**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA**

**wniosku o dofinansowanie w ramach II naboru programu „Ciepłe Mieszkanie” część 4)
w Gminie Niemcza**

**ZALECENIA OGÓLNE**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się
z treścią Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
5. **W celu złożenia wniosku drogą elektroniczną** Wnioskodawca powinien pobrać PDF wniosku dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Niemcza oraz Stowarzyszenia Ziemia Dzierżoniowska (zakładka „Ciepłe Mieszkanie”), wypełnić i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Gminy Niemcza (dalej „Gmina”) znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP): /l4r0h2i7wk/skrytka .

W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej (skany
z wymaganymi podpisami).

**W celu złożenia wniosku w wersji papierowej**, należy pobrać PDF wniosku dostępny na stronie internetowej Urzędu Miasta i gminy Niemcza oraz Stowarzyszenia Ziemia Dzierżoniowska (zakładka „Ciepłe Mieszkanie”), wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć go własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy i wniosek wraz z podpisanymi własnoręcznie przez Wnioskodawcę załącznikami złożyć w Punkcie konsultacyjnym lub przesłać przez pocztowego operatora wyznaczonego lub przez firmę kurierską na adres Punktu konsultacyjnego.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZEŚCI WNIOSKU**

**INFORMACJE WSTĘPNE**

Pola**: nr wniosku** oraz **data złożenia wniosku** wypełniane są przez Urząd Miasta i Gminy Niemcza/Punkt konsultacyjny.

Pola **Złożenie wniosku, Korekta wniosku** : należy zaznaczyć jedną z opcji:

**- Złożenie wniosku** – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;

**- Korekta wniosku** – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

1. **INFORMACJE OGÓLNE**

**UWAGA!**

**W SEKCJI A.1 POZYCJE A – L UZUPEŁNIAMY ODPOWIEDNIO W ZALEŻNOŚCI OD ILOŚCI LOKALI MIESZKALNYCH W BUDYNKU MIESZKALNYM I SPOSOBU REPREZENTOWANIA WSPÓLNOTY.**

**A.1. DANE WNIOSKODAWCY**

**a) Dane ogólne wspólnoty mieszkaniowej składającej wniosek o dofinansowanie (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych)**

Pole **NAZWA:** należy wpisać nazwę Wnioskodawcy – wspólnoty mieszkaniowej, której dotyczy wniosek (pole obowiązkowe)

Pole **NIP:** należy wpisać NIP Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

Pole **REGON:** należy wpisać nr REGON Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

**b) Adres siedziby wspólnoty mieszkaniowej (jeśli dotyczy).**

**Siedzibą wspólnoty mieszkaniowej jest adres jej zarządu, gdy został on wybrany lub adres jej zarządcy, gdy zarząd został powierzony w trybie art.18 ustawy o własności lokali.**

Należy podać kraj, nazwę województwa, powiatu, gminy, miejscowości właściwych dla adresu siedziby Wnioskodawcy (sekcja obowiązkowa).

Należy wpisać nazwę ulicy, nr domu/lokalu , kod pocztowy oraz nazwę poczty właściwych dla adresu siedziby Wnioskodawcy (sekcja obowiązkowa).

**c) Dane członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy właściciele lokali wybrali jednoosobowy lub kilkuosobowy zarząd ) lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej 3 lokale mieszkalne, gdy do zarządu nieruchomością wspólną mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności ).**

Należy wpisać imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

**d) Adres zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy właściciele lokali wybrali jednoosobowy lub kilkuosobowy zarząd ) lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej 3 lokale mieszkalne****, gdy do zarządu nieruchomością wspólną mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności ).**

Należy podać kraj, nazwę województwa, powiatu, gminy, miejscowości właściwych dla adresu zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

Należy wpisać nazwę ulicy, nr domu/lokalu , kod pocztowy oraz nazwę poczty właściwych dla adresu zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu (sekcja obowiązkowa).

