



**Plan działania Gminy Niemcza na rzecz
poprawy zapewniania dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami na
lata 2025 - 2030**

Data utworzenia dokumentu

2025-08-27

Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna	3
Osoby ze szczególnymi potrzebami	4
Analiza stanu zastanego	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności	5
Cel i działania.....	6
Harmonogram realizacji	8
Dostępność architektoniczna.....	8
Dostępność cyfrowa	15
Dostępność informacyjno-komunikacyjna	16
Pozostałe działania.....	18
Szacowany koszt realizacji planu	24
Monitoring realizacji	24
Wykres	25

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
- współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- szkolenia pracowników;
- informowania o działaniach na rzecz dostępności;
- podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2019 poz. 848),

- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. 2011 Nr 209 poz. 1243).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Mieścimy się w 1 budynku. Mamy 0 oddziałów/wydziałów zamiejscowych/innych.

Jesteśmy administratorem 2 stron internetowych - gminy i BIP.

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyty/analizy (audyt cyfrowy strony www, BIP, audyt architektoniczny)

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego. Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Audyt dostępności architektonicznej
- 1.2. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.
- 1.3. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Przeprowadzenie audytu dostępności cyfrowej strony internetowej przez podmiot zewnętrzny

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

4. Działania w obszarze pozostałych działań

- 4.1. Promocja i informacja o przygotowanym planie w zespole kadry kierowniczej podmiotu

- 4.2. Poprawa dostępności wystaw organizowanych przez podmiot
- 4.3. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności
- 4.4. Dzielenie się wiedzą z zakresu dostępności w zespole pracowniczym instytucji
- 4.5. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi.
- 1.2. dostosowanie okna kasowego.
- 1.3. zakup defibrylatorów, sygnalizacji alarmowej/przyzywowej, zakup ławek do spoczynku, zakup przewijaka dla dzieci, zakup oświetlenia awaryjnego oraz dostępnych planów ewakuacji.
- 1.4. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową..
- 1.5. zakup ramp najazdowych.
- 1.6. Wydzielenie pokoju cichej obsługi na parterze.
- 1.7. Budowa windy.
- 1.8. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu.
- 1.9. Dostosowanie toalety dla OzN.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

- 2.1. Modernizacja strony www gminy i BIP do standardów dostępności.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Zakup wyposażenia: zakup 10 ramek do podpisu, 2 zestawów kart komunikacyjnych do porozumiewania się z osobami głuchymi, 5 pętli indukcyjnych przenośnych, zakup i montaż 30 tabliczek z informacją o funkcji pomieszczenia z tekstem.

3.2. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli..

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

4.1. Promocja i informacja o przygotowanym planie w zespole kadry kierowniczej podmiotu.

4.2. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego.

4.3. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności.

4.4. Poprawa dostępności wystaw organizowanych przez podmiot.

4.5. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-10-07

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi	komórka ds. zamówień publicznych	5	10000

2. dostosowanie okna kasowego

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-10-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	dostosowanie okna kasowego	administrator budynku	2	17000

3. zakup defibrylatorów, sygnalizacji alarmowej/przyzywowej, zakup ławek do spoczynku, zakup przewijaka dla dzieci, zakup oświetlenia awaryjnego oraz dostępnych planów ewakuacji

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-10-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	zakup defibrylatorów, sygnalizacji alarmowej/przyzywowej, zakup ławek do spoczynku, zakup przewijaka dla dzieci, zakup oświetlenia awaryjnego oraz dostępnych planów ewakuacji	administrator budynku	10	54080

4. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-11-12

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Oznaczenie schodów	administrator budynku	4	1230

5. zakup ramp najazdowych

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-11-12

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Rampy najazdowe	administrator budynku	4	6000

6. Wydzielenie pokoju cichej obsługi na parterze

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-03-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6. 1	Wydzielenie pokoju cichej obsługi na parterze wraz z niezbędnym wyposażeniem	komórka ds. zamówień publicznych	10	73000

7. Budowa windy

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-11-12

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7. 1	Budowa windy	Wydział Zamówień Publicznych	100	900000

8. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

Zapewnienie miejsc parkingowych ułatwia dostęp do podmiotu osobom z niepełnosprawnością ruchu. Wynika z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-04-22

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
8. 1	Wykonanie dodatkowych miejsc	wykonawca zewnętrzny	4	2000

9. Dostosowanie toalety dla OzN

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2027-08-20

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
9. 1	Dostosowanie toalety dla OzN	komórka ds. zamówień publicznych	100	100000

Dostępność cyfrowa

1. Modernizacja strony www gminy i BIP do standardów dostępności

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-02-11

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Modernizacja strony www gminy i BIP do standardów dostępności	komórka ds. zamówień publicznych	15	22000

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Zakup wyposażenia: zakup 10 ramek do podpisu, 2 zestawów kart komunikacyjnych do porozumiewania się z osobami głuchymi, 5 pętli indukcyjnych przenośnych, zakup i montaż 30 tabliczek z informacją o funkcji pomieszczenia z tekstem

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-10-07

Zadania

Lp	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.	Zakup wyposażenia: zakup 10 ramek do podpisu, 2 zestawów kart komunikacyjnych do porozumiewania się z osobami głuchymi, 5 pętli indukcyjnych przenośnych, zakup i montaż 30 tabliczek z informacją o funkcji pomieszczenia z tekstem	komórka ds. zamówień publicznych	10	37690

