

O G Ł O S Z E N I E
BURMISTRZ MIASTA I GMINY NIEMCZA
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W NIEMCZY, RYNEK 10, 58-230 NIEMCZA

1. Stanowisko pracy:

Referent ds. ochrony środowiska w Urzędzie Miasta i Gminy w Niemczy – **1 etat.**

2. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie – średnie, preferowane wyższe,
2. obywatelstwo polskie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. znajomość przepisów ustaw o: ochronie przyrody, ochronie środowiska, prawo wodne, o odpadach, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym.

3. Wymagania dodatkowe

1. umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych,
2. umiejętność obsługi urządzeń biurowych (ksero, fax i itp.),
3. praca w administracji samorządowej będzie dodatkowym atutem.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

W zakresie ochrony środowiska i ochrony przyrody:

1. realizacja zadań wynikających z ustaw prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach, prawo wodne,
2. opracowywanie i realizacja gminnych programów i planów w zakresie ochrony środowiska np. gminny program ochrony środowiska,
3. prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - wykonywanie zadań związanych z ochroną powietrza atmosferycznego m.in.: zadania związane z dofinansowaniem do zmiany systemów ogrzewania opartego na paliwie stałym w celu ograniczenia niskiej emisji,
 - zadania związane z dofinansowaniem odnawialnych źródeł energii. opiniowanie projektów prac geologicznych,
4. prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska,
5. udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie, prowadzenie kontroli z zakresu przestrzegania przepisów ochrony środowiska,
6. współdziałanie z instytucjami i organizacjami mającymi na celu ochronę środowiska i występowanie w sprawach naruszeń przepisów z tym związanych,
7. naliczanie opłat za korzystanie ze środowiska.

W zakresie gospodarki odpadami /utrzymywania czystości i porządku w gminie:

1. współpraca ze Związkiem Gmin Powiatu Dzierżoniowskiego ZGPD-7 w zakresie przekazanych kompetencji, opiniowanie decyzji określających sposób postępowania z odpadami niebezpiecznymi,
2. prowadzenie rejestru nielegalnych składowisk odpadów i wydawanie nakazu ich likwidacji,
3. realizowanie zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach m.in.,

- wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie: opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.

W zakresie infrastruktury terenów wiejskich, rolnictwa, produkcji roślinnej, zwierzęcej i prawa wodnego:

1. występowanie z wnioskiem o zgodę na zmianę sposobu użytkowania gruntów rolnych,
2. wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopii,
3. współpraca z Izbami Rolniczymi oraz współpraca z Sołectwami,
4. współpraca z Referatem Budownictwa i Rozwoju Lokalnego w sprawach z zakresu rekultywacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych,
5. prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem i utrzymaniem dróg dojazdowych do gruntów rolnych,
6. przygotowanie projektów uchwał w sprawie likwidacji dróg lub części dróg dojazdowych do gruntów rolnych,
7. planowanie rekultywacji: dróg dojazdowych do gruntów rolnych, nieużytków, gruntów zdewastowanych i zdegradowanych oraz użytkowania innych gruntów,
8. opracowywanie wniosków o dofinansowanie rekultywacji gruntów rolnych,
9. koordynacja zadań związanych z realizacją inwestycji infrastrukturalnych w zakresie ochrony środowiska na terenach wiejskich,
10. organizacja i prowadzenie zadań związanych ze spisem rolnym.

5. Dokumenty aplikacyjne:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe*,
- e) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy*,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na stanowisko Referenta ds. promocji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (*t.j.Dz.U.2019, poz. 1781 ze zm.*) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (*t.j.Dz.U.2019, poz. 1282 ze zm.*),
- j) kandydat, będący osobą niepełnosprawną – przedstawia kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność**.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- Wymiar czasu pracy: 1 etat,
- Czas pracy: równoważny, jednozmianowy,
- Pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony do 6 miesięcy.
- Wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Niemczy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: *""Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2019, poz. 1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2019, poz. 1282 ze zm.)"*.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Niemcza (I piętro, pokój nr 10) lub przesłać pocztą w terminie do dnia 06.12.2019r. do godz. 1200 na adres: Urząd Miasta i Gminy Niemcza, Rynek 10, 58-230 Niemcza w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Referent ds. ochrony środowiska”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza Niemcza. O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni pocztą mailową.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Niemcza.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Niemczycy w październiku 2019 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi więcej niż 6%.

Urząd zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 74 8376 265.

Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza

BURMISTRZ

Jarosław Węglowski

Jarosław Węglowski

Niemcza, 22.11.2019 roku

* dokumenty poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem

** jeśli dotyczy