**e) Dane członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy właściciele lokali wybrali jednoosobowy lub kilkuosobowy zarząd ) lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej 3 lokale mieszkalne, gdy do zarządu nieruchomością wspólną mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności ).**

Należy wpisać imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

**f) Adres zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy właściciele lokali wybrali jednoosobowy lub kilkuosobowy zarząd ) lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej 3 lokale mieszkalne, gdy do zarządu nieruchomością wspólną mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności ).**

Należy podać kraj, nazwę województwa, powiatu, gminy, miejscowości właściwych dla adresu zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

Należy wpisać nazwę ulicy, nr domu/lokalu , kod pocztowy oraz nazwę poczty właściwych dla adresu zamieszkania członka zarządu lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

**g) Dane członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych****, gdy właściciele lokali wybrali jednoosobowy lub kilkuosobowy zarząd ) lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej 3 lokale mieszkalne,** **gdy do zarządu nieruchomością wspólną mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności).**

Należy wpisać imię, nazwisko, nr telefonu, e-mail członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

**h) Adres zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy właściciele lokali wybrali jednoosobowy lub kilkuosobowy zarząd) lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (dotyczy wspólnoty obejmującej 3 lokale mieszkalne gdy do zarządu nieruchomością wspólną mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności ).**

Należy podać kraj, nazwę województwa, powiatu, gminy, miejscowości właściwych dla adresu zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu mieszkalnego w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

Należy wpisać nazwę ulicy, nr domu/lokalu , kod pocztowy oraz nazwę poczty właściwych dla adresu zamieszkania członka zarządu wspólnoty mieszkaniowej lub właściciela lokalu w budynku wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

**i) Zarząd – osoba prawna - dotyczy wspólnoty obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych**, gdy właściciele lokali powierzyli zarząd osobie prawnej **(jeśli dotyczy).**

Należy wpisać nazwę/firmę, NIP, REGON , nr telefonu (sekcja obowiązkowa).

**j) Adres siedziby Zarządu – osoby prawnej, gdy właściciele lokali powierzyli zarząd osobie prawnej** **(jeśli dotyczy).**

Należy podać kraj, nazwę województwa, powiatu, gminy, miejscowości właściwych dla adresu siedziby Zarządu – osoby prawnej (sekcja obowiązkowa).

Należy wpisać nazwę ulicy, nr domu/lokalu , kod pocztowy oraz nazwę poczty właściwych dla adresu siedziby Zarządu – osoby prawnej zarządu (sekcja obowiązkowa).

**k) Dane pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone** **(jeśli dotyczy).**

Pole **IMIĘ:** należy wpisać imię pełnomocnika (jeśli dotyczy).

Pole **NAZWISKO:** należy wpisać nazwisko pełnomocnika (jeśli dotyczy).

Pole **NR TELEFONU:** należy wpisać nr telefonu pełnomocnika (jeśli dotyczy).

Pole **E-MAIL:** należy wpisać adres e-mail pełnomocnika (jeśli dotyczy).

**l) Adres zamieszkania/siedziby pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wspólnoty mieszkaniowej obejmującej od 3 do 7 lokali mieszkalnych, gdy pełnomocnictwo zostało udzielone** **(jeśli dotyczy).**

Należy podać kraj, nazwę województwa, powiatu, gminy, miejscowości właściwych dla adresu zamieszkania Pełnomocnika (sekcja obowiązkowa).

Należy wpisać nazwę ulicy, nr domu/lokalu , kod pocztowy oraz nazwę poczty właściwych dla adresu zamieszkania Pełnomocnika (sekcja obowiązkowa).

**B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

**Rozpoczęcie przedsięwzięcia :** należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

**Uwaga!** Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne. Rozpoczęcie przedsięwzięcia/poniesienie kosztu rozumiane jest poprzez wystawienie pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego na materiał, usługę, urządzenie związane z realizowanym przedsięwzięciem lub dokonanie pierwszej zapłaty za koszty materiałów, usług i urządzeń objętych przedsięwzięciem. Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić maksymalnie do 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie, nie później niż **31.12.2025 roku.**

**B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU OBJĘTEGO PRZEDSIĘWZIĘCIEM**

**Adres budynku mieszkalnego, w którym realizowane jest przedsięwzięcie.**

Pole **Adres budynku taki sam jak adres siedziby wspólnoty:** należy zaznaczyć, jeżeli adres budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest taki sam jak adres siedziby Wnioskodawcy.

