

O G Ł O S Z E N I E
URZĄD MIASTA I GMINY NIEMCZA
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
INSPEKTORA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe, w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- c) co najmniej 3 lata stażu pracy, w tym co najmniej 2 lata poświadczonych dokumentami doświadczenia zawodowego w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (preferowane będzie doświadczenie w samorządzie terytorialnym); ,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) stan zdrowia umożliwiający pracę na wskazanym stanowisku,
- h) znajomość przepisów z zakresu: zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych; kodeksu postępowania administracyjnego,
- i) umiejętność interpretacji aktów prawnych, w szczególności dotyczących zamówień publicznych, sporządzania dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych, opracowywania dokumentów wewnętrznych regulujących procedury zamówień publicznych, weryfikacji kosztorysów ofertowych.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła obsługa pakietu MS Office,
- b) znajomość zasad projektowania i kosztorysowania robót,
- c) doświadczenie w pracy samorządowej,
- d) umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
- e) prawo jazdy kat. B,
- f) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, obowiązkowość, rzetelność, terminowość, dyspozycyjność, umiejętność stosowania przepisów prawa, umiejętność skutecznego komunikowania się i przekazywania informacji.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

W zakresie zamówień publicznych:

- 1. realizacja przepisów o zamówieniach publicznych,
- 2. opracowanie i aktualizacja planu przeprowadzania zamówień publicznych,
- 3. przygotowanie i przeprowadzenie postępowań w sprawie udzielania zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- 4. opracowanie wewnętrznych dokumentów dotyczących zamówień publicznych,
- 5. przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 6. obsługę organizacyjno-kancelaryjną prac komisji przetargowych,
- 7. prowadzenie rejestru zamówień publicznych Urzędu,
- 8. gromadzenie informacji o zamówieniach publicznych realizowanych przez Urząd,
- 9. współpraca i doradztwo dla referatów w zakresie wyboru trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 10. prowadzenie sprawozdawczości w zakresie zamówień publicznych,
- 11. sporządzanie projektów uchwał w zakresie prowadzonych prac.

4. Dokumenty aplikacyjne:

- a) życiorys (CV), podpisany przez kandydata,
- b) list motywacyjny, podpisany przez kandydata,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik),
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe*,
- e) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy*,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia,
- j) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na stanowisko Inspektora ds. zamówień publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2019.1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2019.1282 ze zm.),
- k) oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Niemczy,
- l) kandydat, będący osobą niepełnosprawną – przedstawia kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność**.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy: 1 etat,
- czas pracy: równoważny, jednozmianowy,
- pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony do 6 miesięcy,
- wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Niemczy,
- praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin,
- wykonywanie obowiązków w terenie,
- bezpośredni kontakt z klientem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: ""Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2019.1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2019.1282 ze zm.)".

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Niemcza (**I piętro, pokój nr 10**) lub przesłać pocztą w terminie do dnia **31.08.2021r.** do godz. **10⁰⁰** na adres: Urząd Miasta i Gminy Niemcza, Rynek 10, 58-230 Niemcza w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Inspektor ds. zamówień publicznych**".

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, a także będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza Niemcza
O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni pocztą mailową.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Niemcza w lipcu 2021 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi więcej niż 6%.

Urząd zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 74 8376 265.

Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza

Jarosław Węglowski

Niemcza, 17.08.2021 roku

* dokumenty poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,

** jeśli dotyczy.