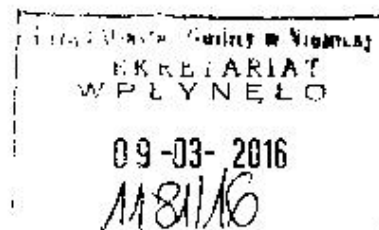


Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „ISKRA”
Kietlin 12 A
58-230 Niemcza
NIP: 882-211-73-30
REGON: 0000420614
KRS: 0000420614



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODDMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie Sportu i Kultury Fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

UTRZYMANIE BOISKA WIEJSKIEGO W KIETLINIE

(tytuł zadania publicznego)

01.06.2016 – 30.08.2016

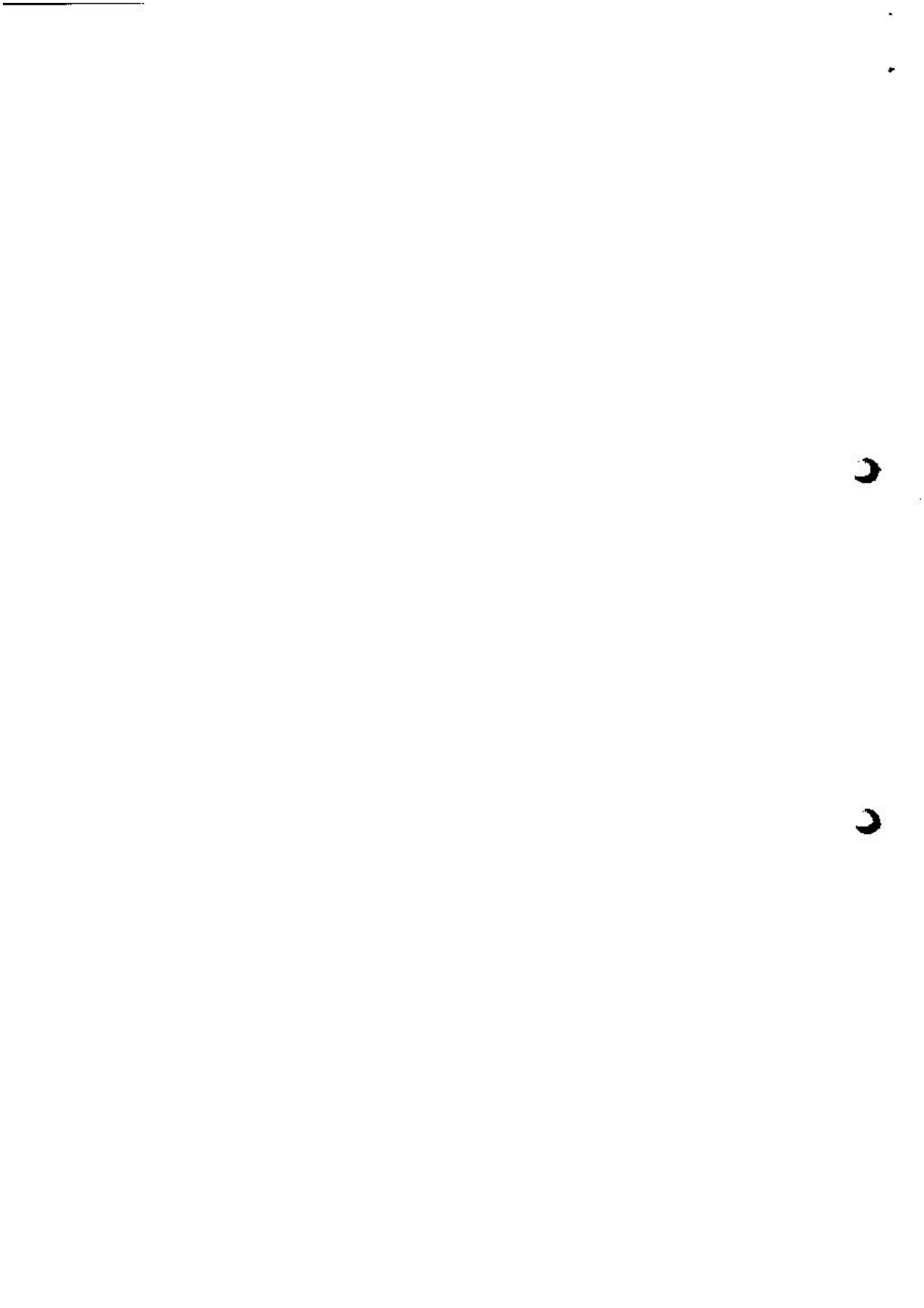
W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ NIEMCZA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „Iskra”**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) **stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000420614**

