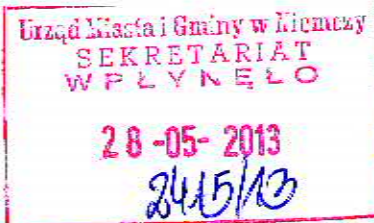


Klub Sportowy
"NIEMCZANKA"
58-230 Niemcza, ul. Sienkiewicza 1
NIP:882-18-72-627, Regon 691306157



RLD
AKH

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Niemcza poprzez zajęcia sportowe i udział w zawodach sportowych oraz utrzymywanie obiektów sportowych.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Upowszechnianie kultury fizycznej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.06.2013 do 31.08.2013

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Niemcza
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Ulri
Hermann

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾

1) nazwa: Klub Sportowy Niemczanka w Niemczy

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna XXXXX

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS0000116487

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ .08.04.2003

5) nr NIP: 8821817627 nr REGON: 891306157

6) adres:

miejsowość: Niemcza ul.: Sienkiewicza 1
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ xxxxx

gmina: ..Niemcza powiat:⁸⁾ Dzierżoniów

województwo: Dolnośląskie

kod pocztowy: 58-230 poczta Niemcza

7) tel.: 510045981 faks: xxxxx

e-mail: jola170477@wp.pl http:// xxxxx

8) numer rachunku bankowego: 66953310562006001508800001

nazwa banku: BS Ząbkowice Śląskie oddział w Niemczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Falikowski Jacek – Prezes Zarządu
b) Wiesław Hermann – Wiceprezes Zarządu
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub Sportowy Niemczanka w Niemczy ul. Sienkiewicza 1 tel. 510045981



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Falikowski tel. 510045981

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Przygotowanie obiektów sportowych w celu ich udostępniania do rozgrywek oraz imprez sportowo-rekreacyjnych
Przeprowadzanie treningów różnych grup wiekowych w dyscyplinach sportowych
Organizacja rozgrywek, zawodów sportowych oraz różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży i innych mieszkańców Niemczy i Gminy.
Udostępnianie sprzętu sportowego dla uczestników
Utrzymanie obiektów w należnym stanie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Pobieranie opłat za mecz opłaty za wstęp na basen opłaty za stoiska handlowe

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

j.w

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Łączna reprezentacja dwóch członków zarządu w tym prezes lub wiceprezes na podstawie statutu

Wali
Herman

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udostępnianie obiektów dla mieszkańców Gminy Niemcza, oraz umożliwienie właściwego korzystania z siłowni – pod opieką instruktora fitness. Utrzymanie stadionu sportowego w Niemczy przy ulicy Sienkiewicza wraz z przynależnym terenem przyległym i budynkami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Oferta spędzania czasu wolnego w naszej gminie jest bardzo uboga. Sport jest działaniem, które integruje różne pokolenia i różne grupy wiekowe. Podczas treningów naszych drużyn klubowych często spotykamy się z prośbami i wnioskami, aby poprowadzić również zajęcia otwarte dla mieszkańców Gminy Niemcza. Utrzymanie obiektów w należytym standardzie jest potrzebne do przeprowadzania zawodów sportowych i treningów zarówno na stadionie i w siłowni.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego jest około 80 osób, oraz wszyscy miłośnicy szeroko rozumianego sportu, którzy indywidualnie lub rodzinie korzystają z obiektów sportowych przy ul. Sienkiewicza w Niemczy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Zadanie nie przewiduje inwestycji. Zakup profesjonalnej sztangi poprawi bezpieczeństwo na siłowni. Zakup kosi spalinowej i remont kosiarki samobiernej poprawi estetykę stadionu i przyległych terenów. Zakup odzieży sportowej pozwoli nam godnie reprezentować nasze miasto podczas zawodów oraz umożliwi dzieciom i młodzieży z rodzin ubogich uprawiać sport w stosownym stroju- chcemy wypożyczać im dresy na czas zajęć sportowych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymaliśmy dotacji na cele inwestycyjne.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Tuli
Skłodowska