2. Zakup pętli indukcyjnej stałej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

Zakup pętli indukcyjnej stałej do dyspozycji klientów ze szczególnymi potrzebami cel: ułatwienie w komunikacji z osobami z problemami słuchu.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-11-24

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup pętli	komórka ds. zamówień publicznych	2	0
2. 2	Wybór i podpisanie umowy z dostawcą pętli	komórka ds. zamówień publicznych	6	0
2. 3	Dostawa i montaż pętli	komórka ds. zakupów	1	25000

Pozostałe działania

1. Promocja i informacja o przygotowanym planie w zespole kadry kierowniczej podmiotu

Przekazanie informacji o przygotowanym planie, jego szczegółach oraz zadaniach, które z niego wynikają dla poszczególnych komórek organizacyjnych podmiotu wpłynie na większe zrozumienie założeń planu oraz na poprawę możliwości jego realizacji.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2025-10-07

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1. 1	Organizacja spotkania	koordynator_ka ds. dostępności	2	0
1. 2	Przeprowadzenie spotkania	administrator budynku	1	0

2. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego

Wynika z art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. cel: zapewnienie dostępu dla osoby z psem asystującym.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2025-10-15

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2. 1	Zakup naklejki na drzwi z informacją o możliwości wejścia z psem asystującym (piktogram)	komórka ds. zamówień publicznych	2	500
2. 2	Umieszczenie na drzwiach wejściowych informacji o możliwości wejścia z psem asystującym	koordynator_ka ds. dostępności	1	0
2. 3	Poinformowanie pracowniczek i pracowników instytucji o możliwości wejścia z psem asystującym	koordynator_ka ds. dostępności	1	0

3. Informowanie o nowych działaniach z obszaru dostępności

Cel: podnoszenie wiedzy oraz informowanie obywateli o podjętych przez instytucję działaniach w zakresie dostępności.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-10-28

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3. 1	przygotowanie bazy organizacji pozarządowych działających na terenie obszaru oddziaływania instytucji	koordynator_ka ds. dostępności	4	0
3. 2	przygotowanie formatki informacji o nowych działaniach z obszaru dostępności na stronę www	pracownik_czka IT	2	0
3. 3	przygotowanie i rozesłanie pierwszych informacji do organizacji pozarządowych z bazy	koordynator_ka ds. dostępności	1	0
3. 4	umieszczenie przygotowanych informacji na stronie www	komórka IT/redaktor_ka strony www	1	0

4. Poprawa dostępności wystaw organizowanych przez podmiot

Dostępność działań podmiotu, w tym dostępność organizowanych wystaw jest kluczowa dla tworzenia warunków pełnej dostępności. Wynika z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-06-05

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4. 1	Przygotowanie wytycznych w zakresie dostępności wystaw dla podmiotu	koordynator_ka ds. dostępności	5	0
4. 2	Szkolenie dla osób realizujących wystawy z zakresu przygotowanych wytycznych	koordynator_ka ds. dostępności	2	0
4. 3	Organizacja dostępnej wystawy	komórka ds. promocji	10	10000

5. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie Cel: aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. Może zawierać konsultacje z podmiotem zewnętrznym.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-06-06

Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 1	Przegląd bieżącej procedury	specjalista_ka/komórka p.poż.	1	1000
5. 2	Uzupełnienie procedury o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami ewentualna konsultacja z podmiotem zewnętrznym, w tym wybór podmiotu	specjalista_ka/komórka p.poż.	4	1500

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5. 3	Zatwierdzenie procedury i przekazanie informacji pracownikom	specjalista_ka/komórka p.poż.	2	500
5. 4	Ćwiczenia ewakuacji wg nowej procedury	specjalista_ka/komórka p.poż.	1	0

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **1 163 310 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **22 000 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **62 690 zł**
4. Pozostałe działania: **13 500 zł**

Suma szacowanych kosztów: **1 261 500 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotuje sprawozdanie. Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie. Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordynator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Robert Woźnicki - koordynator ds. dostępności

Osoba zatwierdzająca plan: Rafał Pawłowski - Burmistrz

Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
2025-10-07		Dostępność architektoniczna	2029-07-20
2025-10-07	1	1	2025-11-10
2025-10-15	2	2	2025-10-28
2025-10-15	3	3.1	2025-12-23
2025-11-12	4	4	2025-12-10
2025-11-12	5	5	2025-12-10
2026-03-15	6	6.1	2026-05-24
2026-11-12	7	7.1	2028-10-12
2027-04-22	8	8	2027-05-20
2027-08-20	9	9.1	2029-07-20
2026-02-11		Dostępność cyfrowa	2026-05-27
2026-02-11	1	1.1	2026-05-27
2025-10-07		Dostępność informacyjno-komunikacyjna	2026-01-26
2025-10-07	1	1.1	2025-12-15
2025-11-24	2	2.2	2026-01-26
2025-10-07		Pozostałe działania	2026-10-02
2025-10-07	1	1.1	2025-10-27
2025-10-15	2	2.2	2025-11-11
2025-10-28	3	3.3	2025-12-23
2026-06-05	4	4.4 4.3	2026-10-02
2026-06-06	5	5.5	2026-08-01