.
5. Zamówienie i ustawienie sanitariatu.
6. Zamówienie i ustawienie atrakcji dla dzieci.
7. Zgłoszenie imprezy na policji, nawiązanie współpracy z jednostką dyżurującą p/k zapewnienia bezpieczeństwa.
8. Przygotowanie terenu na imprezę: wykoszenie trawy, ustawienie stołów, namiotów, sprzętu nagłaśniającego, grilla, stoisk z poczęstunkiem, wyznaczenie terenu konkurencji, dekoracja miejsc imprezy.
9. Prowadzenie imprezy, organizacja konkurencji oraz poczęstunek uczestników.
10. Sprzątanie terenu festynu.
11. Sporządzenie sprawozdania do UMIG Niemcza –strona WWW.
12. Rozliczenie dotacji.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie 18.09.2013 – 04.10.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie i złożenie wniosku o dotację, promocja imprezy	VIII 2013	Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „Iskra”
2. Przygotowanie oraz przeprowadzenie imprezy	18 – 22.09.2013	
3. Rozliczenie dotacji	IX/X 2013	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultaty miękkie:

- wzrost integracji społeczności lokalnej,
- poprawa znajomości tradycji ludowych,
- wzrost zainteresowania życiem wsi

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych środków z innych źródeł, w tym wolontariatu i świadczeń adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z budżetu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I. Koszty merytoryczne</b>								
1.	Zakup art. Spożywczych	1	800	komplet	800	350	450	0
2.	Zabezpieczenie sanitarne imprezy	1	300	sztuka	300	200	100	0
3.	Wynajęcie zespołu muzycznego	1	600	sztuka	600	600	0	0
4.	Zakup naczyń jednorazowych	1	150	komplet	150	150	0	0
5.	Nagrody	1	400	komplet	400	400	0	0
<b>Razem I:</b>					<b>2250</b>	<b>1700</b>	<b>550</b>	<b>0</b>
<b>II. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne</b>								
	Obsługa administracyjno-biurowa	1	200	komplet	200	200	0	0
	Przygotowanie imprezy	1	580	komplet	580	0	0	580
	Obsługa imprezy	1	810	komplet	810	0	0	810
	Sprzątanie po imprezie	1	990	komplet	990	0	0	990
					0	0		
					0	0		
<b>Razem II:</b>					<b>2580</b>	<b>200</b>	<b>0</b>	<b>2380</b>
<b>III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji</b>								
	Podziękowania za współpracę	1	200	komplet	200	50	0	150
	Plakaty i plansze	1	150	komplet	150	50	0	100
					0	0		
<b>Razem III:</b>					<b>350</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>250</b>
<b>IV. Ogółem</b>								
<b>Razem całość zadania:</b>					<b>5180</b>	<b>2000</b>	<b>550</b>	<b>2630</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	38,61%
2	Środki finansowe własne <sup>21)</sup>	550 zł	10,62%
3	Środki finansowe z innych źródeł - ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>21)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>21)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych; środki z budżetów strukturalnych) <sup>21)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>21)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2630,00 zł	50,77%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5180,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferent) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-e) pozytywnie, czy też nie został(-e) jeszcze rozpatrzony(-e)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (oferent) nierozpatrzonych do czasu zwołania niniejszej oferty
nie		TAK/NIE <sup>21)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy sporządzaniu wstępnego kosztorysu działań uwzględniono jedynie odpłatność dla osób angażujących się w przygotowanie i przeprowadzenie poszczególnych przewidzianych harmonogramem działań w wys. 10 zł/osobogodzinę. Nie uwzględniono zupełnie kosztów przejazdu, odpowiednich pozwoleń oraz opłat telekomunikacyjnych. Z powodu braku doświadczenia nie jesteśmy obecnie w stanie ocenić ich wiarygodnie, co spowodowało ich nieuwzględnienie.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członowie Stowarzyszenia Przyjaciół Kietlina „ISKRA”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Boisko sportowe, teren rekreacyjny, wybrany sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas na terenie boiska i placu rekreacyjnego odbywały się pikniki i festyny o charakterze wiejskim oraz międzysioleckim. We współpracy z UMiG Niemcza zrealizowano w ubiegłym roku kalendarzowym 10 imprez sportowo-rekreacyjnych. W roku bieżącym w lipcu odbył się „Festiwal Ogórka”, cykliczna już impreza organizowana w naszej wsi. Uczestniczyli w niej mieszkańcy Kietlina oraz przyległych miejscowości. Gośćmi byli członkowie zespołu muzycznego „Grodzianie”.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES STOWARZYSZENIA

Agata Podgórná

Podgórná

Przedstawicielka  
Stowarzyszenia  
"Przyjaciele Kietlina  
"Iskra"

Data 04.09.2013

Ziemiątek KWA

PRZYJACIOŁE KIETLINA  
"ISKRA"  
Kietlin 12 A, 58-230 Niemcza  
KRS 0000420814  
NIP 6622117330, REGON 021899091

Załączniki:

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażki pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie jest obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. mar. adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.