**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1.Przedszkole w Niemczy jest przedszkolem publicznym.

2. Siedziba przedszkola znajduje się w Niemczy, przy ul. B. Chrobrego 21.

3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Niemcza, z siedzibą Niemcza ul. Rynek 10

4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

5. Ustalona nazwa używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu to:

Przedszkole Publiczne Zaczarowany Gród w Niemczy

ul. B. Chrobrego 21

58-230 Niemcza

6. Do obwodu przedszkola należą również:

-oddział grupy „0” z siedzibą w Przerzeczynie Zdrój

-oddział grupy „0” z siedzibą w Gilowie

§ 2

Przedszkole działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, 2169 i z 2017r. poz. 60, 949, 1292 z późniejszymi zmianami).

2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 i 949).

3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 60).

4.  Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 roku w sprawie

przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego

do publicznych przedszkoli, szkół i placówek(Dz.U. z 2017r., poz. 610).

5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017r., poz. 649).

6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017r., poz. 356);

7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym(Dz. U. z 2017r., poz. 1578);

8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach(Dz. U. z 2017 r.);

9. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r. poz. 1189).

10. Aktu założycielskiego.

11. Niniejszego statutu.

§ 3

1.Praca opiekuńczo-wychowawcza w przedszkolu jest organizowana odpowiednio do potrzeb dzieci i prowadzona na podstawie przyjętego programu zawierającego aktualną podstawę programową wychowania przedszkolnego, określone przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy   
z dniem 31 sierpnia roku następnego.

3. Przerwa wakacyjna trwa od 1 do 31 lipca – 1 miesiąc.

4. W miesiącu

4. Przedszkole jest czynne w godzinach od 6.30 do 16.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

5. Na wniosek dyrektora, organ prowadzący ustala co roku dzienny czas pracy przedszkola oraz czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy niż 5 godzin dziennie.

§ 4

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonego przez Ministra Edukacji Narodowej.

2. Za pobyt dziecka w przedszkolu w wieku do 5 lat, ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej, pobierana jest opłata zgodna z bieżącą Uchwałą Rady Miejskiej. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.

3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci oraz nauczycieli. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa pomnożona przez liczbę dni nieobecnych.

4. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu dostępne są na kontach rodziców dziennika elektronicznego iPrzedszkole.

5. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są za zgodą rodziców od następstw nieszczęśliwych wypadków.

**Rozdział II**

**Cele i zadania przedszkola**

§ 5

1.Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydawanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:

- wspomaganiu i ukierunkowaniu rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem   
i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym

i przyrodniczym,

- udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej,

- współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci oraz przygotowaniu ich do nauki szkolnej, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka,   
w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistów.

2. Działania wychowawcze i edukacyjne przedszkola koncentrują się w szczególności na:

- zapewnieniu opieki i wspomaganiu rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,

- uwzględnianiu indywidualnych potrzeb dziecka, trosce o zapewnienie równych szans, umacnianiu wiary we własne siły i możliwości uzyskania sukcesu,

- stwarzaniu warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,

- rozwijaniu wrażliwości moralnej,

- kształtowaniu umiejętności obserwacji, ułatwianiu rozumienia zjawisk zachodzących   
w otoczeniu dziecka – otoczeniu przyrodniczym, kulturowym, technicznym,

- rozbudzaniu ciekawości poznawczej, zachęcaniu do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,

- rozwijaniu wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,

- zapewnieniu warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania   
i zachowań prozdrowotnych.

3. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji   
i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcia dojrzałości szkolnej.

4. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest pełnienie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i kształcącej oraz zapewnienie dzieciom możliwości wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

5. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w rocznym planie pracy przedszkola oraz planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

6. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz   
w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,

- zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak   
i psychicznym,

- przedszkole stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,

- współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających   
w szczególności:

- z niepełnosprawności;

- z niedostosowania społecznego;

- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

- ze szczególnych uzdolnień;

- ze specyficznych trudności w uczeniu się;

- zaburzeń komunikacji językowej;

- z choroby przewlekłej;

- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

- z niepowodzeń edukacyjnych;

- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;

- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

8. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne   
i bezpłatne.

9. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powoływany jest zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy (opracowuje IPET) z uwzględnieniem wymiaru godzin ustalonego dla poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

10. Dyrektor ustala dla dziecka formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

11. O ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie  informuje na piśmie rodziców dziecka.

12. Nauczyciel wiodący i wspomagający, na podstawie ustalonych przez dyrektora form, sposobów i okresu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających- zgodnie z Rozporządzeniem MEN o pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

13. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z rodzicami, logopedą, poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi specjalistami.

§ 6

Przedszkole swoje zadania realizuje we współdziałaniu z rodzicami (opiekunami) wychowanków, ze szkołami działającymi w lokalnym środowisku, z organizacjami społecznymi, instytucjami kulturalno-oświatowymi stwarzającymi warunki realizacji zadań programowych oraz instytucjami gospodarczymi zainteresowanymi działalnością placówki.

**Rozdział III**

**Organizacja przedszkola**

§7

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny.

2. Dzienny czas pracy przedszkola ustala co roku organ prowadzący i określany jest na podstawie możliwości organizacyjnych przedszkola.

3. Przedszkole zastrzega sobie możliwość zamknięcia placówki w wyjątkowych przypadkach m. in. przerwy świąteczne, pojedyncze dni między świętami państwowymi i kościelnymi, gdy liczba zadeklarowanych dzieci nie przekracza 15.

§  8

1.Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci o zbliżonym wieku.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 9

1.Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, np. religia

3. Przedszkole realizuje dodatkowo nauczanie języka angielskiego we wszystkich grupach wiekowych.

4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci:

- w grupie 3 – 4 latków – około 15 minut

- w grupie 5 - 6 latków – około 30 minut.

5. Zajęcia dodatkowe z języka angielskiego prowadzone w przedszkolu dokumentowane są   
w dzienniku zajęć dla każdej grupy.

6. Przedszkole obejmuje dzieci opieką logopedyczną. Zakres pracy logopedy na każdy rok ustala dyrektor w porozumieniu z logopedą.

7. Realizacja pracy logopedycznej odnotowywana jest w dzienniku zajęć dodatkowych.

§ 10

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora w terminie określonym przez organ prowadzący, który go zatwierdza.

2. W arkuszu organizacji przedszkola organ prowadzący zatwierdza:

- czas pracy placówki i poszczególnych oddziałów;

- liczbę pracowników przedszkola łącznie z liczbą stanowisk;

- ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole;

- kwalifikacje kadry pedagogicznej i rodzaj prowadzonych zajęć oraz ich wymiar;

- wykaz nauczycieli odbywających staż i ich opiekunów oraz termin planowanego złożenia wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego.

3. Zmian w arkuszu organizacyjnym dokonuje dyrektor w formie aneksu, a zatwierdza organ prowadzący przedszkole.

§ 11

1.Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel lub nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia,   
z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb dzieci.

3. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, w szczególności poprzez:

- sprawowanie przez nauczycieli, którym powierzono oddział, opieki nad dziećmi;

- przyjęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka od momentu oddania dziecka przez rodziców pod opiekę nauczyciela;

- zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

4. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem przedszkola, w trakcie organizowanych wycieczek, sprawują nauczyciele, których opiece powierzono oddziały uczestniczące   
w zajęciach lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora.

5. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela i dodatkowej osoby na każde 15 dzieci osoba dorosła.

6. Obowiązki opiekunów podczas organizowanych wycieczek określają odrębne przepisy.

7. Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z oddziału przedszkolnego dokonywane jest przez rodziców lub osobę wskazaną przez nich w pisemnym upoważnieniu.

8. Upoważnienia dokonuje się w drodze udzielenia pełnomocnictwa osobie, która ukończyła 13 rok życia.

9. W pełnomocnictwie wskazuje się dane pełnomocnika, w tym w szczególności: imię, nazwisko oraz rodzaj dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość tej osoby.

