

UMOWA
W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO - FINANSOWYCH
DZIAŁALNOŚCI NIEMCZAŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY W NIEMCZY
ORAZ PROGRAMU JEGO DZIAŁANIA

zwana dalej: „Umową”

zawarta w dniu 05.07.2024 r. pomiędzy:

Gminą Niemczą, NIP: 8820014146, REGON nr 890717881, z siedzibą Rynek 10, 58-230 Niemcza, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza - Rafała Pawłowskiego, zwanego dalej „Organizatorem”

a

Tomaszem Dudlej, PESEL: [REDAKTOWANO] zam. [REDAKTOWANO]
- Kandydatem na stanowisko Dyrektora Niemczańskiego Ośrodka Kultury w Niemczy, zwanym dalej „Dyrektorem”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.), w związku z planowanym powołaniem Pana Tomasza Dudleja na stanowisko Dyrektora Niemczańskiego Ośrodka Kultury w Niemczy, zwaną dalej „Instytucją”, która to Instytucja wpisana jest do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 2, Strony Umowy określone w komparycji zgodnie określają warunki organizacyjno - finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno - finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, zwanego dalej „Programem”, a także wynikających z nich praw i obowiązków Stron Umowy.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
 - a) statutu z dnia 26 lutego 2010 r. nadanego uchwałą nr XXXIX/231/10 Rady Miejskiej w Niemczy (zwanego dalej Statutem), który określa podstawowe warunki organizacyjno - finansowe działalności Instytucji;
 - b) aktów wewnątrzorganizacyjnych tj. zarządzeń i regulaminów, w szczególności regulaminu organizacyjnego, regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania obowiązującego w Instytucji;

- c) powszechnie obowiązujących przepisów prawa znajdujących swoje źródło w ustawach i aktach wykonawczych.
3. Program działania Instytucji, określa załącznik do niniejszej Umowy.
 4. Strony zobowiązują się do lojalnej współpracy przy wykonywaniu umowy, wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz działalności Instytucji.

§ 2. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Niemczańskiemu Ośrodkowi Kultury w Niemczu środków finansowych niezbędnych do prowadzenia statutowej działalności kulturalnej oraz do utrzymywania obiektów, w których działalność ta jest prowadzona, w wysokości określonej w budżecie Gminy Niemcza na dany rok, w tym w szczególności poprzez przekazanie dotacji podmiotowej na utrzymanie i działalność Instytucji.
2. Organizator udziela zgody na urlop i delegacje służbowe Dyrektora zgodnie z zasadami przyjętymi przez Organizatora.

§ 3. OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Programem, o którym mowa w § 1 Umowy, z należytą starannością dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej organizacyjnej i inwestycyjnej.
2. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz. W przypadku nieobecności Dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego powierzonych obowiązków, działalnością Instytucji kierować będzie wskazana przez Dyrektora osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.
3. Dyrektor jest zobowiązany do dbałości o dobre imię Instytucji oraz Organizatora w okresie sprawowania swoich funkcji.
4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
5. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić:
 - 1) realizację planów działalności Instytucji;

- 2) uzyskanie poziomu przychodów zakładanego rocznym planie działalności Instytucji,
 - 3) dokonywanie wydatków w sposób:
 - a) celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów umożliwiających terminową realizację zadań,
 - 4) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
 - 5) racjonalizację wydatków Instytucji;
 - 6) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnątrzorganizacyjnymi obowiązującymi w Instytucji;
 - 7) szczegółowe rozliczenie otrzymanych dotacji.
6. Dyrektor zobowiązany jest do:
- 1) składania informacji o przebiegu wykonywania planu finansowego Instytucji, za pierwsze półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych;
 - 2) składania sprawozdania rocznego z wykonywania planu finansowego Instytucji.
7. Dyrektor zobowiązuje się do przedstawienia szczegółowych zasad i zaktualizowanych rocznych planów działalności Instytucji opartych o Program oraz plan finansowy na dany rok.
8. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
- 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.) - nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania wyników kontroli;
 - 2) dodatkowe informacje związane z kontrolą;
 - 3) wszelkie informacje dotyczące działalności Instytucji na żądanie Organizatora.
9. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności Instytucji.
10. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Instytucji.
11. Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej, stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora.

§ 4. ZAKAZ KONKURENCJI

1. Dyrektor może, poza pełnieniem funkcji Dyrektora, wykonywać zadania w Instytucji zgodnie z zasadami przyjętymi przez Organizatora.

2. Dyrektor zobowiązuje się w czasie trwania Umowy do nie podejmowania działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez Instytucję.
3. Dyrektor zobowiązuje się nie świadczyć pracy w ramach stosunku pracy lub na innej podstawie na rzecz jakiegokolwiek podmiotu prowadzącego działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Instytucję.
4. W przypadku prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 2 i 3, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tej działalności najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora. Stosowne oświadczenie w tej sprawie Dyrektor składa Organizatorowi nie później niż w dniu powołania.

§ 5. CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Pana Tomasza Dudleja na stanowisko Dyrektora Instytucji i obowiązuje w okresie pełnienia funkcji Dyrektora Instytucji.
2. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska Dyrektora Instytucji.
3. Dyrektor może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania przez Organizatora zobowiązań określonych w § 2 Umowy, po uprzednim wezwaniu Organizatora do usunięcia naruszenia Umowy w wyznaczonym przez Dyrektora terminie, nie krótszym niż 14 dni i w razie bezskutecznego upływu tego terminu.
4. Organizator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego niewykonania przez Dyrektora zobowiązań, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy, po uprzednim wezwaniu Dyrektora do usunięcia naruszenia Umowy w wyznaczonym przez Organizatora terminie, nie krótszym niż 14 dni i w razie bezskutecznego upływu tego terminu.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyny i terminu rozwiązania umowy.
6. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez Organizatora, jak również zaprzestanie przez Dyrektora realizacji przedmiotu umowy może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie ze stanowiska Dyrektora Instytucji.

§ 6. POSTANOWIENIE DODATKOWE I KOŃCOWE

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszných interesów każdej ze Stron niniejszej umowy.

2. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.
4. W sprawach nieregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Kodeks cywilny, Kodeks pracy, ustawa o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawa o finansach publicznych jak i ustawa o rachunkowości.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych, właściwych miejscowo ze względu na siedzibę Organizatora.
6. Tytuły paragrafów niniejszej Umowy mają charakter wyłącznie informacyjny.
7. Załącznik do umowy stanowi jej integralną całość.
8. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzone w drodze aneksu.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Dyrektor, a dwa Organizator.

BURMISTRZ
Rafał Pawłowski

Organizator

[Signature]

Dyrektor

UMIENIOWA NIEMCZA
Rynek 10
58-230 NIEMCZA
0717381 NIP 882-00-14-146