Jeżeli adres budynku mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie jest inny niż adres siedziby Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola: nazwa województwa, powiatu , gminy, miejscowości, ulicy oraz nr domu/lokalu, kod pocztowy oraz nazwa poczty właściwej dla adresu budynku mieszkalnego, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie (sekcja obowiązkowa).

Pole **Numer księgi wieczystej:** należy wpisać nr księgi wieczystej budynku mieszkalnego wielorodzinnego (części wspólnej) w formacie: SW1D/……………………., w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

Pole **Numer działki:** należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole **Powierzchnia całkowita budynku:** należy wpisać całkowitą powierzchnię budynku, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole **Rok wystąpienia o zgodę na budowę:** należy wpisać orientacyjny przedział czasowy, w którym wystąpiono o zgodę na budowę/zgłoszenie budowy (pole obowiązkowe).

**UWAGA!**

**Budynki, na budowę których wystąpiono o zgodę lub zgłoszono ich budowę po 31 grudnia 2013 r. nie mogą uzyskać dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.**

**Koszty poniesione w budynku, który nie został oddany do użytku nie mogą być zakwalifikowane do dofinansowania w ramach Programu.**

Pole **Liczba wszystkich lokali mieszkalnych budynku:** należy wpisać liczbę wszystkich lokali mieszkalnych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

**UWAGA!**

**Do dofinansowania kwalifikują się wyłącznie budynki o liczbie lokali mieszkalnych w zakresie od 3 do 7.**

Pole **W lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza:** należy zaznaczyć, jeżeli w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji. Nie należy zaznaczać w przypadku, gdy w budynku mieszkalnym jest zarejestrowana działalność gospodarcza, ale nie jest ona prowadzona w tym miejscu.

Pole **Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej itd.:** należy wpisać powierzchnię (w m2) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie.

Pole **Liczba miesięcy w roku wykorzystania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej**: należy wybrać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wybrać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku) należy podać liczbę miesięcy określaną na podstawie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Pole **% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej**: należy wpisać % powierzchni budynku przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej.

**Uwaga!** W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane będzie przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty w sekcji D jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

**B.2. RODZAJ PRZEDSIĘWZIĘCIA, KTÓRE ZOSTANIE ZREALIZOWANE W RAMACH DOFINANSOWANIA**

Pole **W ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe:** należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

TAK – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nastąpi likwidacja źródła/eł ciepła na paliwo stałe.

NIE – jeżeli w ramach przedsięwzięcia nie nastąpi likwidacja źródła ciepła na paliwo stałe.

Pole **Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji:** należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

**Uwaga!** Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe niespełniających warunków Programu.
Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat.

W okresie trwałości w budynku mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole **W budynku w ramach przedsięwzięcia nastąpi:** należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe).

Pole **Wymiana wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła:** należy zaznaczyć , jeśli planowana jest wymiana zbiorczego źródła ciepła dla budynku.

Pole **Wymiana indywidualnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła:** należy zaznaczyć, jeśli planowana jest zamiana indywidualnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne źródło ciepła**.**

**UWAGA!**

**Zgodnie z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, podlegające wymianie źródła ciepła muszą ogrzewać 100% powierzchni ogrzewanej całego budynku .**

**Przez powierzchnię ogrzewaną należy rozumieć powierzchnię pomieszczeń ogrzewanych znajdujących się w obrębie budynku, wewnątrz strefy izolacji termicznej od otoczenia zewnętrznego, wewnątrz której jest również źródło ciepła. Do określenia czy pomieszczenie jest ogrzewane stosuje się definicję zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2015 r. , poz. 1422, z późn. zm.). Całkowita powierzchnia ogrzewana powinna być określana na podstawie dokumentacji projektowej budynku.**

Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe) dot. niespełnienia wymagań klasy 5 przez dotychczasowe źródło/a ciepła.