Promocja propagowanie i rozwój kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Niemcza w różnych grupach wiekowych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe w Niemczy przy ulicy Sienkiewicza 1

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹³⁾

Zadanie przewiduje:

- A) Do dyspozycji mieszkańców Gminy Niemcza będą wszystkie obiekty sportowe stadionu miejskiego dopuszczone do użytku (stadion z bieżnią, trybunami, skocznią i przyległymi terenami rekreacyjnymi). Zakładamy że część osób będzie przychodzić systematycznie, ale przewidujemy jednocześnie że duża część osób będą to osoby przypadkowe które nie uczestniczą w żadnych systematycznych treningach.
- B) udostępnienie siłowni do korzystania dla wszystkich chętnych z możliwością skorzystania z pomocy, porad lub instruktarzu trenera fitness, który będzie przez okres zadania pełnić funkcję opiekuna siłowni.

Ze względu na to, że część dzieci i młodzieży nie uczestniczy w zajęciach sportowych z uwagi na brak odpowiedniego stroju, przewidujemy udostępnianie dresów, które po każdym użyciu muszą zostać wyprane. Zakup sztangi związany jest z dużą popularnością ćwiczeń z wykorzystaniem tego przyrządu. Obecnie używany nie spełnia wymogów bezpieczeństwa.

9. Harmonogram¹³⁾

Uli
Kleiman


Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.06.2013 do 31.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup odzieży sportowej i sprzętu, remint kosiarki samojezdnej	10.06.2013 do 30.06.2013	KS „Niemczanka”
2. Udział w zawodach sportowych (według terminarzy organizatorów)	10.06.2013 do 31.08.2013	KS „Niemczanka”
3. Organizacja zawodów na obiektach stadionu miejskiego w Niemczy - 29.06.2013 otwarcie sezonu - 27.07.2013 turniej letni - 15.08.2013 turniej rodzinny	10.06.2013 do 31.08.2013	KS „Niemczanka”
4. Udostępnienie obiektów w godzinach 11-20 dla wszystkich chętnych przy czym siłownia czynna będzie 3 godziny dziennie w dni robocze	10.06.2013 do 31.08.2013	KS „Niemczanka”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dobrze utrzymany obiekt nie odpłatnie dla wszystkich chętnych mieszkańców Gminy Niemcza oraz ewentualnych turystów

W. Li
Harmana

1.	Usługa księgową i prace administracyjne	3	200	Miesiąc	600	600	0	0
2	Transport zakupionych artykułów i przewóz kosiarki do i po naprawie	1	600	komplet	600	600	0	0
Razem:					1200	1200	0	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
IV	Ogółem:				12860	9960	2900	


 Herman

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9960zł	77,45%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2900zł	22,55%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12860 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Xxx

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>Bartłomiej Miński – trener zajęć fitness (licencja w załączeniu)</p> <p>Księgowa</p> <p>Organizacja i przeprowadzanie zawodów</p>
--

*F. Li
P. Herman*

Utrzymanie porządku

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

Obiekty sportowe w Niemczy przy ulicy Sienkiewicza 1, w tym obiekty Orlik oraz siłownia z wyposażeniem. Sprzęt własny Klubu do utrzymania porządku i organizacji zadowów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W formie projektowej KS "Niemczanka" (wcześniej LKS „Niemczanka”) prowadził od 2005 roku w ramach zajęć całorocznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 12.11.2012
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uli
Klaman

Prezes KS Niemczanka

Jacek Falikowski
tel 510 045 981

Prezes KS Niemczanka

Jacek Falikowski
tel 510 045 981

Klub Sportowy
"NIEMCZANKA"
58-230 Niemcza, ul. Sienkiewicza 1
NIP:882-18-72-627, Regon 881309157

Jacek Falikowski
Wiesław Hermann

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. Licencja trenerska B. Miński (ksero)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.