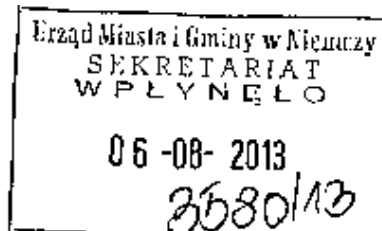


LKS „ORZEŁ”
PRZERZECZYŃ ZDRÓJ



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU POPRZEZ:

UTRZYMANIE I WYKORZYSTANIE OBIEKTÓW SPORTOWYCH NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„O boisko dbajmy i dla niego grajmy 2013”
(tytuł zadania publicznego)

31.08.2013
w okresie od 25.08.2013 do 18.11.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA I GMINY NIEMCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: LUDOWY KLUB SPORTOWY „ORZEŁ” PRZERZECZYN ZDRÓJ

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
- kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

NR 1 W REJESTRZE STAROSTWA DZIERŻONIOWSKIEGO

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.12.2002

5) nr NIP: 882-192-40-92 REGON: 891452634

6) adres:

miejsowość: Przerzeczyn Zdrój ul.: Niemczańska 13

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Niemcza powiat:⁸⁾ Dzierżonów

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy 58-230 poczta: Niemcza

7) tel.: 609-735-775 ; 601-151- 102 faks: -

e-mail: [http://](http://.....)

8) numer rachunku bankowego: 79 9533 1056 2006 0018 3543 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Ząbkowice Śląskie o/Niemcza

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹¹⁾:

a) Jarowski Rafał

b) Piotr Mielnik

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Piotr Mielnik 601-151-102.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. SZERZENIE KULTURY FIZYCZNEJ NA TERENIE DZIAŁANIA KLUBU

2. INTEGRACJA LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI PO PRZEZ ORGANIZACJĘ ZAWODÓW, IMPREZ SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie reprezentuje dwóch członków zarządu w tym prezes lub wiceprezes o czym stanowi załączony statut organizacji

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest utrzymanie w należyтым stanie obiektu boiska sportowego w miejscowości Przerzeczyn wraz z przynależącym terenem oraz zapewnienie osobom chętnym możliwości korzystania z niego. Dodatkowo zaplanowano przeprowadzenie zawodów sportowych w formie meczów piłki nożnej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Ze względu na ograniczone możliwości finansowe naszego stowarzyszenia problemowym staje się utrzymanie obiektu sportowego w Przerzeczynie Zdroju w należyтым stanie. Obecnie wykonywane są jedynie nieliczne zabiegi mające na celu spowolnienie tempa niszczenia tego obiektu. Potrzeba realizacji oczekiwań mieszkańców w zakresie uprawiania sportu w naszej gminie wskazuje na konieczność realizacji zadania. Dodatkowo dotychczasowe tradycje związane z uprawianiem piłki nożnej w Przerzeczynie będą mogły być nadal kontynuowane dzięki realizacji powierzonego zadania. W efekcie stworzona przez kolejny rok zostanie dla wielu młodych ludzi alternatywa dla biernego spędzania czasu wolnego przed komputerem. Wyjścia w niedzielne popołudnia w celu kibicowania lokalnej drużynie stały się doskonałą okazją do integracji lokalnej społeczności a realizacja zadania pozwoli na ich kontynuowanie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są wszyscy mieszkańcy Gminy Niemcza chętni do wspólnej zabawy i uczestnictwa w zajęciach oraz pomocy przy pracy i organizacji zawodów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Potrzeba dofinansowania zadania wynika z faktu, że wiele osób korzystających z zajęć prowadzonych na terenie boiska w Przerzeczynie nie stać na to aby zapewnić jego odpowiednie przygotowanie do zajęć, które pochłania spore koszty związane z koszeniem, wałowaniem, nawożeniem i innymi zabiegami utrzymującymi to miejsce w należytym stanie. Bez dofinansowania teren zostałby zniszczony na skutek braku odpowiednich zabiegów agrarnych a skutkiem byłaby utrata jednej z możliwości do poprawiania swoich umiejętności sportowych wśród mieszkańców.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Poprawa aktywności fizycznej wśród mieszkańców przez udział w zawodach
2. Integracja mieszkańców poprzez wspólnie spędzony czas podczas zawodów sportowych
3. Utrzymanie obiektu sportowego i terenu wokół niego w należytym stanie po przez wykonywanie niezbędnych zabiegów agrarnych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przygotowanie: BOISKO PRZY UL. SPORTOWEJ W PRZERZECZYNIĘ ZDROJU
Wdrożenie: BOISKO PRZY UL. SPORTOWEJ W PRZERZECZYNIĘ ZDROJU
Realizacja: BOISKO PRZY UL. SPORTOWEJ W PRZERZECZYNIĘ ZDROJU
Rozliczenie: URZĄD MIASTA I GMINY W NIEMCZY

