

O G Ł O S Z E N I E
BURMISTRZ MIASTA I GMINY NIEMCZA
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W NIEMCZY, RYNEK 10, 58-230 NIEMCZA

1. Stanowisko pracy:

Inspektor ds. rolnictwa i ochrony środowiska w Urzędzie Miasta i Gminy w Niemczy – **1 etat.**

2. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie – wyższe,
2. obywatelstwo polskie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. znajomość przepisów ustaw o: ochronie przyrody, ochronie środowiska, prawo wodne, o odpadach, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym.

3. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych,
2. umiejętność obsługi urządzeń biurowych (ksero, fax i itp.),
3. praca w administracji samorządowej będzie dodatkowym atutem
4. wysoka kultura osobista, komunikatywność, dyskrecja,
5. samodzielność w wykonywaniu powierzonych czynności, łatwość nawiązywania kontaktów,
6. dyspozycyjność, obowiązkowość, rzetelność w wykonaniu obowiązków służbowych, nieposzlakowana opinia.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

W zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody:

1. realizacja zadań wynikających z ustaw prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, prawo wodne,
2. opracowywanie i realizacja gminnych programów i planów w zakresie ochrony środowiska np. gminny program ochrony środowiska,
3. prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- wykonywanie zadań związanych z ochroną powietrza atmosferycznego m.in.: zadania związane z dofinansowaniem do zmiany systemów ogrzewania opartego na paliwie stałym w celu ograniczenia niskiej emisji,
- zadania związane z dofinansowaniem odnawialnych źródeł energii. opiniowanie projektów prac geologicznych,
4. prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska,
5. udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, prowadzenie kontroli z zakresu przestrzegania przepisów ochrony środowiska,
6. współdziałanie z instytucjami i organizacjami mającymi na celu ochronę środowiska i występowanie w sprawach naruszeń przepisów z tym związanych,
7. naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska.

W zakresie gospodarki odpadami /utrzymywania czystości i porządku w gminie:

1. współpraca ze Związkiem Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego ZGPD-7 w zakresie przekazanych kompetencji, opiniowanie decyzji określających sposób postępowania z odpadami niebezpiecznymi,

2. prowadzenie rejestru nielegalnych składowisk odpadów i wydawanie nakazu ich likwidacji,
3. realizowanie zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach m.in.,
 - o wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie: opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
 - o prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.

W zakresie infrastruktury terenów wiejskich, rolnictwa, produkcji roślinnej, zwierzęcej i prawa wodnego:

1. występowanie z wnioskiem o zgodę na zmianę sposobu użytkowania gruntów rolnych,
2. wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopii,
3. współpraca z Izbami Rolniczymi oraz współpraca z Sołectwami,
4. współpraca z Referatem Budownictwa i Rozwoju Lokalnego w sprawach z zakresu rekultywacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych,
5. prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem i utrzymaniem dróg dojazdowych do gruntów rolnych,
6. przygotowanie projektów uchwał w sprawie likwidacji dróg lub części dróg dojazdowych do gruntów rolnych,
7. planowanie rekultywacji: dróg dojazdowych do gruntów rolnych, nieużytków, gruntów zdewastowanych i zdegradowanych oraz użytkowania innych gruntów,
8. opracowywanie wniosków o dofinansowanie rekultywacji gruntów rolnych,
9. koordynacja zadań związanych z realizacją inwestycji infrastrukturalnych w zakresie ochrony środowiska na terenach wiejskich,
10. organizacja i prowadzenie zadań związanych ze spisem rolnym.

5. Dokumenty aplikacyjne:

- a) życiorys (CV), podpisany przez kandydata,
- b) list motywacyjny, podpisany przez kandydata,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik),
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe poświadczone za zgodność z oryginałem,
- e) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy, poświadczone za zgodność z oryginałem,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia,
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na stanowisko Inspektor ds. rolnictwa i ochrony środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2019.1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2019.1282 ze zm.),
- k) oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Niemczy,
- l) kandydat, będący osobą niepełnosprawną – przedstawia kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność*.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy: 1 etat,
- czas pracy: równoważny, jednozmianowy,
- pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony do 6 miesięcy,
- wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Niemczy,
- praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin,
- bezpośredni kontakt z klientem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: ""Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2019.1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2019.1282 ze zm.)".

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Niemcza (I piętro, pokój nr 10) lub przesłać pocztą w terminie **do dnia 03.09.2021r. do godz. 12.00** na adres: Urząd Miasta i Gminy Niemcza, Rynek 10, 58-230 Niemcza w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. rolnictwa i ochrony środowiska”**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza Niemcza
O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni pocztą mailową.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Niemcza.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Niemczy w lipcu 2021 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi więcej niż 6%.

Urząd zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 74 8376 265.

Sekretarz Gminy

Hanna Piwowarska

Niemcza, 23.08.2021 roku

* jeśli dotyczy