10.Wydanie dziecka następuje po okazaniu przez pełnomocnika dokumentu potwierdzającego tożsamość, wskazanego w treści pełnomocnictwa.

11. Rodzice obowiązani są przekazać dziecko pod opiekę nauczycielowi, wyklucza się pozostawienie samych dzieci przed budynkiem, w szatni lub na korytarzu przedszkolnym.

12. Fakt odbioru dziecka należy zgłosić nauczycielowi.

13. Niedopuszczalne jest odbieranie dziecka przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącą pod wpływem środków odurzających.

14. W przypadku nieodebrania dziecka z oddziału przedszkolnego, przedszkole informuje   
o tym fakcie policję, a za jej pośrednictwem przekazuje dziecko właściwej placówce opiekuńczej.

§ 12

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

- sale zajęć dla poszczególnych oddziałów

- pomieszczenia administracyjno – gospodarcze

- kuchnię

- szatnie dla dzieci i personelu.

§ 13

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych dyrektor przedszkola zawiesza zajęcia   
i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:

a) lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez platformę Google Classroom,

b) materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są

poprzez platformę Google Classroom, profil Przedszkola na platformie Facebook lub innymi kanałami informacyjnymi po uzgodnieniu z rodzicami,

c) uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe w trybie wideo, oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć, lub poprzez przesłanie nauczycielowi efektów pracy samodzielnej w przypadku braku możliwości uczestnictwa w zajęciach online,

d) zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.

3. Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:

a) tematy zajęć należy wpisywać do dziennika zgodnie z podstawą

programową i faktyczną realizacją,

b) nauczyciele sprawdzają listę uczestników zajęć z faktycznym stanem oddziału przedszkolnego,

4. W przypadku braku możliwości uczestnictwa dziecka w zajęciach lub braku odpowiednich narzędzi w gospodarstwie domowym nauczyciel po uzyskaniu informacji od rodzica ustala   
z rodzicem formę przekazywania realizowanych treści.

**Rozdział IV**

**Organy przedszkola i ich kompetencje**

§ 14

1.Organy przedszkola:

- Dyrektor

- Rada Pedagogiczna

- Rada Rodziców

2. Kompetencje organów przedszkola:

1)Dyrektor:

- planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracę przedszkola, zgodnie z przepisami prawa;

- reprezentuje przedszkole na zewnątrz w zakresie niezastrzeżonym dla organu prowadzącego;

- sprawuje funkcję kierownika zakładu pracy dla pracowników przedszkola w zakresie niezastrzeżonym dla organu prowadzącego.

- wydaje decyzję o nadaniu nauczycielowi stażyście stopnia awansu zawodowego - nauczyciela kontraktowego;

- dba o powierzone mienie i majątek przedszkola;

- wydaje polecenia i zarządzenia służbowe;

- opiniuje pracę nauczycieli oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli lub ich dorobku zawodowego w związku z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego;

- układa ramowy rozkład dnia pracy przedszkola;

- organizuje warunki dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwia wychowankom podtrzymywanie uczuć tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

- sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do rozwijania samodzielnej pracy wychowanków oraz harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- sprawuje nadzór pedagogiczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

- nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedszkola;

- odpowiada za kształtowanie twórczej atmosfery pracy w przedszkolu, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych;

- dopuszcza do użytku zestaw programów realizowanych w przedszkolu;

- dokonuje przydziału czynności pracownikom;

- przewodniczy radzie pedagogicznej;

- realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i organ nadzorujący, którego rozstrzygnięcia są ostateczne;

- opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola, który przekazuje organowi prowadzącemu do zatwierdzenia;

- powołuje komisję do dokonywania zmian w statucie przedszkola;

- współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi   
i kontrolującymi;

- na podstawie uchwały rady pedagogicznej wydaje decyzję o skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego;

- we współpracy z organem prowadzącym zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, bhp i ppoż,

- organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;

- decyduje o przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego.

