

**PROJEKT**

Załącznik do Uchwały Nr ...  
Rady Miejskiej w Niemczy  
z dnia ... roku

**Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2016**

Program reguluje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie z dn. 24.04.2003r. ze zmianami (Dz.U. z 2014r. poz. 1148 ze zmianami) zwanymi dalej organizacjami pozarządowymi.

**§1. Cel główny i cele szczegółowe programu;****Cel główny**

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o partnerstwo pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

**Cele szczegółowe**

Celami szczegółowymi programu są:

- wspieranie postaw obywatelskich,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy.

**§ 2. Zasady współpracy**

Współpraca pomiędzy Gminą Niemcza a organizacjami pozarządowymi odbywa się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Samorząd Gminy Niemcza uznaje prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z nimi. Wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) **suwerenności stron** – Samorząd Gminy Niemcza respektuje niezależność i suwerenność organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji,
- 3) **partnerstwa** – organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – Samorząd Gminy Niemcza przy zlecaniu zadań publicznych organizacjom pozarządowym dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz zachowując wymogi wynikające z ustawy o finansach publicznych,
- 5) **jawności** – Samorząd Gminy Niemcza udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwe jest prowadzenie takiej współpracy,
- 6) **legalności** – wszelkie działania Samorządu Gminy Niemcza oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

### § 3. Zakres przedmiotowy współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą Niemcza a organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, w szczególności ustawowych zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy.

### § 4. Formy współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą Niemcza a organizacjami pozarządowymi odbywa się w następujących formach finansowych i pozafinansowych:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych,
- 3) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, ich wykorzystania i rozliczania oraz doradztwa dotyczącego zarządzania i funkcjonowania organizacji pozarządowych zgodnie z obowiązującym prawem,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) przystępowania Gminy Niemcza w miarę potrzeb do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy zewnętrznych,
- 6) rekomendowania w miarę potrzeb projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 7) zlecenia realizacji zadań publicznych,
- 8) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 9) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zmianami).
- 10) obejmowania w miarę potrzeb honorowym patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,

### § 5. Priorytetowe zadania publiczne

Na rok 2016 wyznacza się następujące priorytetowe zadania publiczne z przeznaczeniem na ich realizację ogółem 313.502,00 zł:

1. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
  - Dowóz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do placówek edukacyjno-oświatowych (11.702,00 zł),
  - Zakup usług opiekuńczych – opieka nad osobami starszymi (45.000,00 zł),
2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (6.300,00 zł)
3. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (4.500,00 zł)
4. wypoczynku dzieci i młodzieży (3.000,00 zł)
5. działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami (1.000,00 zł)
6. edukacji i wychowania (6.500,00 zł)
7. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu (60.500,00 zł)
8. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - Zapewnienie opieki nad zwierzętami bezdomnymi z terenu Gminy Niemcza (25.000,00 zł)
9. ratownictwa i ochrony ludności - Ochrona przeciwpożarowa i prewencja zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń (150.000,00 zł.)

## **§ 6. Okres realizacji programu**

Program obejmuje działania zaplanowane na rok 2016 z tym, że dopuszcza się rozpoczęcie działań przygotowawczych już w roku poprzedzającym, oraz dopuszcza się zakończenie podsumowań i analiz do 30 kwietnia 2017.

## **§ 7. Sposób realizacji programu**

Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez:

- 1) Referat Promocji i Rozwoju Lokalnego Urzędu Miasta i Gminy Niemcza,
- 2) referaty merytoryczne Urzędu Miasta i Gminy Niemcza,
- 3) jednostki organizacyjne Gminy, m.in.:
  - a) Niemczański Ośrodek Kultury;
  - b) Miejska i Gminna Biblioteka Publiczna;
  - c) Ośrodek Pomocy Społecznej
  - d) Placówki oświatowe Gminy Niemcza

## **§ 8. Sposób oceny realizacji programu;**

1. Oceny realizacji Programu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza. Oceny dokonuje się po zakończeniu realizacji programu, nie później jednak niż do 30 marca 2017 roku. Dopuszcza się możliwość dokonania oceny okresowej w trakcie trwania realizacji programu. Ocena dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) Liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy Niemcza na realizację zadań publicznych,
- 2) Wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych
- 3) Liczba zadań publicznych, które otrzymały wsparcie z budżetu Gminy Niemcza,

2. Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza do dnia 30 kwietnia 2017 roku przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.

