

O G Ł O S Z E N I E
URZĄD MIASTA I GMINY NIEMCZA
O G Ł A S Z A N A B Ó R
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
REFERENT DS. PROMOCJI I INFORMACJI TURYSTYCZNEJ

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie minimum średnie.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła obsługa komputera w tym administrowanie stronami internetowymi,
- b) biegła umiejętność obsługi programów Inkscape, Gimp, OpenOffice Draw oraz dobra znajomość programów Adobe Photoshop lub CorelDRAW,
- c) umiejętności związane z tworzeniem grafik komputerowych, jak również z tworzeniem plakatów, folderów i innych materiałów promujących miasto oraz umiejętność redagowania i łamania tekstu oraz przygotowywania gazety lokalnej,
- d) znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania i kompetencji administracji samorządowej ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ochrona praw autorskich,
- e) mile widziana znajomość jęz. angielskiego, języka niemieckiego lub języka francuskiego,
- f) doświadczenie w pracy związanej ze zdobywaniem i opracowywaniem informacji dot. bieżących wydarzeń;
- g) ogólna wiedza o gminie Niemcza, strukturze urzędu, gminnych jednostkach organizacyjnych,
- h) prawo jazdy kat. B,
- i) wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne,
- j) dyspozycyjność,
- k) umiejętność wykonywania dokumentacji fotograficznej z imprez i wydarzeń oraz obróbka zdjęć,
- l) umiejętność tworzenia, redagowania, korekty i prezentowania komunikatów tekstowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. prowadzenie Gminnego Centrum Informacji Turystycznej,
2. sporządzanie i bieżąca aktualizacja informacji o atrakcjach turystycznych oraz prowadzenie dokumentacji fotograficznej,
3. prowadzenie strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy Niemcza oraz jej aktualizacja, prowadzenie portali społecznościowych,
4. inicjowanie działań w zakresie turystyki i promocji Gminy,
5. przygotowywanie projektów informatorów, folderów, kalendarzy, map, ulotek promocyjnych, zaproszeń,
6. zamawianie wybranych usług i produktów marketingowo-promocyjnych, planowanie i zakup materiałów, gadżetów promujących Gminę,
7. utrzymywanie kontaktów z wydawnictwami itp. w zakresie udostępnienia informacji i reklamy Gminy,
8. udział w uroczystościach i wydarzeniach gminnych oraz wykonywanie dokumentacji fotograficznej z tych wydarzeń,
9. organizacja i obsługa spotkań Burmistrza w budynku Baszty,
10. współpraca z jednostkami organizacyjnymi, instytucjami rządowymi i pozarządowymi w zakresie promocji Gminy,

11. współpraca z Niemczańskim Ośrodkiem Kultury w zakresie realizacji imprez gminnych,
12. prowadzenie spraw z zakresu współpracy międzynarodowej, korespondencja z miastami partnerskimi Gminy,
13. udział w targach, wystawach, konferencjach i innych imprezach poświęconych promocji Gminy,
14. redagowanie strony BIP w zakresie zarezerwowanym dla referatu.

4. Dokumenty aplikacyjne:

- a) życiorys (CV), podpisany przez kandydata,
- b) list motywacyjny, podpisany przez kandydata,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik),
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe*,
- e) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy*,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia,
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na stanowisko Referenta ds. promocji i informacji turystycznej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2019.1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2019.1282 ze zm.),
- k) oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Niemczu,
- l) kandydat, będący osobą niepełnosprawną – przedstawia kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność**.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- Wymiar czasu pracy: 1 etat,
- Czas pracy: równoważny, jednozmianowy,
- Pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony do 6 miesięcy.
- Wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Niemczu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: ""Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych ((t.j.Dz.U.2019.1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2019.1282 ze zm.)".

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Niemcza (**I piętro, pokój nr 10**) lub przesłać pocztą w terminie do dnia **30.11.2021r.** do godz. 15⁰⁰ na adres: Urząd Miasta i Gminy Niemcza, Rynek 10, 58-230 Niemcza w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Referenta ds. promocji i informacji turystycznej**".

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza Niemcza
O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Niemcza.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Niemczy w październiku 2021 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi więcej niż 6%.

Urząd zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 74 8376 068.

Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza

Jarosław Węglowski



Niemcza, 17.11.2021 roku