2) Rada Pedagogiczna:

- Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego  statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i kształcenia;

- w skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele przedszkola niezależnie od formy zatrudnienia w przedszkolu oraz dyrektor przedszkola;

- zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb;

- zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, przynajmniej 1/3 członków Rady pedagogicznej i są protokołowane;

- w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez przewodniczącego rady pedagogicznej, za jego zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;

- uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ członków Rady;

- osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

- podejmuje uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy przedszkola;

- podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

- Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie nowego statutu, zmian statutu lub tekstu jednolitego statutu.

3) Rada Rodziców:

- Rada Rodziców jest organem społecznym przedszkola i działa na podstawie odrębnych przepisów;

- w skład Rady Rodziców wchodzi po jednej osobie z każdego oddziału przedszkolnego, wybierane co roku podczas pierwszych zebrań grupowych;

- Rada Rodziców wybiera ze swego grona przewodniczącego i innych członków funkcyjnych;

- działalnością Rady Rodziców kieruje jej przewodniczący;

- Rada Rodziców może występować do dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;

- w celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł;

- Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami   
i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola;

- Rada Rodziców opiniuje pracę nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.

6. Współdziałanie organów przedszkola:

- organom przedszkola zapewnia się swobodę działania i prawo podejmowania suwerennych decyzji w ramach posiadanych kompetencji;

- między organami przedszkola powinien istnieć stały przepływ informacji odnośnie podjętych decyzji i uchwał oraz planowanych działań;

- spory między organami przedszkola powinny być rozstrzygane w drodze porozumienia na zasadach wzajemnego poszanowania stron;

- wykonanie decyzji i uchwał poszczególnych organów przedszkola może być zawieszone przez dyrektora, o ile naruszają one ustalony porządek prawny, bądź też są sprzeczne   
z określonymi aktami prawnymi, a statut lub przepisy prawa nie przewidują ich wstrzymania;

- organ przedszkola może od decyzji dyrektora, zawieszającego jego decyzję lub uchwałę, odwołać się do organu prowadzącego przedszkole;

- decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

7. Rozwiązywanie konfliktów:

- dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały rady, o ile są zgodne z prawem oświatowym;

- wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu wydania ostatecznego rozstrzygnięcia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny;

- dyrektor przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników placówki;

- dyrektor rozstrzyga wnoszone sprawy z zachowaniem prawa, kierując się zasadą partnerstwa i obiektywizmu, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom przedszkola, jeżeli działalność tych organów narusza interes przedszkola.

§ 15

1. W przedszkolu za zgodą organu prowadzącego może być utworzone stanowisko wicedyrektora.

2. Powołania i odwołania wicedyrektora dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

3. Wicedyrektor podlega bezpośrednio dyrektorowi.

4. W ramach podziału kompetencji i we współpracy z dyrektorem wicedyrektor:

1) organizuje pracę przedszkola zgodnie ze statutem, arkuszem organizacyjnym oraz regulaminami   
i procedurami wewnętrznymi;

2) kontaktuje się z rodzicami wychowanków;

3) przyjmuje osoby kontrolujące placówkę z ramienia nadzoru pedagogicznego;

5) współdziała ze środowiskiem;

6) dba o właściwy obieg informacji;

7) dba o klimat i atmosferę pracy.

5. W ramach sprawowania nadzoru pedagogicznego:

1) współuczestniczy w opracowaniu koncepcji i rocznego planu pracy przedszkola;

2) współdziała w planowaniu, organizowaniu i przeprowadzaniu nadzoru pedagogicznego,   
w tym ewaluacji wewnętrznej przedszkola;

3) organizuje prace rady pedagogicznej w zakresie przygotowania i analizy wyników przeprowadzonych badań proponując stosowne do potrzeb działania naprawcze;

4) wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy przedszkola oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;

5) uczestniczy w doskonaleniu zawodowym nauczycieli, zarówno na terenie przedszkola jak   
i poza nim;

6) dokumentuje szkolenia prowadzone w ramach wspomagania wewnętrznego;

8) obserwuje sposób realizacji przez nauczycieli zadań statutowych przedszkola;

9) kontroluje i analizuje dokumentację nauczyciela (m.in.: dzienniki zajęć, plany pracy, obserwacje dzieci, dzienniki zajęć dodatkowych, inne);

10) gromadzi informacje o pracy nauczycieli;

1) odpowiada za organizację prowadzenia zajęć dodatkowych w przedszkolu;

12) współorganizuje z nauczycielami imprezy i uroczystości w placówce.