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Utrzymanie agrokultury obiektu w należyтым stanie technicznym po przez nawożenie (4x), koszenie trawy (10x), wałowanie (2x). Do wykonania wszystkich zabiegów wykorzystana zostanie praca własna członków stowarzyszenia oraz sprzęt rolniczy (traktor, kosiarka, walec, siewnik itp.) będący własnością mieszkańców Przerzeczyna. Przy realizacji zadania zaplanowano zakup oleju napędowego do traktora wykonującego zabiegi oraz benzyny i oleju do kosiarki.
2. Organizacja i rozegranie 6 razy zawodów w piłkę nożną
3. Rozliczenie projektu przez członków stowarzyszenia

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od sierpień 2013 do listopad 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie projektu zadania	Lipiec 2013	Stowarzyszenie LKS Orzeł Przerzeczyn Zdrój w całości zrealizuje zadanie
Zebranie organizacyjne – podział zadań pośród członków stowarzyszenia	Lipiec 2013	
Przygotowanie boiska do używania (koszenie 4x, wałowanie 1x) Rozegranie zawodów w piłkę nożną 2x	Sierpień 2013	
Utrzymanie boiska (koszenie 4x, nawożenie 2x), Rozegranie zawodów w piłkę nożną 2x	Wrzesień 2013	
Utrzymanie boiska (koszenie 2x, nawożenie 2x), Rozegranie zawodów w piłkę nożną 2x	Październik 2013	
Utrzymanie boiska (wałowanie 1x).	Listopad 2013	
Rozliczenie projektu	Listopad 2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Utrzymanie obiektu sportowego w stanie umożliwiającym korzystanie z niego wszystkim zainteresowanym w trakcie realizacji zadania jak również po jego zakończeniu i zapobiegnięcie jego niszczeniu
2. Wypracowanie chęci działania z własnej inicjatywy wśród lokalnych mieszkańców i członków stowarzyszenia przez organizację i rozegranie zawodów piłki nożnej
3. Współpraca między mieszkańcami przy realizacji zadania

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów ¹⁶⁾		Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ... (nazwa Ofertant) ¹⁸⁾ - przykładowo							
1.	koszenie boiska i przynależnego terenu	30	15	roboczogodzina	450	0	0	450
2.	dosiewanie trawy, opryski, nawożenie, wapnowanie	8	15	roboczogodzina	120	0	0	120
3.	walowanie, napowietrzanie	4	15	roboczogodzina	60	0	0	60
4.	paliwa, oleje	1	1800	kpl	1800	1200	600	0
5.	Napoje dla uczestników zawodów	1	800	kpl	800	800	0	-
6.	Sprzęt sportowy niezbędny do przeprowadzenia zawodów (piłki siatkowe itp.)	1	1100	kpl	1100	1000	100	0
7.	inne koszty (wapno, nawozy, nasiona, opryski)	1	2000	kpl	2000	2000	0	0
B.	RAZEM				6330	5000	700	630
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofertant) ¹⁹⁾ - przykładowo							
1.	materiały biurowe							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofertant) ¹⁹⁾							
1.								
IV	Ogółem				6330	5000	700	630

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00zł	78,99 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	700,00zł	11,06 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	630zł	9,95 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6330zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁷⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁷⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁷⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁷⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie przyjęto, że koszty wykonania prac związanych z utrzymaniem boiska w odpowiedniej agrokulturze zostały wykazane jako praca osób i koszt zużytego do wykonania zabiegów paliwa. Do wyceny nie uwzględniono innych kosztów związanych z używaniem użyczonych sprzętów takich jak np. amortyzacja itp.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wśród członków stowarzyszenia, którzy realizować będą zadanie w zakresie utrzymania obiektu w odpowiedniej agrokulturze znajdują się 2 miejscowi rolnicy z wietoletnią praktyką w uprawie terenów zielonych co pozwala stwierdzić, że wszelkie zabiegi zostaną wykonane z należytą starannością oraz zgodnie ze sztuką.

