

**O G Ł O S Z E N I E**  
**URZĄD MIASTA I GMINY NIEMCZA**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**INSPEKTORA DS. DROGOWNICTWA I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia umożliwiający pracę na wskazanym stanowisku,
- g) znajomość przepisów z zakresu: ustawy o drogach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy prawo budowlane, ustawy o samorządzie gminnym wraz z przepisami wykonawczymi.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) biegła obsługa pakietu MS Office,
- b) doświadczenie w pracy samorządowej na podobnym stanowisku,
- c) umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
- d) prawo jazdy kat. B,
- e) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, obowiązkowość, rzetelność, terminowość, dyspozycyjność, umiejętność stosowania przepisów prawa, umiejętność skutecznego komunikowania się i przekazywania informacji,
- f) mile widziane uprawnienia konstrukcyjno-budowlane lub w specjalności inżynierskiej-drogowej.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

**W zakresie inwestycji:**

- współdziałanie ze spółkami komunalnymi oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie przygotowania i realizacji projektów inwestycyjnych oraz remontowych,
- koordynowanie i nadzorowanie realizacji inwestycji i remontów w zakresie obiektów budowlanych, infrastrukturalnych i drogowych realizowanych i finansowanych przez gminę,
- współpraca z inspektorami nadzoru przy realizacji inwestycji i remontów,
- kontrola prawidłowości wykonywanych inwestycji i remontów pod względem merytorycznym,
- potwierdzenie gotowości robót lub obiektu do odbioru końcowego, powoływanie komisji odbioru i uczestnictwo w niej,
- kontrola nad usuwaniem usterek powykonawczych i stwierdzonych w trakcie odbioru robót i odbiór ostateczny po usunięciu usterek,
- nadzorowanie przestrzegania postanowień umów z Wykonawcami,
- egzekwowanie zapisów umowy z wykonawcą robót w zakresie udzielonej przez niego gwarancji,
- prowadzenie postępowań ws. pobierania jednorazowej opłaty, określonej w stosunku procentowym do wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej tzw. renty planistycznej,
- koordynacja prac w zakresie sporządzenia i aktualizacji operatu uzdrowiskowego,

- realizacja zadań gminy zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, współpraca z konserwatorem zabytków (programy opieki nad zabytkami i sprawozdawczość w tym zakresie),
- prowadzenie ewidencji (rejestru) obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych i turystycznych

#### **W zakresie drogownictwa:**

- wykonywanie zadań w zakresie zarządzania drogami gminnymi oraz obiektami mostowymi na terenie gminy,
- prowadzenie spraw związanych z planowaniem i finansowaniem budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- prowadzenie ewidencji gminnych dróg publicznych i obiektów mostowych oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
- przeprowadzanie okresowej kontroli stanu technicznego gminnych dróg publicznych oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- sporządzenie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
- koordynowanie wykonywanie robót interwencyjnych utrzymaniowych i zabezpieczających drogi gminne,
- bieżąca współpraca z zarządcami dróg wyższych kategorii, w zakresie właściwego utrzymania dróg zlokalizowanych w granicach administracyjnych gminy,
- realizację zadań gminy w zakresie inżynierii ruchu,
- uzgodnienie zajęcia pasa drogowego gminnych dróg,
- przygotowanie zezwoleń na lokalizację obiektów nie związanych z gospodarką drogową w pasie drogi gminnej,
- naliczanie i egzekwowanie opłat za zajęcie pasa drogowego, oraz umieszczanie urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi,
- uzgodnienia zjazdów i wjazdów w drogach gminnych,
- koordynacja robót w pasie drogowym,
- prowadzenie spraw związanych z zaliczaniem drogi do kategorii dróg publicznych oraz nadania dla nich numerów,
- uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

#### **W zakresie transportu:**

- sprawowanie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadania realizacji usług lokalnego transportu zbiorowego,
- współpraca z samorządami lokalnymi i wojewódzkimi w sprawach publicznego transportu zbiorowego,
- współpraca z operatorami i przewoźnikami realizującymi przewozy na terenie gminy,
- przygotowywanie opinii do dokumentów statutowych i uchwał dotyczących publicznego transportu zbiorowego,
- gromadzenie dokumentacji dotyczącej funkcjonowania lokalnego transportu zbiorowego,
- uzgodnienia i opiniowanie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
- wydawanie zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych na liniach komunikacyjnych na obszarze gminy,
- uzgadnianie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Niemcza.

#### 4. Dokumenty aplikacyjne:

- a) życiorys (CV), podpisany przez kandydata,
- b) list motywacyjny, podpisany przez kandydata,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik),
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe\*,
- e) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy\*,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia,
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na stanowisko Inspektora ds. drogownictwa i infrastruktury technicznej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2019.1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2019.1282 ze zm.),
- k) oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Niemczy,
- l) kandydat, będący osobą niepełnosprawną – przedstawia kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność\*\*.

#### 5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy: 1 etat,
- czas pracy: równoważny, jednozmianowy,
- pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony do 6 miesięcy,
- wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Niemczy,
- praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin,
- wykonywanie obowiązków w terenie,
- bezpośredni kontakt z klientem.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: ""Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2019.1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2019.1282 ze zm.)".**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Niemcza (**I piętro, pokój nr 10**) lub przesłać pocztą w terminie do dnia **25.03.2022r.** do godz. **10<sup>00</sup>** na adres: Urząd Miasta i Gminy Niemcza, Rynek 10, 58-230 Niemcza w zaklejonach kopertach z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. drogownictwa i infrastruktury technicznej**".

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, a także będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza Niemcza  
O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni pocztą mailową.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Niemcza.  
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Niemczy w styczniu 2022 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi więcej niż 6%.

**Urząd zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 74 8376 265.

Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza

**BURMISTRZ**

Jarosław Węglowski

*Jarosław Węglowski*

Niemcza, 14.03.2022 roku

\* dokumenty poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,

\*\* jeśli dotyczy.