

O G Ł O S Z E N I E
URZĄD MIASTA I GMINY NIEMCZA
O G Ł A S Z A N A B Ó R
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
REFERENT DS. PROMOCJI

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie minimum średnie.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła obsługa komputera w tym administrowanie stronami internetowymi,
- b) biegła umiejętność obsługi programów Inkscape, Gimp, OpenOffice Draw oraz dobra znajomość programów Adobe Photoshop lub CorelDRAW,
- c) umiejętności związane z tworzeniem grafik komputerowych, jak również z tworzeniem plakatów, folderów i innych materiałów promujących miasto oraz umiejętność redagowania i łamania tekstu oraz przygotowywania gazety lokalnej,
- d) znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania i kompetencji administracji samorządowej ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ochrona praw autorskich,
- e) mile widziana znajomość jęz. angielskiego, języka niemieckiego lub języka francuskiego
- f) doświadczenie w pracy związanej ze zdobywaniem i opracowywaniem informacji dot. bieżących wydarzeń;
- g) ogólna wiedza o gminie Niemcza, strukturze urzędu, gminnych jednostkach organizacyjnych,
- h) prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- dbałość o pozytywny wizerunek Gminy,
- koordynacja spraw związanych z przygotowaniem i wydawaniem pisma lokalnego, w tym przygotowanie materiałów do druku, współdziałanie z wydawnictwem,
- koordynacja prac w zakresie innych publikacji wydawanych przez Gminę,
- utrzymywanie kontaktów z massmediami celem zamieszczania publikacji i informacji o działalności Gminy,
- gromadzenie wycinków prasowych dotyczących Gminy,
- organizacja oraz udział w imprezach artystycznych, rozrywkowych promujących Gminę w środowisku lokalnym jak i poza Gminą,
- udział w organizacji konkursów, wystaw, spotkań, konferencji realizowanych przez Gminę,
- zamawianie wybranych usług i produktów marketingowo-promocyjnych, utrzymywanie kontaktów z dostawcami usług, wyszukiwanie najciekawszych i opłacalnych ofert,
- prowadzenie strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy Niemcza oraz jej aktualizacja, prowadzenie portali społecznościowych,
- wprowadzanie kanałów komunikacji z mieszkańcami przy wykorzystaniu mediów elektronicznych,
- udział w kontaktach z miastami partnerskimi Gminy,
- udział w organizacji spotkań Burmistrza,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy, instytucjami, stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,
- prowadzenie spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,

- rozliczanie dotacji z zakresu organizacji pożytku publicznego,
- prowadzenie spraw z zakresu sportu i turystyki,
- prowadzenie spraw związanych z mniejszościami narodowymi i etnicznymi,
- prowadzenie spraw z zakresu ochrony zabytków, pomników pamięci itp.

4. Dokumenty aplikacyjne:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe*,
- e) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy*,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na stanowisko Referenta ds. promocji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2018.1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2018.1260),
- j) kandydat, będący osobą niepełnosprawną – przedstawia kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność**.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- Wymiar czasu pracy: 1 etat,
- Czas pracy: równoważny, jednozmianowy,
- Pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony do 6 miesięcy.
- Wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Niemczy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: ""Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2018.1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2018.1260)"".

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Niemcza **(I piętro, pokój nr 10) lub przesłać pocztą w terminie do dnia 19.08.2019r.** do godz. 12⁰⁰ na adres: Urząd Miasta i Gminy Niemcza, Rynek 10, 58-230 Niemcza w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Referent ds. promocji”**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza Niemcza. O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni pocztą mailową.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Niemcza.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Niemczy w lipcu 2019 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi więcej niż 6%.

Urząd zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 74 8376 265.

Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza
BURMISTRZ
Jarosław Węglowski
Jarosław Węglowski

Niemcza, 05.08.2019 roku

* dokumenty poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem

** jeśli dotyczy