W zakresie organizacji i przeprowadzenia zawodów doświadczeniem dysponują członkowie stowarzyszenia działający w zarządzie ze względu na długoletnią obsługę rozgrywek ligowych.

Stowarzyszenie prowadzi klub piłkarski, który stanowi stałe grono odbiorców świadczonego zadania

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów²¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boisko sportowe w Przerzeczynie Zdroju
Kosiarka, wózek do sypania linii,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ROK 2008 – ORGANIZOWANIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ KULTURY FIZ. I SPORTU NA TERENIE PRZERZECZYNA ZDR. (umowa z UMIG Niemcza)

CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA 17395,88 ZŁ
KOSZT Z DOTACJI GMINNEJ 17000,00 ZŁ

ROK 2009 – UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU POPRZEZ PROWADZENIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH I UCZESTNICTWO W ROZGRYWKACH (umowa z UMIG Niemcza)

CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA 19 140,34 ZŁ
KOSZT Z DOTACJI GMINNEJ 16 500,00 ZŁ

ROK 2010 – UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU POPRZEZ PROWADZENIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH I UCZESTNICTWO W ROZGRYWKACH (umowa z UMIG Niemcza)

CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA 16 487,94 ZŁ
KOSZT Z DOTACJI GMINNEJ 15 000,00 ZŁ

ROK 2011 – UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU POPRZEZ PROWADZENIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH I UCZESTNICTWO W ROZGRYWKACH (umowa z UMIG Niemcza)

CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA 26603,26 ZŁ
KOSZT Z DOTACJI GMINNEJ 15 000,00 ZŁ

ROK 2012 – UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU POPRZEZ UTRZYMANIE I WYKORZYSTANIE OBIEKTÓW SPORTOWYCH NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ (umowa z UMIG Niemcza)

CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA 12689,11 ZŁ
KOSZT Z DOTACJI GMINNEJ 3750 ZŁ

ROK 2012 - UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU POPRZEZ PROWADZENIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH NA RZECZ MIESZKAŃCÓW GMINY NIEMCZA, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM POTRZEB DZIECI I MŁODZIEŻY

CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA 3900 ZŁ
KOSZT Z DOTACJI GMINNEJ 2500 ZŁ

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizacja zadania publicznego nie będzie zlecana.

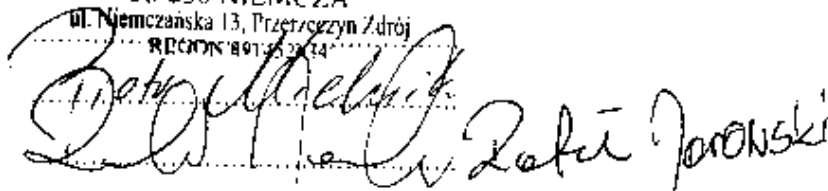


Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.11.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWY KLUB SPORTOWY
"ORZEŁ" Przerzeczyn Zdrój
58-230 NIEMCZA

ul. Niemczańska 13, Przerzeczyn Zdrój
REGON 141333214



(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data: 06.08.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Aktualny Statut
4. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec US, ZUS oraz innych osób fizycznych i prawnych.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁶⁾



- ¹¹ Niepotrzebne skreślić.
- ¹² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ¹³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ¹⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ¹⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ¹⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ¹⁷ Osiedle, stowarzyszenie lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ¹⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ¹⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ²⁰ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ²¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ²² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ²³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ²⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ²⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ²⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ²⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ²⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ²⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- ³⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ³¹ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ³² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ³⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ³⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.



Dzierżoniów, dnia 25.07.2013 r.

ZAŚWIADCZENIE Nr 9/KFBDG/2013

Potwierdza się, że Ludowy Klub Sportowy „ORZEL” Przerzeczyn Zdrój z siedzibą: Przerzeczyn Zdrój ul. Niemczańska 13, figuruje w ewidencji klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzonej przez Starostę Dzierżoniowskiego pod numerem 1.