## **§ 9. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;**

Tworzenie programu i konsultacje przebiegało według następujących kroków:

1. Przeprowadzenie wstępnych konsultacji poprzez informację na stronie internetowej i skierowanie zapytania do organizacji, które wyraziły zgodę na informowanie ich o działaniach urzędu oraz przesyłania im innych informacji, wiadomości o przystąpieniu do sporządzania programu, oraz zaproszenia do składania propozycji współpracy.
2. Rozesłanie zapytania do jednostek organizacyjnych Gminy Niemcza odnośnie planów współpracy tych jednostek z organizacjami pozarządowymi.
3. Zebranie informacji od jednostek organizacyjnych UMiG Niemcza odnośnie planów współpracy tych jednostek z organizacjami pozarządowymi.
4. Analiza zebranych materiałów i przygotowanie w oparciu o te materiały w zgodzie z obowiązującym prawem projektu programu i zamieszczenie go do publicznych konsultacji w terminie 7 dni na stronie internetowej UMiG Niemcza, stronie BIP Gminy Niemcza oraz na tablicy ogłoszeń.
5. Analiza zgłoszonych wniosków i uwzględnienie wniosków uznanych za zasadne w projekcie programu.
6. Przyjęcie programu przez Radę Miejską w Niemczycy w drodze uchwały.

## **§ 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert reguluje Regulamin prac komisji konkursowej:

## REGULAMIN PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

### 1. Zasady ogólne

1. Komisja dokonuje analizy i oceny ofert zgłoszonych na konkursy ofert na realizację zadań pożytku publicznego należących do zadań własnych Gminy Niemcza.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza powołuje komisję zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja może podejmować ważne rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 50% składu osobowego.

### 2. Przebieg pracy Komisji Kwalifikacyjnej

#### I. ETAP PIERWSZY – ANALIZA FORMALNA ZGŁOSZONYCH OFERT

1. Oceny ofert pod względem formalnym dokonuje członek lub członkowie Komisji będący przedstawicielami organu wykonawczego Gminy Niemcza, a następnie sporządzany jest protokół zawierający listę ofert spełniających wymagania formalne określone w stosownych przepisach i ogłoszeniu o konkursie oraz listę ofert wykazujących braki formalne ze wskazaniem propozycji dalszego postępowania (odrzućcie oferty, wyznaczenie terminu uzupełnienia braków formalnych).
2. Protokół przedstawiany jest przez Przewodniczącego Komisji na pierwszym – organizacyjnym posiedzeniu Komisji zwołanym przez Burmistrza
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Przewodniczący Komisji zapoznaje Członków Komisji z regulaminem pracy.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisji ustalany jest terminarz dalszych prac Komisji, przy czym kolejne posiedzenie Komisji winno odbyć się bez zbędnej zwłoki – nie później niż 2 tygodnie od pierwszego posiedzenia.
5. Komisja zobowiązana jest zakończyć swoje prace w ciągu 30 dni kalendarzowych od pierwszego posiedzenia.

#### II. ETAP DRUGI – ANALIZA MERYTORYCZNA ZGŁOSZONYCH OFERT

1. W terminie określonym w protokole z pierwszego posiedzenia Komisja przeprowadza analizę i ocenę merytoryczną ofert na podstawie arkusza oceny merytorycznej przygotowanego przez organ wykonawczy Gminy Niemcza stosownie do wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
2. W przypadku dopuszczenia w etapie I uzupełnienia braków formalnych, komisja stwierdza kompletność lub niekompletność uzupełnianych ofert i decyduje o dopuszczeniu ich do oceny merytorycznej.
3. Celem analizy merytorycznej jest wyłonienie najlepszych ofert realizacji zadań publicznych objętych konkursem, a w przypadku zgłoszenia więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania – przygotowanie bezstronnej, racjonalnej i optymalnej dla realizacji zadania propozycji podziału środków publicznych z puli przeznaczonej na realizację tego zadania.
4. Komisja podczas oceny ustala wspólne stanowisko co do poszczególnych elementów oceny i przydziela punkty w skali określonej w arkuszu.
5. Arkusze oceny włącza się do dokumentacji przebiegu konkursu.
6. Jeśli ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nie jest możliwe podczas danego posiedzenia Komisji, podczas jego trwania wyznacza się termin następnego posiedzenia z zastrzeżeniem terminu określonego w opisie etapu I, punkt 5.

### 3. Postanowienia końcowe

Informacja o proponowanym rozstrzygnięciu konkursu (protokół) bezpośrednio po jego sporządzeniu i podpisaniu przez wszystkich Członków Komisji zostaje przedłożona Burmistrzowi Miasta i Gminy Niemcza.