4) data rejestracji:⁶⁾ **15.05.2012 r.**

5) nr NIP: **882-211-73-30** nr REGON: **0000420614**

6) adres: **Kietlin 31A ,58-230 Niemcza**

7) tel.: **74/837-88-49** faks: **brak** e-mail: **iskra.kietlin@onet.eu** http:// **brak**

8) numer rachunku bankowego: **57 95331056 2006 0619 1573 0001**
nazwa banku: **BS Ząbkowice O/Niemcza**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Ewa Ziemianek – wiceprezes,**
- b) **Urszula Drabik – sekretarz.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „Iskra”, Kietlin 31A , 58-230 Niemcza, tel. 74/837-88-49.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **Urszula Drabik – tel. 663-460-665.**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

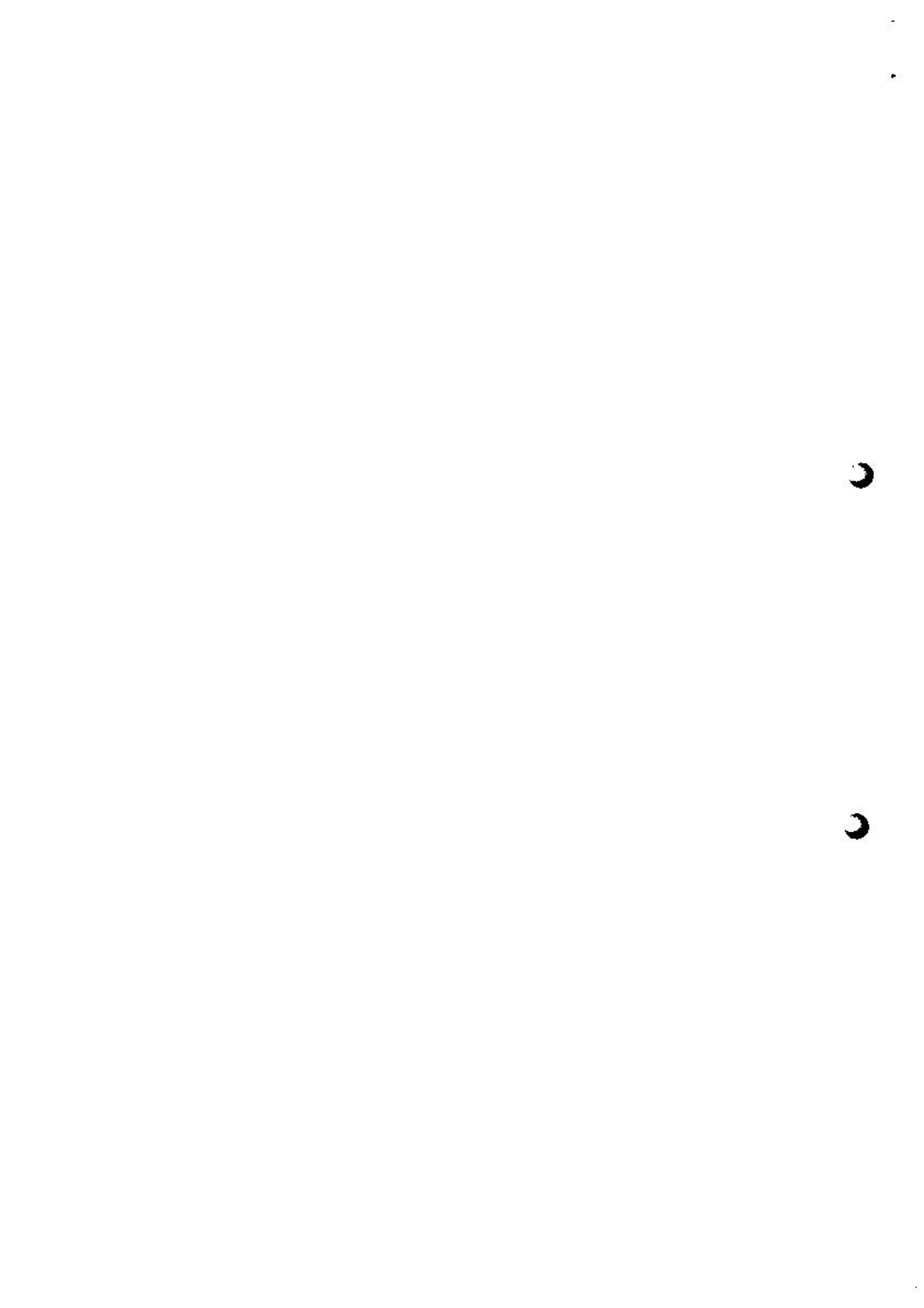
- | |
|---|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Podejmowanie inicjatyw i działań wspomagających integrację i reintegrację społeczności lokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i edukacyjnym. |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego: nie dotyczy |