Skład Zarządu:

- 1) Rafał Jarowski – Prezes Zarządu
- 2) Piotr Mielnik – Wiceprezes Zarządu
- 3) Dariusz Sudół – Sekretarz Zarządu
- 4) Michał Kaczorowski – Członek Zarządu
- 5) Ryszard Białas – Członek Zarządu

Zaświadczenie wydaje się na wniosek strony w 1 egzemplarzu.

Na podstawie art. 4 i art. 8 ust. 1
oraz części II ust. 21 Załącznika
do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r.
o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1282 z późn. zm.)
opłata skarbową została uiszczona dnia 24.07.2013
w kasie Urzędu Miasta w Dzierżoniowie
w wysokości 17,00 zł, pokwitowanie K.P.00025156



Z up. STAROSTY
Grażyna Wójcik
KIEROWNIK
Biura Sprawy Organizacyjnych
Bezpieczeństwa i Zarządzania Miastem

Otrzymują:

1. Ludowy Klub Sportowy
„ORZEL” Przerzeczyn Zdrój
2. aa.

K.J.

STATUT

Ludowego Klubu Sportowego „Orzeł” Przerzeczyn Zdrój

Rozdział 1

Nazwa, teren działania, siedziba władz, charakter prawny.

§ 1

Stowarzyszenie nosi nazwę: Ludowy Klub Sportowy „Orzeł” Przerzeczyn Zdrój, zwany dalej „Klubem”.

§ 2

Terenem działania Klubu jest gmina Niemcza, a siedzibą miejscowość Przerzeczyn Zdrój.

§ 3

Klub działa zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej, ustawą - Prawo o stowarzyszeniach oraz niniejszym statutem.

§ 4

1. Klub posiada osobowość prawną.
2. Klub może tworzyć jednostki regulaminowe działające w ramach Klubu.

§ 5

1. Klub opiera swoją działalność na pracy społecznej swoich członków.
2. Dla realizacji określonych celów statutowych Klub może zatrudniać pracowników.

§ 6

Klub może być członkiem organizacji sportowych o podobnym profilu działania

§ 7

Klub może używać pieczęci, posiadać odznakę organizacyjną oraz wydawać komunikaty, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział 2

Cele i środki działania.

§ 8

1. Celem Klubu jest krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania Klubu oraz wychowywanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport.
2. Klub realizuje swoje cele przez:
 - a/ współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia członkom właściwych warunków do uprawiania sportu;
 - b/ uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej;
 - c/ organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych;
 - d/ prowadzenie działalności szkoleniowej;
 - e/ sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu.

§ 9

Klub nie może prowadzić działalności gospodarczej

Rozdział 3

Członkowie Klubu, ich prawa i obowiązki.

§ 10

Członkowie Klubu dzielą się na:

- a/ zwyczajnych;
- b/ uczestników;
- c/ wspierających.

§ 11

1. Członkami zwyczajnymi mogą być pełnoletni obywatele zamieszkali tak w kraju jak i za granicą, przyjęci przez Zarząd Klubu na podstawie pisemnej deklaracji.
2. Członkami uczestnikami mogą być uczniowie i inni niepełnoletni obywatele - za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie pisemnej deklaracji w trybie określonym w ust. 1.
3. Członkami wspierającymi mogą być osoby prawne i fizyczne uznające i wspierające materialnie cele Klubu, przyjęte w trybie określonym w ust. 1.

§ 12

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:
 - a/ wybierać i być wybieranym do władz Klubu oraz posiadają głos stanowiący;
 - b/ uczestniczyć w krajowych i zagranicznych imprezach sportowych oraz szkoleniowych na zasadach określonych przez Zarząd Klubu;
 - c/ zgłaszać postulaty i wnioski wobec władz oraz oceniać ich działania;
 - d/ korzystać z uprawnień członkowskich wynikających ze statutowej działalności Klubu;
 - e/ nosić odznakę z godłem Klubu oraz posiadać legitymację członkowską.
2. Członkowie uczestnicy mają wszystkie prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyborczego.
3. Członkowie wspierający mają prawa członków zwyczajnych z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyborczego.