**Informacja o lokalach objętych przedsięwzięciem.**

Pole **Liczba lokali mieszkalnych:** należy podać liczbę lokali mieszkalnych , w których nastąpi wymiana źródeł ciepła, albo na rzecz których nastąpi wymiana wspólnego źródła ciepła.

Pole **Numery lokali mieszkalnych:** należy wpisać rozdzieloną przecinkami listę numerów lokali, w których nastąpi likwidacja nieefektywnego źródła ciepła.

Pole **Powierzchnia ogrzewana lokali mieszkalnych objętych wymianą źródła ciepła:** należy podać powierzchnię ogrzewaną lokali mieszkalnych objętych wymianą źródeł ciepła (m²).

Pole **Udział % powierzchni lokali mieszkalnych objętych wymianą źródeł ciepła w całkowitej powierzchni ogrzewanej budynku:** W polu wyliczany jest udział % powierzchni lokali mieszkalnych objętych wymianą źródeł ciepła w całkowitej powierzchni ogrzewanej budynku.

**Informacja o lokalach, w których nie jest przewidziana wymiana źródła ciepła, lecz inne prace.**

Pole **Liczba lokali mieszkalnych:** należy podać liczbę lokali mieszkalnych, w których nie będzie dokonywana wymiana źródła ciepła, natomiast będą realizowane inne prace w ramach wybranego rodzaju przedsięwzięcia. Jeżeli przewidywana jest wyłącznie wymiana źródeł ciepła należy w polu wpisać wartość 0.

Pole **Numery lokali mieszkalnych:** należy wpisać rozdzieloną przecinkami listę numerów lokali, w których nastąpią inne prace niż wymiana źródła ciepła.

**Rodzaj przedsięwzięcia.**

**Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem 1a do Programu Priorytetowego „ciepłe Mieszkanie”.**

Pola **B.2.1 – B.2.3:** należy zaznaczyć rodzaj przedsięwzięcia odpowiadający planowanemu zakresowi prac. Koszty kwalifikowane, składające się na dane przedsięwzięcie, są zgodne z opisem w Załączniku nr 1a do Programu.

**UWAGA!**

**Zaznaczenie danej pozycji w podanym zakresie Pól powoduje brak możliwości wybrania innej.**

Pole **Oświadczenie o braku podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej:** należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

**C. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA.**

**Wnioskowana dotacja do kwoty.**

Należy zaznaczyć poziom dofinansowania odpowiadający planowanemu zakresowi prac.

Zaznaczenie danej pozycji w podanym zakresie Pól powoduje brak możliwości wybrania innej.

**Wnioskowana kwota dotacji określa maksymalną kwotę dotacji, jaka może zostać wypłacona wnioskodawcy. Kwota wypłaconej dotacji, jest uzależniona od rzeczywistych kosztów realizacji przedsięwzięcia, rozliczanych w ramach wniosku/ów o płatność.**

**UWAGA!**

**W przypadku, gdy w budynku mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty jest pomniejszona proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.**

**D. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i do ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem/lokalami mieszkalnymi oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

**E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

Pole **uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty:** należy załączyć uchwałę w sprawie wyboru zarządu wspólnoty (jeśli dotyczy).

Pole **Pełnomocnictwo** : należy załączyć pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

Wzór pełnomocnictwa jest dostępny w formie pdf na stronie internetowej Urzędu Miasta/Gminy oraz Stowarzyszenia Ziemia Dzierżoniowska (zakładka „Ciepłe Mieszkanie”).

Pole **uchwała wspólnoty mieszkaniowej umożliwiająca realizację przedsięwzięcia:** należy załączyć uchwałę wspólnoty mieszkaniowej umożliwiającą realizację przedsięwzięcia (załącznik obowiązkowy).

Pole **Audyt energetyczny:** należy załączyć audyt energetyczny dotyczący realizowanego przedsięwzięcia (załącznik obowiązkowy w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 załącznika 1a do Programu tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa).

Pole **Ekspertyza ornitologiczna i chiropterologiczna:** należy załączyć ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną (załącznik obowiązkowy w przypadku dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 załącznika 1a do Programu tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa).