

**O G Ł O S Z E N I E**  
**URZĄD MIASTA I GMINY NIEMCZA**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO PRACY**  
**REFERENT DS. PROMOCJI I FUNDUSZY EUROPEJSKICH**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie minimum średnie.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) biegła obsługa komputera w tym administrowanie stronami internetowymi,
- b) biegła umiejętność obsługi programów OpenOffice Draw oraz dobra znajomość programów Adobe Photoshop, Illustrator, Lightroom i InDesign,
- c) umiejętności związane z tworzeniem grafik komputerowych, jak również z tworzeniem plakatów, folderów i innych materiałów promujących miasto oraz umiejętność redagowania i łamania tekstu oraz przygotowywania gazety lokalnej,
- d) znajomość przepisów prawa w zakresie funkcjonowania i kompetencji administracji samorządowej ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ochrona praw autorskich,
- e) ogólna znajomość polityki regionalnej EU i zasad realizacji programów finansowanych ze środków zewnętrznych,
- f) znajomość zagadnień z zakresu: tworzenia projektu, przygotowania wniosków o dofinansowanie projektu, wdrażania projektu, zarządzania projektem, rozliczania i sprawozdawczości projektu,
- g) mile widziana znajomość jęz. angielskiego, języka niemieckiego lub języka francuskiego
- h) doświadczenie w pracy związanej ze zdobywaniem i opracowywaniem informacji dot. bieżących wydarzeń;
- i) ogólna wiedza o gminie Niemcza, strukturze urzędu, gminnych jednostkach organizacyjnych,
- j) prawo jazdy kat. B

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

**W zakresie promocji:**

- a) dbałość o pozytywny wizerunek Gminy,
- b) koordynacja spraw związanych z przygotowaniem i wydawaniem pisma lokalnego „Wiadomości Niemczańskie”, w tym przygotowanie materiałów do druku, współdziałanie z wydawnictwem,
- c) koordynacja prac w zakresie innych publikacji wydawanych przez Gminę,
- d) utrzymywanie kontaktów z massmediami celem zamieszczania publikacji i informacji o działalności Gminy,
- e) gromadzenie wycinków prasowych dotyczących Gminy,
- f) organizacja oraz udział w imprezach artystycznych, rozrywkowych promujących Gminę w środowisku lokalnym jak i poza Gminą,
- g) udział w organizacji konkursów, wystaw, spotkań, konferencji realizowanych przez Gminę,
- h) zamawianie wybranych usług i produktów marketingowo-promocyjnych, utrzymywanie kontaktów z dostawcami usług, wyszukiwanie najciekawszych i opłacalnych ofert,
- i) prowadzenie strony internetowej Urzędu Miasta i Gminy Niemcza oraz jej aktualizacja, prowadzenie portali społecznościowych,
- j) wprowadzanie kanałów komunikacji z mieszkańcami przy wykorzystaniu mediów elektronicznych,

- k) udział w kontaktach z miastami partnerskimi Gminy,
- l) udział w organizacji spotkań Burmistrza.

**W zakresie planowania i rozwoju:**

- a) udział w pracach nad przygotowaniem strategii rozwoju Gminy Niemcza oraz innych dokumentów strategicznych,
- b) gromadzenie danych o Gminie w tym w szczególności o istniejących na terenie Gminy zasobach gospodarczych, turystycznych, potencjale przedsiębiorczości w tym zasobach krajobrazowych, turystycznych oraz promowanie ich na zewnątrz,
- c) rozeznanie potrzeb i możliwości źródeł finansowania z funduszy zewnętrznych dostępnych dla Gminy i jej mieszkańców,
- d) udzielanie informacji o programach wsparcia dla przedsiębiorców, rolników i innych grup zawodowych,
- e) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy, instytucjami, stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,
- f) udział w pracach związanych z pozyskiwaniem środków unijnych ze szczególnym uwzględnieniem programowania 2014-2020.

**4. Dokumenty aplikacyjne:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe,
- e) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konkursu na stanowisko Inspektora ds. budownictwa i zamówień publicznych, zgodnie z ustawą z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2018.1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2018.1260),
- j) kandydat, będący osobą niepełnosprawną – przedstawia kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność\*.

**5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- Wymiar czasu pracy: 1 etat,
- Czas pracy: podstawowy jednozmianowy,
- Pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony do 6 miesięcy.
- Wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Niemczechy.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne, tj. list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:** "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2018.1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.2018.1260)".

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Niemcza (I piętro, pokój nr 10) lub przesłać pocztą w terminie do dnia **21.09.2018r.** do godz. 15<sup>00</sup> na adres: Urząd Miasta i Gminy Niemcza, Rynek 10, 58-230 Niemcza w zaklejonach kopertach z dopiskiem:

**„Dotyczy naboru na stanowisko Referent ds. promocji i funduszy europejskich ”.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Niemcza Niemcza  
O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni oddzielnym pismem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy Niemcza.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Niemczy w marcu 2018 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi więcej niż 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 74 8376 068.

Burmistrz Miasta i Gminy Niemcza



Grzegorz Kosowski

Niemcza, 06.09.2018 rok