§ 13

Członkowie Klubu obowiązani są do:

- a/ aktywnej działalności na rzecz rozwoju Klubu;
- b/ przestrzegania statutu, regulaminów i decyzji władz Klubu;
- c/ stałego podnoszenia poziomu sportowego Klubu;
- d/ udziału w mistrzostwach i zawodach organizowanych przez Klub;
- e/ regularnego opłacania składki członkowskiej w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie Członków.

§ 14

1. Członkostwo ustaje w przypadku:
 - a/ wystąpienia członka z Klubu zgłoszonego na piśmie;
 - b/ rozwiązania się stowarzyszenia;
 - c/ wykluczenia przez Zarząd w przypadku naruszenia postanowień niniejszego statutu;
 - d/ zgonu członka.
2. Członek nie wykonujący obowiązków statutowych z przyczyn przez niego nie zawinionych może być pozbawiony członkostwa przez wykreślenie z listy członków w drodze uchwały Zarządu.
3. Członek Klubu może być zawieszony w prawach członkowskich przez Zarząd w przypadku niebrania czynnego udziału w realizacji zadań i celów Klubu lub innego naruszenia postanowień statutu i uchwał.

4. Zawieszenie w prawach członkowskich polega na okresowym pozbawieniu uprawnień statutowych, a w szczególności prawa do udziału w rozgrywkach sportowych i działalności szkoleniowej Klubu.
5. Od decyzji o wykluczeniu lub zawieszeniu w prawach członkowskich przysługuje stronie prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o podjętej uchwale.

Rozdział 4 Władze Klubu.

§ 15

Władzami Klubu są:

- a/ Walne Zebranie Członków;
- b/ Zarząd;
- c/ Komisja Rewizyjna.

§ 16

Kadencja władz Klubu trwa dwa lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym lub jawnym, w zależności od uchwały Walnego Zebrania Członków.

§ 17

Jeżeli szczegółowe przepisy nie stanowią inaczej, uchwały wszystkich władz zapadają zwykłą większością głosów, przy czym dla ważności wymagana jest obecność co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania. W razie równości głosów rozstrzyga głos prowadzącego zebranie.

§ 18

1. Najwyższą władzą Klubu jest Walne Zebranie Członków zwoływane przez Zarząd co roku jako sprawozdawcze i co 2 lata jako sprawozdawczo-wyborcze.
2. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Członków Zarząd zawiadamia członków Klubu co najmniej na 2 tygodnie przed terminem Walnego Zebrania Członków.
3. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - a/ uchwalanie statutu i podejmowanie uchwał o zmianach w statucie i rozwiązaniu się Klubu oraz w sprawach majątkowych;
 - b/ wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
 - c/ uchwalanie głównych kierunków i programów działania Klubu;
 - d/ rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdania z działalności ustępujących władz;
 - e/ udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej;
 - f/ uchwalanie wysokości wpisowego i składki członkowskiej i innych opłat na rzecz Klubu;
 - g/ rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu w sprawie wykluczenia, wykreślenia lub zawieszenia w prawach członka;
 - h/ rozpatrywanie oraz rozstrzyganie wniosków Zarządu i członków Klubu.

§ 19

W Walnym Zebraniu Członków biorą udział:

- a/ z głosem stanowiącym - członkowie zwyczajni Klubu;
- b/ z głosem doradczym - członkowie uczestnicy i wspierający oraz zaproszeni goście.

§ 20

Uchwały Walnego Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków.

§ 21

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd Klubu.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane na skutek:
 - a/ uchwały Zarządu podjętej większością 2/3 głosów;
 - b/ wniosku Komisji Rewizyjnej;
 - c/ wniosku zgłoszonego przez co najmniej 1/2 ogólnej liczby członków zwyczajnych.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd w terminie miesiąca od zgłoszenia wniosku lub podjętej uchwały i obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
4. O terminie, miejscu i porządku obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Zarząd zawiadamia członków Klubu co najmniej na 2 tygodnie przed terminem Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.

§ 22

Zarząd jest organem władzy Klubu działającym pomiędzy Walnymi Zebraniem Członków.

§ 23

Zarząd składa się z 5 osób wybranych przez Walne Zebranie Członków.

