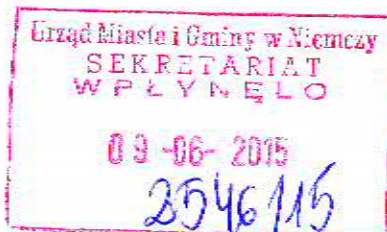


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



RLP
Jol

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY STANOWIĄCY ALTERNATYWĘ
WOBEC UŻYWANIA SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Morskie Tajemnice”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **30 czerwca** do **31 sierpnia 2015 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA I GMINA NIEMCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

5. 75,22,, działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego
6. 92,3,, organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury
7. 85,14,, inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży
8. 85,3, podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej
9. 85,1,, prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych
10. 80,4,, kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia
11. 85,1,, promowanie zdrowego trybu życia
12. 85,3,, organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i osób niezrzeszonych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. 91,3,, prowadzenie wśród członków stowarzyszenia całorocznej działalności oświatowej – wychowawczej formami pracy charakterystycznymi dla ZHP
2. 91,33,, organizowanie przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska naturalnego, rozwojem zainteresowań i specjalności
3. 92,62,, organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury fizycznej i sportu
4. 92,5,, upowszechnianie tradycji i dziedzictwa narodowego, kształtowanie postaw patriotycznych
5. 75,22,, działalność na rzecz obrony narodowej i bezpieczeństwa powszechnego
6. 92,3,, organizowanie przedsięwzięć związanych z działalnością w zakresie kultury
7. 85,14,, inicjowanie programów profilaktycznych, antyalkoholowych i przeciwdziałających uzależnieniu dzieci i młodzieży
8. 85,3, podejmowanie zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym poprzez prowadzenie działalności charytatywnej
9. 85,1,, prowadzenie rehabilitacji i rewalidacji dzieci niepełnosprawnych, a także resocjalizacji dzieci nieprzystosowanych
10. 80,4,, kształcenie kadry instruktorskiej stowarzyszenia
11. 85,1,, promowanie zdrowego trybu życia
12. 85,3,, organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w formach wyjazdowych i w miejscu zamieszkania tak dla członków stowarzyszenia jak i osób niezrzeszonych

13) jeżeli oferent /oferenci¹³⁾ prowadzi/przewadza¹⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dwutygodniowy wypoczynek letni dla 10 dzieci w wieku 8-16 lat pochodzących z gminy Niemcza

Zadanie będzie realizowane na bazie obozowej KH ZHP Łagiewniki w Pobierowie.

Hufiec od 20 lat organizuje letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży, wychodząc z propozycją zdrowego i aktywnego wypoczynku.

Baza obozowa KH ZHP Łagiewniki w Pobierowie, ul Polna znajduje się w lesie na dużym terenie o powierzchni około 2 ha.

Wyżywienie:

- 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja)
- dodatkowo kielbaski na organizowane ogniska integracyjne

Baza prowadzi kuchnię obozową zgodnie z zasadami HACCP.

Wyposażenie bazy – zakwaterowanie:

- zakwaterowanie w namiotach harcerskich po 5 osób
- świetlice obozowe w namiotach (krzesła, stoły)
- łóżko- kanadyjka, koce, materac
- kuchnia z zapleczem magazynowym
- stolówka: namiot halowy z podłogą drewnianą, stoły i ławki drewniane
- kabiny WC dla chłopców i dziewcząt podłączone do kolektora miejskiego
- umywalnie do naczyń
- umywalnie do toalety porannej i wieczornej
- kabiny prysznicowe, kontener sanitarny
- namiot sanitarny (pralnia)
- pojemniki do utrzymania czystości
- boisko sportowe
- stoły do tenisa stołowego
- sprzęt sportowy (piłki, badminton, gry planszowe, rowery)
- kino obozowe multimedialne
- ścianka wspinaczkowa

Kadra obozowa:

- komendant
- kwatermistrz
- obsługa kuchenna – przygotowywanie posiłków zgodnie z zasadami HACCP
- opiekunowie grup
- lekarz
- pielęgniarka
- ratownik WOPR
- księgowa
- pracownik porządkowy całej bazy
- pracownik sanitariatów
- instruktor do ścianki wspinaczkowej
- terapeuta, socjoterapeuta
- zespół kwatermistrzowski – wolontariusze

Zadanie będzie realizowane przez 14 dni (dzień wyjazdu i przyjazdu) nad morzem.

