

**Ogłoszenie Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemczy o naborze na stanowisko kierownika świetlic środowiskowych ( w Przerzeczynie Zdroju i Wilkowie Wielkim)**

**W nawiązaniu do zarządzenia nr 22/2022 z dnia 08 lipca 2022r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko kierownika świetlic środowiskowych w Przerzeczynie Zdroju i Wilkowie Wielkim**

**Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemczy  
ogłasza nabór na stanowisko kierownika świetlicy środowiskowej  
w Przerzeczynie Zdroju i Wilkowie Wielkim  
w wymiarze 2/8 etatu .**

**1. Nazwa i adres jednostki ( miejsce wykonywania pracy )**

- 1) Świetlica środowiskowa w Przerzeczynie Zdroju ( Budynek Szkoły Podstawowej)
- 2) Świetlica środowiskowa w Wilkowie Wielkim nr 26 ( Budynek byłej szkoły Podstawowej)

**2. Informacja o warunkach pracy**

Wymiar czasu – 2/8 etatu

Data rozpoczęcia świadczenia pracy – od 01.09.2022r.

Rodzaj umowy – umowa o pracę

Norma czasu pracy- przeciętnie 2 godzinna i przeciętnie 10 godzinna norma tygodniowa w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym ,

### **3.Określenie stanowiska urzędniczego**

**Kierownik w świetlicy środowiskowej w Przerzeczynie Zdroju i Wilkowie Wielkim**

### **4.Wymagania niezbędne**

1) spełnia wymagania określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r ( t.j Dz.U z 2022r. poz.447).

2) posiada obywatelstwo polskie , państwa członkowskiego Unii Europejskiej, konfederacji szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu ( EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym bądź innych państwa, które na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polski

3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

4) spełnia jeden z poniższych warunków :

1) posiada wykształcenie wyższe :

a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku , którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą,

b)na dowolnym kierunku , uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauki o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;

5)nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona;

6) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 8) ma zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 9) co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 10) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 11) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym;
- 12) mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym, umiejętność kierowania i współpracy z zespołem oraz doświadczenie we współpracy z organizacjami ukierunkowanymi na wsparcie rodziny i wychowanie dzieci;
- 13) samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność

## **5. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy**

- 1) Biegła znajomość komputera ( Microsoft Word, Excel, Internet),
- 2) znajomość przepisów prawa z związana z zakresem wykonywanych zadań oraz dotyczących funkcjonowania świetlic środowiskowych.
- 3) kreatywność, umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność , dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji,
- 4) mile widziane prawo jazdy kat.B

## **6 Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Niemczy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %

## **7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

- 1) zarządzanie całokształtem działalności świetlic;
- 2) kierowanie sprawami organizacyjnymi, majątkowymi i finansowymi;

- 3) opracowywanie regulaminu i programu świetlic,
- 4) opracowywanie raz w roku w m-cu marcu sprawozdania z działalności świetlic;
- 5) opracowywanie zakresów czynności i obowiązków podległym pracownikom;
- 6) prowadzenie nadzoru nad warunkami sanitarnymi w świetlicach;
- 7) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
- 8) odpowiedzialność za powierzony majątek;
- 9) dbanie o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji świetlic;
- 10) dbanie o zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących dzieci, znajdujących się w placówce oraz ich rodzin;
- 11) dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami w tym zakresie;
- 12) wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora.

## **8. wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy lub Curriculum Vitae;
- 3) zaświadczenie ( oświadczenie) lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierownika świetlic środowiskowych;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia , kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata;
- 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu , przeciwko

działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

19) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz skorzystaniu z pełni praw publicznych;

11) oświadczenie o niekaralności z zakazem pełnienia funkcji kierowniczych w związku z dysponowaniem środkami publicznymi;

12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

13) ewentualnie kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach i szkoleniach;

14) oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;

15) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest kandydatowi zawieszona ani ograniczona;

16) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności ( w przypadku, gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust.2 Ustawy o pracownikach samorządowych)

## **9.Miejsce i termin złożenia dokumentów**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „ Konkurs na stanowisko Kierownik świetlic środowiskowych, w terminie do dnia 25 lipca do godz. 11.30 ; na adres Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemczy 58-230 Niemcza, ul. Ogrodowa 1.

Dodatkowe informacje :

Nr tel 74 8376 441

Z Regulaminem Naboru można się zapoznać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Niemczy ul. Ogrodowa 1, 58-230 Niemcza, pok nr 5

Aplikacje, które wpłyną do OPS powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i E-mailem .

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie BIP Miasta i Gminy Niemcza oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie OPS Niemcza.

Klauzula informacyjna RODO oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wobec kandydata do pracy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia

Dyrektor Ośrodka Pomocy

Społecznej w Niemczy

Agnieszka Musiała

D Y R E K T O R  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Niemczy  
*mgr Agnieszka Musiała*