§ 24

Do kompetencji Zarządu należy:

- a/ reprezentowanie Klubu na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu;
- b/ realizowanie uchwał, wytycznych i zaleceń Walnego Zebrania Członków;
- c/ kierowanie całokształtem działalności Klubu;
- d/ zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania;
- e/ uchwalanie planów działania i planów finansowych;
- f/ zwoływanie Walnych Zebrań Członków;
- g/ powoływanie jednostek regulaminowych, komisji problemowych i zatwierdzanie ich regulaminów;
- h/ przyjmowanie, zawieszanie, wykreślanie oraz wykluczanie członków Klubu.

§ 25

W razie ustąpienia Prezesa Klubu w czasie trwania kadencji, Zarządowi przysługuje prawo wyboru nowego Prezesa, który pełni tę funkcję do czasu najbliższego Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego.

§ 26

1. W przypadku naruszenia postanowień statutu, regulaminów i innych postanowień obowiązujących w Klubie - Zarządowi przysługuje prawo nakładania kar na członków Klubu.
2. Tryb postępowania dyscyplinarnego oraz rodzaje kar określa regulamin dyscyplinarny uchwalony przez Zarząd.
3. W toku postępowania dyscyplinarnego obowiązuje zasada dwuinstancyjności.
4. Od decyzji Zarządu o ukaraniu członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania w terminie 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ukaraniu.

§ 27

1. Zarząd konstituuje się na pierwszym zebraniu, któremu przewodniczy przewodniczący Walnego Zebrania Członków.
2. Zarząd wybiera ze swego grona prezesa, wiceprezesa i sekretarza, a pozostałym członkom przydziela do realizacji określone funkcje.

3. Zakres działania, organizację oraz tryb pracy Zarządu i jego organów określają regulaminy uchwalone przez Zarząd.

§ 28

Do reprezentowania na zewnątrz oraz działanie w imieniu Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu Klubu w tym Prezesa lub Wiceprezesa.

§ 29

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja Rewizyjna przeprowadza co najmniej raz w roku kontrolę statutowej i finansowo-gospodarczej działalności Klubu.
3. Komisja Rewizyjna przedkłada Walnemu Zebraniu Członków sprawozdanie ze swojej działalności oraz posiada wyłączne prawo stawiania wniosków w sprawach absolutorium dla Zarządu.
4. Komisja Rewizyjna ma prawo występowania do Zarządu z wnioskami wynikającymi z ustaleń kontroli i żądania wyjaśnień oraz usunięcia nieprawidłowości.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek Komisji ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu i innych organów z głosem doradczym.

§ 30

1. W przypadku ustąpienia członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej władzom tym przysługuje prawo kooptacji.
2. Liczba członków władz pochodzących z kooptacji nie może przekroczyć 1/3 liczby członków pochodzących z wyboru.

Rozdział 5

Majątek i fundusze Klubu.

§ 31

1. Majątek Klubu stanowią nieruchomości, ruchomości i fundusze.
2. Na fundusz Klubu składają się:
 - a/ wpisowe i składki członków Klubu;
 - b/ wpływy z zawodów organizowanych przez Klub;
 - c/ darowizny, dotacje i subwencje;
 - d/ środki pochodzące z innej działalności statutowej Klubu.

§ 32

Do ważności oświadczeń dotyczących praw i obowiązków majątkowych Klubu wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu w tym Prezesa lub Wiceprezesa Klubu.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe.

§ 33

Zmiana statutu może być uchwalona przez Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Walnego Zebrania i wymaga zatwierdzenia przez organ rejestracyjny.

§ 34

1. Rozwiązanie się Klubu następuje w przypadku podjęcia uchwały przez Walne Zebranie Członków większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Walnego Zebrania Członków.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu powinna określać przeznaczenie majątku Klubu.
3. Po zakończeniu likwidacji Klubu likwidator występuje do organu rejestracyjnego z wnioskiem o wykreślenie Klubu z rejestru stowarzyszeń kultury fizycznej.

Data uchwalenia statutu: 12 lipca 2002 r.

w zw. z art. 7 a
M. podlega do pkt 7 pkt 4 uchwały z dnia 18.01.02r
o likwidacji (Dziennik Urzędowy, poz. 632)
STATUT stowarzyszenia pod nazwą LKS...
"ORZEK" PARAFREGWYN ZARÓŻ.....
..... STOW. KF: NIEPROWADZĄCYCH
.....
.....
pod numerem: SO: II - 5051/19/KEBDS 1 / 2002

