

**STOWARZYSZENIE
PRZYJACIÓŁ KIE TLINA
"ISKRA"**
Kietlin 12 A, 58-230 Niemcza
KRS 0000420814
NIP 8822117330, REGON 021899081

Urząd Miasta i Gminy w Niemczach	
SEKRETARIAT W PLYNEŁO	
1-08-2015	
3549	15

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja pikniku integracyjnego dla mieszkańców Kietlina
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.09.2015 r. do 31.10.2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ NIEMCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and a discussion of the implications of the findings. It also includes a section on the limitations of the study and suggestions for future research.

4. The final part of the document provides a conclusion and a summary of the key points. It reiterates the importance of the research and the need for continued efforts in this field.

I. Dane oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „Iskra”**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) **stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000420614**

4) data rejestracji:⁶⁾ **15.05.2012 r.**

5) nr NIP: **882-211-73-30** nr REGON: **0000420614**

6) adres: **Kietlin 12A ,58-230 Niemcza**

7) tel.: **74/837-88-49** faks: **BRAK** e-mail: **ap.projekty@onet.eu** http:// **BRAK**

8) numer rachunku bankowego: **57 9533 1056 2006 0619 1573 0001**

nazwa banku: **BS Żąbkowice O/Niemcza**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **Agata Podgórní – prezes,**
- b) **Ewa Ziemiánek – wiceprezes,**
- c) **Katarzyna Chrobak – wiceprezes,**
- d) **Lucyna Rogoża – skarbnik,**
- e) **Elżbieta Polaczyk – sekretarz.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:³⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „Iskra”, Kietlin 12A , 58-230 Niemcza, tel. 74/837-88-49.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Agata Podgórní – prezes, tel.: 604-130-960.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Podjmowanie inicjatyw i działań wspomagających integrację i reintegrację społeczności lokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i edukacyjnym. |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego: --- |

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Piknik integracyjny planowany jest jako impreza zachęcająca do kultywowania tradycji wspólnego śpiewu. Odświeżenie utworów śpiewanych przez dziadków i rodziców w czasach ich młodości ocalić od zapomnienia teksty piosenek. Mieszkańcy Kietlina swoje korzenie mają z różnych rejonów Polski i tym samym bogactwo pieśni i przyspiewek ludowych jest bardzo różnorodne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Kietlinie, poza placem sportowo-rekreacyjnym nie funkcjonuje żadna świetlica środowiskowa, ani instytucja kulturalna. Powoduje to, że mieszkańcy wsi nie mają wielu możliwości obcowania z kulturą a każda chęć obcowania wiąże się z wyjazdem poza miejscowość. Czynności, które będą poprzedzać imprezę będą zebranie wśród starszych mieszkańców wsi tekstów piosenek i przyspiewek, przygotowanie podkładów muzycznych a w efekcie wydrukowanie śpiewników. W ten sposób chcemy pielęgnować i kultywować lokalne dziedzictwo kulturalne. Organizacja małych rodzinnych plnkików powoduje ożywienie wśród mieszkańców, którzy chętnie włączają się w organizację i czują się wyróżnieni, że mogą wykazać się swoimi umiejętnościami oraz być pożytecznymi dla wspólnoty wiejskiej. Powoduje to współpracę międzypokoleniową oraz wymianę doświadczeń z wielu dziedzin życia w tym przekazywanie zwyczajów związanych z dniem codziennym i odświętnym na wsi. Pikniki ucą kultury spędzania czasu wolnego oraz są doskonałą formą integracji międzypokoleniowej: promują i jednocześnie pokazują, jak cała rodzina w towarzystwie sąsiadów i znajomych może przyjemnie pracować, odpoczywać i spędzać czas wolny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są wszyscy mieszkańcy Kietlina. W trakcie planowanego festynu każdy z jego uczestników, bez względu na wiek i zdolności, będzie mógł uczestniczyć w kolejnych zadaniach oraz zajęciach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Zadanie nie przewiduje Inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Stowarzyszenie dotychczas nie realizowało zadań inwestycyjnych

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem omawianego zadania jest:

- rozwój kulturalny mieszkańców poprzez kultywowanie wspólnego śpiewu utworów biesiadnych i ludowych
- integracja lokalnej społeczności zarówno podczas zabawy, jak i podczas wspólnego przygotowania imprezy oraz sprzątania po imprezie,
- zmotywowanie mieszkańców Kietlina do dalszych działań na rzecz poprawy wizerunku wsi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego jest plac sportowo-rekreacyjny z boiskiem wiejskim we wsi Kietlin, gmina Niemcza.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Ma to być impreza przeznaczona dla mieszkańców wsi. Niezbędne przed imprezą jest przygotowanie tekstów piosenek i podkładów muzycznych aby każdy chętny mógł włączyć się do wspólnej zabawy. Śpiewnik będzie składał się z piosenek zebranych wśród starszego pokolenia mieszkańców wioski. Przygotowanie imprezy (zakup produktów, organizacja miejsc siedzących i rozstawianie namiotu) to świetna forma integracji mieszkańców. Zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji imprezy (art. spożywcze, naczynia jednorazowe, itp.) poprzedzony będzie, jak poprzednio rozszarłem w aktualnych cenach i promocjach. Zakupy dokonywane będą sukcesywnie od chwili rozpoczęcia zadania – z uwzględnieniem promocji. Potrawy na poczęstunek zostaną przygotowane przez miejscowe gospodynie. Niezbędny sprzęt, który nie jest w dyspozycji stowarzyszenia zostanie wypożyczony od zaprzyjaźnionych instytucji

nieodpłatnie. Przygotowanie terenu na imprezę obejmie ustawienie stołów, namiotów, sprzętu nagłaśniającego, grilla, stołu z poczęstunkiem itp. Impreza ma mieć charakter kulturalnego towarzyskiego spotkania przy muzyce biesiadnej i ludowej. Potrzeby sanitarne mieszkańcy załatwiać będą w swoich domach. Imprezę poprowadzi prezes stowarzyszenia i członkowie zarządu - społecznie. Przewidujemy, że impreza potrwa do późnych godzin wieczornych - zakończy się na życzenie uczestników. Sprzątanie terenu po festynie planujemy tradycyjnie już bezpośrednio po zakończeniu imprezy, wszyscy uczestnicy będą włączeni do pomocy przy uprzątnięciu namiotów, ławek, sprzętu nagłaśniającego i innych mebli i urządzeń. We wtorek zostanie przekazana informacja na stronie WWW - relacja z imprezy. Zebranie śmieci i ostateczne uporządkowanie terenu planuje się wykonać w ciągu 2-3 następnych dni. W ciągu tygodnia członkowie stowarzyszenia społecznie rozwiążą wypożyczony sprzęt i meble. Na weekend teren pikniku będzie przywrócony do stanu poprzedniego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07.09.2015 r. do 31.10.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Poinformowanie mieszkańców Kietlina o organizacji pikniku – zaprojektowanie plakatów, wydrukowanie i wywieszenie we wsi. Przygotowanie i wydrukowanie śpiewników. Przygotowanie listy mieszkańców chętnych do udziału w imprezie. Zaprojektowanie i wydrukowanie karteczek (numerków) na napoje i posiłki. Wywieszenie plakatów informacyjnych i plansz z informacją o dofinansowaniu z Gminy Niemcza.	07.09.2015 r. – 11.09.2015 r.	Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „Iskra”
2. Zorganizowanie zebrań z członkami stowarzyszenia oraz z mieszkańcami Kietlina zaangażowanymi w prace przygotowawcze do pikniku, w celu ustalenia szczegółów organizacji imprezy - podział zadań pomiędzy osoby zaangażowane w organizację imprezy.	08.09.2015 r. i 15.09.2015 r.	
3. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji imprezy (napoje, art. spożywcze, naczynia jednorazowe, itp.).	07.09.2015 r. – 19.09.2015 r.	
4. Przygotowanie terenu na imprezę: przywiezienie oraz ustawienie stołów, namiotów, sprzętu nagłaśniającego, grilla, stoisk z poczęstunkiem.	18.09.2015 r. – 19.09.2015 r.	
5. Prowadzenie imprezy oraz poczęstunek uczestników.	19.09.2015 r.	
6. Sprzątanie terenu festynu.	20.09.2015 r. – 22.09.2015 r.	
7. Sporządzenie informacji na stronie WWW relacja z imprezy.	20-22.09.2015 r.	
8. Podsumowanie imprezy, złożenie sprawozdania końcowego z jej realizacji.	do 31.10.2015	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie:
- wzrost integracji społeczności lokalnej,
- poprawa znajomości tradycji ludowych,
- wzrost zainteresowania życiem wsi i związanymi z nimi tradycjami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków świadczących wolontariusz (w zł)	
I. Koszty merytoryczne									
1.	Zakup materiałów niezbędnych do realizacji imprezy (art. spożywcze, higieniczne, naczynia jednorazowe, materiały do przygotowania i wydruku śpiewników itp.).	1	1 000,00	komplet	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	
Razem I:						1 000,00	1 000,00	0,00	0,00
II. Koszty obsługi zadania w tym koszty administracyjne									
1.	Obsługa admin.-biurowa	1	350,00	komplet	350,00	0,00	350,00	0,00	
2.	Przygotowanie imprezy	80	10,00	roboczo-godzinna	800,00	0,00	0,00	800,00	
3.	Obsługa imprezy	80	10,00	roboczo-godzinna	800,00	0,00	0,00	800,00	
4.	Sprzątanie po imprezie	70	10,00	roboczo-godzinna	700,00	0,00	0,00	700,00	
Razem II:						2 300,00	0,00	350,00	2 300,00
III. Inne koszty w tym koszty wyposażenia i promocji									
1	Przygotowanie i rozwieszenie plakatów we wsi oraz prace dot. zachęcenia mieszkańców do udziału w imprezie i zbieranie listy chętnych do udziału	10	10,00	roboczo-godzinna	100,00	0,00	0,00	100,00	
Razem III:						100,00	0,00	0,00	100,00
IV. Ogółem									
Razem całość zadania:						3 750,00	1 000,00	350,00	2 400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 000,00 zł	26,67%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	350,00 zł	9,33%
3	Środki finansowe z innych źródeł - ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 400,00 zł	64,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 750,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert)
--	----------------------	---	--