Ramowy program pobytu jest przedstawiony w załączonym programie edukacyjno-profilaktycznym, pod nazwą: „ Morskie Tajemnice”.

Na każdą grupę przypada 1 opiekun – wychowawca.

Za realizację programu edukacyjno - profilaktycznym i pracy w grupach jest odpowiedzialny socjoterapeuta.

Program edukacyjno - profilaktyczny będzie realizowany w formie zajęć psychoedukacyjnych, w 10 blokach – 1 godzinnych.

Oprócz programu edukacyjno - profilaktycznego, uczestnicy zadania będą korzystali z zabawy, przygody, turystyki i survivalu.

Planowana jest wycieczka autokarowa:

- **Międzyzdroje- Wyspa Wolin;** muzeum morskie, muzeum figur woskowych, promenada gwiazd, klif morski,
- **Zieleniewo- „Dziki Zachód”;** zwiedzanie mini zoo, jazda konna, bryczka, zabawy w scenerii dzikiego zachodu.
- **Rezerwat pokazowy Żubrów.** Rezerwat zajmuje powierzchnię 16,85 ha

Wycieczki piesze:

- **Trzęsacz- Niechorze.** historia, legenda, latarnia morska. W XIV wieku Trzęsacz stał się największą parafią w okolicy, dzięki kościołowi położonemu dwa kilometry od brzegu klifowego. Dziś możemy podziwiać jedynie fragment ostatniej ściany, morze pochłonęło kościół wraz z przykościelnym cmentarzem.

Wycieczki rowerowe:

- **Rewał** – specjalna trasa rowerowa

Uczestnicy będą mieli możliwość korzystania z zajęć w grupach:

- **Grupa sportowa - gry sportowe** (tenis stołowy, tenis ziemny, boisko do koszykówki i siatkówki)
- **Grupa survivalowa - ścianka wspinaczkowa , paintball, trampolina**
- **Grupa taneczna** – taniec współczesny, aerobic, tańce integracyjne, choreoterapia

Dodatkowo:

- obozowe kino multimedialne,
- dyskoteki – szyszkoteka
- chrzty morskie
- gry i zabawy integracyjne
- konkursy z nagrodami
- ogniska z kiełbaskami
- karaoke
- organizowana jest msza polowa w niedzielę dla uczestników
-

Dla uczestników przewiduje się :

- nagrody rzeczowe; pamiątki i dyplomy

Ewaluacja programu :

- ankiety
- dyplomy
- zdjęcia,

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Odbiorcą programu są dzieci i młodzież z gminy Niemcza
Są to dzieci pochodzące głównie z rodzin o niskim statusie społecznym i materialnym, wielodzietnych, które najczęściej:

- mają zaniżoną samoocenę
- przejawiają zaburzone zachowania (agresja, niewspółmierne reakcje na bodziec, rysy neurotyczne, wycofywanie się w sytuacjach trudnych)
- przejawiają wzorzec współzależnienia
- są szczególnie narażone na uzależnienia
- doświadczają trudności związanych z brakiem motywacji i wyuczoną bezradnością.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego zadania są dzieci i młodzież w wieku od 8 do 16 lat z terenu gminy Niemcza

Grupy wiekowe 8-9, 10-12, 13-16

Przewiduje się udział w zadaniu 10 uczestników.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zorganizowanie dwutygodniowego wycieczki letniego nad morzem z programem edukacyjno - profilaktycznym dla 10 dzieci w wieku 8 -16 lat mieszkańców gminy Niemcza

Cele szczegółowe zadania realizowane podczas wycieczki uwzględnione w programie:

- - rozwijanie zainteresowań społecznych poprzez trenowanie umiejętności dobrej komunikacji w grupie
- dokonywania wyborów oraz rozwój wspólnego działania i współpracy w grupie.