**Rozdział V**

**Nauczyciele i inni pracownicy**

§ 16

1.W przedszkolu zatrudnia się: nauczycieli, pracowników administracyjnych, pomoc nauczyciela, woźne, konserwatora.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych w przedszkolu pracowników sporządza dyrektor. Dokumenty te stanowią załącznik do umowy o pracę.

§ 17

1.Zadania nauczycieli:

- nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną;

- odpowiada za bezpieczeństwo, zdrowie oraz życie dzieci, które zostały powierzone jego opiece;

- rzetelne przygotowywanie się do zajęć wychowawczych i dydaktycznych;

- jest odpowiedzialny za prawidłowy przebieg procesu wychowawczo – dydaktycznego, zgodnie podstawą programową wychowania przedszkolnego;

- stymuluje rozwój psychofizyczny dzieci, ich zdolności, zainteresowania oraz pozytywne cechy charakteru;

- prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci;

- ma obowiązek doskonalić swe umiejętności pedagogiczne oraz podnosić poziom wiedzy merytorycznej;

- systematycznie utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci w celu współdziałania w zakresie wychowania i rozwoju;

- inicjuje i organizuje imprezy o charakterze wychowawczym, dydaktycznym, kulturowym lub rekreacyjno – sportowym;

- na bieżąco prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi;

- jest zobowiązany uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;

- powinien współpracować z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności zdrowotnych oraz zainteresowań dzieci;

- jest zobowiązany znać aktualne prawo oświatowe;

- kontroluje systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa   
i higieny, a w sytuacji zauważenia zagrożenia, niezwłocznie poinformować o tym przełożonego;

- systematyczne odnotowuje obecności dzieci w przedszkolu;

- nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem.

§ 18

1.Nauczyciele przedszkola współpracują ze sobą działając w zespołach nauczycielskich.

2. Zespoły działają w oparciu o Regulamin Pracy Zespołów.

3. Zespoły pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny lub okres, na który zostały powołane.

4. Praca zespołów jest dokumentowana.

5.W przedszkolu mogą funkcjonować również inne zespoły, które powołuje dyrektor w miarę potrzeb. Informacja o powołaniu zespołu jest odnotowana w protokole Rady Pedagogicznej.

§ 19

1.Pracownicy niepedagogiczni:

- pracowników niepedagogicznych zatrudnia dyrektor Przedszkola na podstawie umowy   
o pracę lub umowy cywilno- prawnej;

- stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy;

- zakres obowiązków (czynności) pracowników niepedagogicznych przedszkola ustala dyrektor przedszkola.

**Rozdział VI**

**Wychowankowie przedszkola**

§ 20

1.Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 roku do 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach i miarę wolnych miejsc do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje dyrektor właściwej obwodowo szkoły.

§ 21

1.W przedszkolu przestrzegane są wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

2. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo dydaktycznego  uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej;

- akceptacji takim, jaki jest;

- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych;

- poszanowania godności i własności osobistej;

- indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;

- zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;

- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;

- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym  i wychowawczym;

- różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;

- pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi  i dotkliwymi zdarzeniami.

3. Do obowiązków dziecka należy:

- zgodne współżycie z rówieśnikami, przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie przedszkolnej;

- dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i rówieśników;

- każdorazowe zgłaszanie nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren zabawy / salę zabaw / ogród przedszkolny;

- informowanie nauczyciela o problemach fizjologicznych;

- poszanowanie zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu do zabaw w budynku i ogrodzie przedszkolnym;

- słuchanie i wykonywanie poleceń a także odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników przedszkola;

- stosowanie się do przyjętych zasad ustalanych przez nauczyciela a obowiązujących całą grupę.

**Rozdział VII**

**Zasady rekrutacji**

§ 22

1.Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę dostępności.

2. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje powołana przez dyrektora komisja.

3. Stosuje się następujące kryteria przyjęć:

- kandydat w danym roku szkolnym podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego

- rodzice (prawni opiekunowie), rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudnieni są

w pełnym wymiarze czasu pracy

- do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata

- deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej 8 godzin

4. Komisja tworzy listę rezerwową dzieci oczekujących na miejsce.

5. Listy dzieci przyjętych i lista rezerwowa będą ogłoszone na tablicy informacyjnej w holu przedszkola.

6. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej jest ostateczna.

7. Przyjęcie dziecka do przedszkola, na rok szkolny, następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców  dziecka (prawnych opiekunów) a dyrektorem przedszkola, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. wniosku o przyjęcie lub deklaracji o kontynuowaniu podpisanej, przez co najmniej jednego z rodziców (opiekuna prawnego).

8. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 20 pkt. 7 niniejszego statutu, następuje   
w przypadkach przewidzianych umową.

9. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków przedszkola.

10. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły w obwodzie,   
w którym dziecko mieszka, o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz o zmianach do 30 września każdego roku szkolnego, odpowiednio dyrektorom szkół podstawowych wykazu dzieci.

11. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany do wydania, każdemu dziecku spełniającemu obowiązek rocznego przygotowania stosowne oświadczenie.

§ 23

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora do skreślenia dziecka   
z listy przedszkolaków w n/w przypadkach:

1) braku pisemnego usprawiedliwienia długotrwałej, ciągłej nieobecności dziecka   
w przedszkolu obejmującej co najmniej 30 dni,

2) stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu   
i innych dzieci oraz braku współpracy z rodzicami, mimo zastosowania przyjętego   
w przedszkolu trybu postępowania.

2. Przyjęty w przedszkolu tryb postępowania z dzieckiem często stwarzającym sytuacje zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci:

1) indywidualna terapia prowadzona przez nauczyciela i specjalistę z dzieckiem w formie zajęć indywidualnych i grupowych,

2) konsultacje z rodzicami i terapia rodzinna,

3) konsultacje i terapia w specjalistycznych instytucjach,

4) rozmowy z dyrektorem,

3. Skreślenia dziecka z listy przyjętych wychowanków w wymienionych przypadkach dokonuje Dyrektor, stosując poniższą procedurę:

1) wysłanie do rodziców lub doręczenie pisma informującego o naruszeniu zapisów statutu za potwierdzeniem odbioru,

2) ustalenie sytuacji dziecka i rodziny, rozmowa- negocjacje Dyrektora, psychologa/pedagoga  z rodzicami,

3) zasięgnięcie w sytuacji problemowej opinii odpowiednich instytucji zewnętrznych,

4) przedstawienie członkom Rady Pedagogicznej sytuacji nie przestrzegania zapisów statutu i powtarzających się uchybień ze strony rodziców dziecka,

5) podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie skreślenia z listy wychowanków,

6) rozwiązanie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług.

4. Skreślenie dziecka z listy przyjętych wychowanków następuje w drodze decyzji administracyjnej.

5. Rodzice mają prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu ich dziecka w ciągu 14 dni od jej otrzymania do Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Postanowienia końcowe**

§ 24

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej rodziców, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.

§ 25

Dyrektor przedszkola obowiązany jest udostępniać statut wszystkim  zainteresowanym stronom społeczności przedszkolnej.

§ 26

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 28

W sprawach nie uregulowanych w statucie Przedszkola Publicznego w Niemczy obowiązują przepisy ustawy o systemie oświaty, Prawo oświatowe i wydane do tej ustawy przepisy wykonawcze oraz inne przepisy prawa.

§ 29

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie uchwalenia statutu Przedszkola Publicznego w Niemczy.

§ 30

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut przedszkola uchwalony Uchwałą Nr 7/2017/2018 Rady Pedagogicznej z dnia 26.10.2017 r.

§ 31

Niniejszy statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną Uchwałą Nr 9/2022/2023 z dnia 03.03.2023r.