nie	rozpatrzony(-e) pozytywnie, czy też nie został(-a) (szczegółowo) rozpatrzony(-e)	nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	TAK/NIE¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie nie uwzględniono kosztów przejazdu, odpowiednich pozwoleń oraz opłat telekomunikacyjnych, ponieważ w chwili obecnej nie potrafimy ich racjonalnie wycenić. Dlatego też nie będziemy ujmować ich w rozliczeniu zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia Przyjaciół Kietlina „ISKRA” posiadający już doświadczenie w realizacji podobnych imprez w latach ubiegłych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boisko sportowe, teren rekreacyjny, wybrany sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas na terenie boiska i placu rekreacyjnego w Kietlinie odbywały się pikniki i festyny o charakterze wiejskim oraz międzysioleckim:

- **2012 rok** - we współpracy z Urzędem Miasta i Gminy Niemcza zrealizowano w tym roku 10 imprez o charakterze sportowo-rekreacyjnym;
- **2013 rok** - w lipcu odbył się „Festiwale Ogórka” – impreza w której uczestniczyli zarówno mieszkańcy Kietlina, jak i sąsiadujących miejscowości z Gminy Niemcza. Gościem na imprezie był zespół „Grodzianie”. Impreza zdobyła dużą popularność i zapoczątkowała cykl „imprez ogórkowych” organizowanych we wsi do dnia dzisiejszego;
we wrześniu tego samego roku odbył się festyn środowiskowy, który stanowił znakomitą okazję do wspólnego spędzenia czasu przez wszystkich mieszkańców Kietlina, dzięki czemu przyczynił się do integracji mieszkańców, również z lokalną społecznością, w imprezie bowiem po raz kolejny udział wzięli mieszkańcy sąsiadujących z Kietlinem miejscowości;
- **2014 rok** – w lipcu odbył się festyn ogórkowy – impreza cykliczna, promująca Kietlin na tle Gminy Niemcza. Udział w festynie wzięli zarówno mieszkańcy samej wsi, jak i całej Gminy Niemcza;
we wrześniu tego samego roku zorganizowany został festyn na pożegnanie wakacji – impreza nieco mniejsza, o charakterze integracyjnym, skierowana głównie do mieszkańców Kietlina;
- **2015 rok** – w lipcu odbyły się dwa festyny: tradycyjny Festyn Ogórkowy, organizowany przez Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina ISKRA już po raz czwarty oraz Festyn Charytatywny Ogórkowy cz. II zorganizowany przez Stowarzyszenie, przy udziale mieszkańców Kietlina i okolicznych wiosek z terenu Gminy Niemcza na rzecz pogorzalców.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **07.09.2015 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
 PRZYJACIÓŁ KIETLINA
 "ISKRA"**

Kietlin 12 A, 58-230 Niemcza
 KRS 0000420814
 NIP 8822117330, REGON 02 899091

PREZES STOWARZYSZENIA

Agata Podkórn

Zemianeli Ewa

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpis osoby upoważnionej
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 przedsiębiorstwa)

Data

Załączniki:

1. Aktualny odpis KRS.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze strażackie i inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie jest obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą miały one pozytywny wpływ społeczny lub złagodzi jego negatywne skutki.
¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności koszty: wynagrodzeń, zakupów usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacji o swoich kosztach.
²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawną projektu.
²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 18 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej oferty, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego.
²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