- kształtowanie postaw sprzyjających podejmowaniu racjonalnych decyzji,
- -nabycie umiejętności mówienia „nie”, obrony własnych granic w sytuacji presji rówieśniczej (elementy treningu asertywności),
- zwiększenie świadomości siebie, własnych doznań, uczuć, emocji, i potrzeb,
- nabycie umiejętności prezentowania swoich mocnych stron, walorów, zdolności
- kształtowanie umiejętności konstruktywnego radzenia sobie ze stresem.
- wskazywanie właściwych form kontaktów społecznych, wpajanie poszanowania godności drugiego człowieka, uwrażliwienie na potrzeby i uczucia innych.
- rozwijanie empatii i syntonii.
- integracja wewnętrzna oraz zewnętrzna między innymi uczestnikami wycieczki na bazie (harcerze, grupy zorganizowane z innych miejscowości),
- stworzenie odpowiedniej, pełnej zaufania i szczerości atmosfery.
- tworzenie na obozie przyjaznej, bezpiecznej atmosfery.
- promowanie zdrowego życia. Stworzenie w środowisku alternatyw dla nadużywania alkoholu, narkotyków i innych zachowań ryzykownych. (gry i zabawy, festiwale, konkursy, wycieczki, arteterapia)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Pobierowo, ul Polna – baza obozowa Hufca ZHP w Łagiewnikach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Sposób realizacji:

I etap – organizacja i promocja; kadra hufca

II etap – przyjmowanie zgłoszeń

III etap – realizacja zadania na bazie hufca w Pobierowie

IV etap – zebranie dokumentacji

V etap – zakończenie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 30 czerwca do 31 sierpnia 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Organizacja zadania – tworzenie zespołu odpowiedzialnego za prawidłowość działania.	30.06 – 15.07.15	Hufiec ZHP w Łagiewnikach
2. Realizacja zadania w Pobierowie	01.07- 10.08.2015	Hufiec w Łagiewnikach
3. Zakończenie zadania.	31.08.2015	Hufiec w Łagiewnikach

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- *Umożliwienie wypoczynku nad morzem dla 10 uczestników zadania.*
- *Aktywny wypoczynek jest alternatywą wobec używania substancji psychoaktywnych.*
- *Poznanie i doświadczanie nowych zachowań, możliwości zmiany swojego myślenia, korygowanie negatywnych wyuczonych zachowań.*
- *Zmiana środowiska, jako pozytywny wpływ na zwiększenie motywacji do podejmowanych działań.*

Uczestnicy programu profilaktyczno - edukacyjnego realizowanego podczas wypoczynku zdobędą:

- *Umiejętność wyrażania myśli i uczuć*
- *umiejętność słuchania i zadawanie trafnych pytań*
- *znajomość zasad pozytywnej prezentacji w celu wywierania dobrego pierwszego wrażenia*
- *umiejętność interpretacji sygnałów pozawerbalnych*
- *zdobycie wiedzy na temat korzyści zachowań asertywnych*
- *poznanie własnych praw, sposobów ich realizacji, przyczyn ich niestosowania*
- *umiejętność rozwiązywania konfliktów*
- *rozumienie mechanizmów działania stresu*
- *wypracowanie pozytywnych metod radzenia sobie ze stresem*
- *rozwój umiejętności kluczowych w zdolnościach adaptacyjnych: poczucie sprawstwa, wewnętrzne poczucie kontroli, wiara w siebie i własne możliwości*
- *wzmocnione poczucia własnej wartości*
- *budowanie satysfakcjonujących relacji z innymi*
- *poznanie swojego potencjału twórczego*
- *umiejętność twórczego reagowania na pojawiające się problemy*
- *zwiększenie motywacji do dokonywania zmian w otoczeniu*
- *umiejętności stworzenia sobie w swoim środowisku alternatyw wobec nadużywania alkoholu, narkotyków i innych zachowań ryzykownych, uczestnicząc w różnych klubach zainteresowań (sportowy, teatralny, tańca, turystyczny) oraz zaangażowanie się w działalność harcerską*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L. p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Hufiec ZHP Łagiewniki ...(nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wyżywienie i zakwaterowanie 2) transport uczestników 3) ubezpieczenie uczestników	140 10 10	10,00 100,00 8,00	Os/dz. Os. os	1400,00 1000,00 80,00	1000,00 1000,00 0	400,00 0 80,00	0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Hufiec ZHP Łagiewniki (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ :				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Hufca ZHP w Łagiewniki (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ :				0	0	0	0
I V	Ogółem				2 480,00	2 000,00	480,00	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 000 zł	81 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	480 zł	19%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2 480 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- p.hm. ALICJA GACEK – komendant hufca, osoba odpowiedzialna za realizację zadania. Pełni funkcję komendanta bazy obozowej w Pobierowie.
- hm. RYSZARD GACEK – z-ca komendanta hufca
- Wychowawcy grup, pedagodzy posiadający kursy wychowawców kolonii
- Kadra instruktorska hufca z kwalifikacjami do prowadzenia grup po kursach wychowawców, kursach animacji kultury, pedagogiki zabawy
- socjoterapeuci, psychologowie
- instruktor ścianki wspinaczkowej
- instruktor tańca
- specjalista choreoterapii, arteterapii

- ratownik medyczny
- ratownik wodny
- pielęgniarka
- księgowa
- kadra techniczna

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Baza obozowa KH ZHP Łagiewniki w Pobierowie, ul Połna.

Wyposażenie bazy:

- zakwaterowanie w namiotach harcerskich po 5 osób
- świetlice obozowe w namiotach (krzesła, stoły)
- łóżko- kanadyjka, koce, materac
- kuchnia z zapleczem magazynowym
- stołówka: namiot halowy z podłogą drewnianą, stoły i ławki drewniane
- kabiny WC dla chłopców i dziewcząt podłączone do kolektora miejskiego
- umywalnie do naczyń
- umywalnie do toalety porannej i wieczornej
- kabiny prysznicowe, kontener sanitarny
- namiot sanitarny (pralnia)
- pojemniki do utrzymania czystości
- boisko sportowe
- stoły do tenisa stołowego
- sprzęt sportowy (piłki, badminton, gry planszowe, rowery)
- kino obozowe multimedialne
- ścianka wspinaczkowa
- paint - ball

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

HAL w Pobierowie – wypoczynek dzieci i młodzieży - profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych – DOŚWIADCZENIE PONAD 20 – LETNIE w realizacji zadań publicznych z administracją publiczną:

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
 MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
 WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA we Wrocławiu
 DOLNOŚLĄSKIE KURATORIUM OŚWIATY we Wrocławiu
 URZĄD MIASTA NOWA RUDA
 URZĄD MIASTA I GMINY STRZELIN
 URZĄD MIASTA I GMINY WAŁBRZYCH
 GMINA BORÓW
 GMINA ŁAGIEWNIKI
 POWIAT DZIERŻONIOWSKI
 THW WEIDEN

4. Informacja, czy oferent/oferenci²² przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów²³;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.06.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci²³ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²⁴;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Alijke Gaveli

SKARBNIK HUFCA
Mojea
ohm Bernard Moloń

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Program edukacyjno - profilaktyczny „Morskie Tajemnice” z planem pracy wypoczynku i harmonogramem.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

