

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUČZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

Zajm. Miasta i Gminy w Niemczach
W PLYNEŁO
 20-04-2018
[Podpis]

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Niemcza			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych			
4. Tytuł zadania publicznego	Joanki w Monteux			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.05.2018	Data zakończenia	15.07.2018

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie Niemcza – Partnerstwo Miast Rynek 10, 58-230 Niemcza, KRS: 0000347686 Nr rachunku bankowego: 58 9533 1056 2006 0619 3317 0001	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Tadeusz Mateusiak 506 106 542, tadeuszmateusiak@gmail.com Joanna Bagińska, 603 377 637, czango1@wp.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
W ramach współpracy miast Partnerskich Niemcza – Monteux grupa taneczna Joanki została zaproszona do Monteux z wizytą partnerską. Z tej okazji Joanki przygotowują występ – widowisko muzyczno-taneczne. cel: promocja lokalnej działalności kulturalnej w mieście partnerskim Monteux. miejsca realizacji: Niemcza - Monteux grupy odbiorców zadania: 1. Grupa taneczna Joanki 2. społeczność miasta partnerskiego Monteux przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy: 1. Praca kierownika grupy – p. Joanny Bagińskiej – opracowanie muzyczno-choreograficzne widowiska,

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

przygotowanie zespołu.

2. Przygotowanie programu występu przez zespół taneczny Joanki

3. Organizacja wyjazdu i opieka nad nieletnimi członkami GT Joanki, promocja występu i promocja zadania z uwzględnieniem informacji o udzielonej dotacji - członkowie stowarzyszenia

4. Rozliczenie zadania – członkowie stowarzyszenia

W kalkulacji poniżej ujęto wyłącznie koszty finansowe zadania.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Promocja kultury niemieckiej w mieście partnerskim Monteux

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Koszty podróży	18000	7000	11000
2	Akcesoria do występu GT Joanki	1000	1000	0
Koszty ogółem:		19000	8000	11000

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)* /zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)* /zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tyt. składek na ubezpiecz. społeczne.

Tadeusz Mateusiak - Prezes Stowarzyszenia

Władysława Bagińska - Skarbnik Stowarzyszenia

(podpis osoby upoważnionej)

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

STOWARZYSZENIE
Niemieckie Stowarzyszenie
ul. 30 Stycznia 10, 10-100

Data 19 kwietnia 2018r

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Załącznik do protokołu

STOWARZYSZENIE
Niemcza - Partnerstwo Miast
58-100 Niemcza 1 01 01

Uchwała nr 5/2018

z dnia 23 marca 2018r

**Walnego Zebrania Stowarzyszenia Niemcza – Partnerstwo Miast
dotycząca wyboru Zarządu Stowarzyszenia.**

Zgłoszono następujące kandydatury na Prezesa, Wiceprezesa, Skarbnika, Sekretarza oraz 3 członków Zarządu:

Na Prezesa 1. Tadeusz Mateusiak 2. _____

Na Wiceprezesa 1. Mieczysław Stanisław Szklarski 2. _____

Na Skarbnika 1. Władysława Bagińska 2. _____

Na Sekretarza 1. Małgorzata Łukasik - Szpała 2. _____

Na członków Zarządu: 1. Tomasz Nowak 2. Andrzej Sitnik 3. Danuta Wakulik

4. Joanna Bagińska 5. Maria Matusiewicz

Poszczególne kandydatury uzyskały następujące ilości głosów:

Na Prezesa 1. 20 głosów 2. 0 głosów

Na Wiceprezesa 1. 20 głosów 2. 0 głosów

Na Skarbnika 1. 20 głosów 2. 0 głosów

Na Sekretarza 1. 20 głosów 2. 0 głosów

Na członków Zarządu 1. 17 głosów 2. 11 głosów 3. 4 głosy 4. 8 głosów 5. 15 głosów

W związku z tym Prezesem Stowarzyszenia Niemcza - Partnerstwo Miast został wybrany

Tadeusz Mateusiak Wiceprezesem **Mieczysław - Stanisław Szklarski**

Skarbnikiem **Władysława Bagińska** Sekretarzem **Małgorzata Łukasik - Szpała**

Członkami Zarządu 1. **Tomasz Nowak** 2. **Maria Matusiewicz** 3. **Andrzej Sitnik**

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym. Za przyjęciem Uchwały głosowało 20 członków, przeciwko 0 członków, wstrzymało się 0 członków.

Protokolant: Małgorzata Łukasik - Szpała

Przewodniczący: Tomasz Nowak

M. Łukasik - Szpała

T. Nowak

