

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemczy

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO OPIEKUN KLUBU SENIORA W NIEMCZY (stanowisko nieurzędnicze)

1. Wymagania niezbędne:

- * obywatelstwo polskie,
- * wykształcenie min. średnie
- * pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- * niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- * stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
- * nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe

- * Znajomość obsługi komputera, pakietu Office oraz urządzeń biurowych,
- * umiejętność pracy z osobami starszymi,
- * umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, dobra organizacja czasu pracy, umiejętność korzystania z przepisów prawa, umiejętność pracy z osobami starszymi, cierpliwość, kreatywność, odpowiedzialność za powierzone zadania, uzdolnienia artystyczne, rekordzielo.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

Opieka nad działalnością Klubu Seniora i organizowanie zajęć dla seniorów, prowadzenie niezbędnej dokumentacji tj. dzienniki obecności, dzienniki zajęć, opracowywanie miesięcznych planów zajęć, zachowanie cykliczności prowadzonych zajęć, itp. aktywna integracja uczestników klubu seniora, prowadzenie zajęć tematycznych z uczestnikami klubu seniora, organizacja wyjazdów integracyjnych, uczestnictwo w wyjazdach integracyjnych, pobudzenie aktywności klubowiczów, wzmacnianie wśród uczestników poczucia przynależności do społeczności lokalnej, prowadzenie pogadanek, kół zainteresowań, organizacja imprez okolicznościowych (senioralia, wigilia), propagowanie zdrowego stylu życia, organizacja spotkań integracyjnych międzypokoleniowych z uczniami szkoły podstawowej, przedszkola z terenu gminy Niemcza, udzielenie pomocy, opieki osobom niesamodzielnym, prowadzenie kącika kulinarnego, oraz inne czynności ujęte we wniosku o dofinansowanie projektu Senior +

4 Wymagane dokumenty

- życiorys (CV) – własnoręcznie podpisany
- list motywacyjny – własnoręcznie podpisany
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne

- przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
 - oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku opiekuna Klubu Seniora
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji ,
 - inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Warunki pracy :

Miejsce pracy : praca na parterze w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Niemczy
ul. Ogrodowa 1

Wymiar i charakter zatrudnienia :

1. Wymiar czasu – 1 pełny etat
2. Data rozpoczęcia świadczenia pracy – od 01.02.2020r.
3. Rodzaj umowy – Pierwsza umowa na okres 6 miesięcy z możliwością przedłużenia
4. Norma czasu pracy – przeciętnie 8 godzinna I przeciętnie 40 godzinna norma tygodniowa w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia zatrudnienie osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Niemczy wynosiło powyżej 6 %

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 15 stycznia 2020r do godz. 13,00 na adres Ośrodek Pomocy Społecznej ul Ogrodowa 1, 58-230 Niemcza z dopiskiem „ NABÓR NA STANOWISKO OPIEKUNA KLUBU SENIORA “

Aplikacje , które wpłyną do OPS po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej UMIG Niemcza a także na tablicy informacyjnej w siedzibie OPS w Niemczy .

6.Procedura naboru:

- procedura naboru prowadzona będzie dwuetapowo : I etap- złożenie dokumentów i sprawdzenie kandydatów pod względem spełnienia wymagań formalnych.
- II etap- rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne
- kandydaci spełniający wymagania formalne powiadomieni zostaną telefonicznie lub drogą mailową o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej ,
- dokumenty osób , które nie spełniły wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu zostaną odesłane listem poleconym lub mogą być odbierane osobiście.
- dokumenty aplikacyjne pozostałych osób, po okresie 1 miesiąca od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, zostaną odesłane listem poleconym lub mogą być odebrane osobiście

7 .Pozostałe informacje

Osoba uprawniona do kontaktu z kandydatami : Agnieszka Musiała – kierownik OPS
tel. kontaktowy 74 8376 441
664 759 434

Klauzula informacyjna oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wobec kandydata do pracy stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia .

Kierownik Ośrodka Pomocy
Społecznej w Niemczech
Agnieszka Musiała