

## **Nabor na Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej -**

### **EDYCJA 2025**

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemczy w związku z przystąpieniem do programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej realizowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego poszukuje osób do świadczenia usługi asystenta osoby niepełnosprawnej w formie umowy zlecenia w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej- edycja 2025”

#### **WYMAGANIA DLA KANDYDATA :**

- posiadanie dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach : asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta
- lub posiadanie co najmniej półrocznego , udokumentowanego doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- brak wskazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie powierzonych zadań,
- umiejętność pracy z klientem,
- wysoka kultura osobista.

#### **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:**

Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na pomocy asystenta w :

- 1) wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego;
- 2) wyjściu , powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca;
- 3) załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych;
- 4)korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury(np.muzeum, teatr, kino, galeria sztuki, wystawa);
- 5)zaprowadzeniu i odebraniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY**

- CV,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie lub doświadczenie zawodowe,
- kopie dokumentów i certyfikatów poświadczających posiadanie dodatkowych kwalifikacji ,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie powierzonych zadań,

- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- zgoda na przetwarzanie danych w ramach rekrutacji na dane stanowisko


## **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie kompletu dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem” Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” w terminie do dnia 15 listopada 2024r. do godz. 14.00.

Decyduje kolejność zgłoszeń. Umowy zlecenia będą zawarte z osobami spełniającymi założone kryteria po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej.

## **INFORMACJE DODATKOWE:**

Praca asystentów będzie wykonywana w ramach umowy zlecenie na czas określony. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 7 dni w tygodniu. Aplikacje , które nie spełnią wymogów formalnych można odbierać w okresie 1 miesiąca od daty upływu terminu do ich składania . Aplikacje nie odebrane w w/w terminie zostaną zniszczone. Dodatkowych informacji udziela Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemczy od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 74 8376 441.

DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Niemczy  
  
mgr Agnieszka Musiała

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemczy, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą ul. Ogrodowa 1, 58-230 Niemcza, kontakt telefoniczny: 74 83 76 441, poczta e-mail: [ops@ops.niemcza.pl](mailto:ops@ops.niemcza.pl)
2. W Ośrodku Pomocy Społecznej został powołany inspektor danych osobowych Pan Tomasz Więckowski i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: [iod2@synergiaconsulting.pl](mailto:iod2@synergiaconsulting.pl) lub tel.: 693 337 954 lub pisemnie na adres wskazany w pkt.1
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia procesu rekrutacji pracownika na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, obowiązki prawne ciążące na Administratorze w związku z art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, obowiązki prawne związane z realizacją ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
  - 4) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, zgoda na przetwarzanie danych, w związku z dobrowolnie podanymi danymi w sekcji inne formularza kandydata do pracy.