

O G Ł O S Z E N I E
URZĄD MIASTA I GMINY NIEMCZA
O G Ł A S Z A N A B Ó R
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
REFERENT DS. PROMOCJI

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie minimum średnie.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) biegła obsługa komputera w tym administrowanie stronami internetowymi,
- b) biegła umiejętność obsługi programów Inkscape, Gimp, OpenOffice Draw oraz dobra znajomość programów Adobe Photoshop lub CorelDRAW,
- c) umiejętności związane z tworzeniem grafik komputerowych, jak również z tworzeniem plakatów, folderów i innych materiałów promujących miasto oraz umiejętność redagowania i łamania tekstu oraz przygotowywania gazety lokalnej,
- d) znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania i kompetencji administracji samorządowej ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ochrona praw autorskich,
- e) ogólna znajomość polityki regionalnej EU i zasad realizacji programów finansowanych ze środków zewnętrznych,
- f) znajomość zagadnień z zakresu: tworzenia projektu, przygotowania wniosków o dofinansowanie projektu, wdrażania projektu, zarządzania projektem, rozliczania i sprawozdawczości projektu,
- g) mile widziana znajomość jęz. angielskiego, języka niemieckiego lub języka francuskiego
- h) doświadczenie w pracy związanej ze zdobywaniem i opracowywaniem informacji dot. bieżących wydarzeń;
- i) ogólna wiedza o gminie Niemcza, strukturze urzędu, gminnych jednostkach organizacyjnych,
- j) prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

W zakresie promocji:

- a) dbałość o pozytywny wizerunek Gminy,
- b) koordynacja spraw związanych z przygotowaniem i wydawaniem pisma lokalnego „Wiadomości Niemczańskie”, w tym przygotowanie materiałów do druku, współdziałanie z wydawnictwem,
- c) koordynacja prac w zakresie innych publikacji wydawanych przez Gminę,
- d) utrzymywanie kontaktów z massmediami celem zamieszczania publikacji i informacji o działalności Gminy,
- e) gromadzenie wycinków prasowych dotyczących Gminy,
- f) organizacja oraz udział w imprezach artystycznych, rozrywkowych promujących Gminę w środowisku lokalnym jak i poza Gminą,
- g) udział w organizacji konkursów, wystaw, spotkań, konferencji realizowanych przez Gminę,
- h) zamawianie wybranych usług i produktów marketingowo-promocyjnych, utrzymywanie kontaktów z dostawcami usług, wyszukiwanie najciekawszych i opłacalnych ofert,
- i) prowadzenie strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy Niemcza oraz jej aktualizacja, prowadzenie portali społecznościowych,
- j) wprowadzanie kanałów komunikacji z mieszkańcami przy wykorzystaniu mediów elektronicznych,

k) udział w kontaktach z miastami partnerskimi Gminy,

l) udział w organizacji spotkań Burmistrza.

2) W zakresie planowania i rozwoju:

a) udział w pracach nad przygotowaniem strategii rozwoju Gminy Niemcza oraz innych dokumentów strategicznych,

b) gromadzenie danych o Gminie w tym w szczególności o istniejących na terenie Gminy zasobach gospodarczych, turystycznych, potencjale przedsiębiorczości w tym zasobach krajobrazowych, turystycznych oraz promowanie ich na zewnątrz,

c) rozeznanie potrzeb i możliwości źródeł finansowania z funduszy zewnętrznych dostępnych dla Gminy i jej mieszkańców,

d) udzielanie informacji o programach wsparcia dla przedsiębiorców, rolników i innych grup zawodowych,

e) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy, instytucjami, stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,

f) udział w pracach związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych.

4. Dokumenty aplikacyjne:

a) życiorys (CV),

b) list motywacyjny,

c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe,

e) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy,

f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na stanowisko Referenta ds. promocji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2018.1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2018.1260),

j) kandydat, będący osobą niepełnosprawną – przedstawia kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność*.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

• Wymiar czasu pracy: 1 etat,

• Czas pracy: podstawowy, jednozmianowy,

• Pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony do 6 miesięcy.

• Wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Niemczy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: ""Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2018.1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2018.1260)"".

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Niemcza (**I piętro, pokój nr 10**) lub przesłać pocztą w terminie do dnia **31.01.2019r.** do godz. **12⁰⁰** na adres: Urząd Miasta i Gminy Niemcza, Rynek 10, 58-230 Niemcza w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Referent ds. promocji**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza Niemcza
O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Niemcza.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Niemczy w grudniu 2018 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi więcej niż 6%.

Urząd zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 74 8376 068.

Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza

BURMISTRZ
Jarosław Węglowski
Jarosław Węglowski

Niemcza, 15.01.2019 roku