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

| |
|---|
| Sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej odbywała się będzie zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia Przyjaciół Kietlina „ISKRA” : - Ewa Ziemianek – wiceprezes, - Urszula Drabik - sekretarz. |
|---|



III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Utrzymanie i pielęgnacja trawiastego boiska w Kietlinie (koszenie trawy, nawożenie, wysypywanie linii, bieżące naprawy i konserwacja małej architektury).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Trawiaste boisko w Kietlinie jest ogólnodostępne dla mieszkańców wioski oraz przyjezdnych turystów (we wsi funkcjonuje agroturystyka „Pałac Kietlin”). Boisko to wymaga pielęgnacji (głównie koszenia trawy, nawożenia, wysypywania linii, bieżących napraw i konserwacji małej architektury), aby mogło prawidłowo pełnić swoją funkcję oraz stanowić estetyczny element krajobrazu wsi (jest bowiem położone w centrum wsi przy głównym wjeździe).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są wszyscy mieszkańcy Kietlina i osoby chętne z okolicznych wsi, oraz przyjezdni turyści (we wsi funkcjonuje agroturystyka „Pałac Kietlin”).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Zadanie przewiduje czynności pielęgnacyjne, konserwację bieżącą i drobne naprawy, a cała wartość zadania nie przekracza kwoty 3.000,00 zł, więc zadanie nie obejmuje INWESTYCJI.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat referent/ferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem omawianego zadania jest utrzymanie i pielęgnacja boiska umożliwiająca korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem oraz integracja lokalnej społeczności podczas prac na boisku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego jest plac sportowo-rekreacyjny w skrócie nazywany boiskiem wiejskim we wsi Kietlin, gmina Niemcza.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przez okres realizacji zadania wykonywane będą systematycznie prace pielęgnacyjne na rzecz utrzymania placu sportowo-rekreacyjnego (boisko, plac zabaw, rekreacyjny teren przyległy, przynależny do boiska). W zależności od potrzeb koszona będzie systematycznie (częściej, jeśli będą częste deszcze) trawa na całym terenie placu sportowo-rekreacyjnego.

Co najmniej raz do roku należy zasilić zarówno murawę jak i ozdobne nasadzenia zielone nawozem – planujemy zrobić to zaraz po rozpoczęciu realizacji zadania. Na początku realizacji zadania zostaną również uzupełnione ubytki trawy.

Pozostałe zabiegi koncentrować się będą na samej płycie boiska. W miesiącu czerwcu mieszkańcy Kietlina w ramach integracji społecznej planują przeprowadzić prace porządkowo – pielęgnacyjne na terenie znajdującym się dookoła płyty boiska oraz na terenie, na którym znajduje się plac zabaw dla dzieci. Prace będą polegały na wyplewieniu chwastów, głównie przy rosnących tam drzewkach – tujach, a także na uzupełnieniu kory ozdobnej wokół drzewek. Prace porządkowo – pielęgnacyjne zostaną powtórzone w sierpniu.



Przez cały okres realizacji zadania na boisku powinny być widoczne linie. Planujemy wysypać je minimum dwukrotnie – pierwszy raz zaraz po rozpoczęciu zadania, drugi raz – w sierpniu. W razie ewentualnej silnej suszy przewidujemy podlewanie płyty boiska, aby trawa nie wyschła.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie realizowane w okresie 90 dni: 01.06.2016 r. – 30.08.2016 r. | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Ofertant lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zad. publ. |
| 1. Koszenie boiska wg potrzeb średnio: 1x / 2 tyg. | 01.06.2016 – 30.08.2016 | Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „Iskra” |
| 2. Nawożenie płyty boiska i nasadzeń zielonych 1x | czerwiec 2016 | |
| 3. Uzupelnienie ubytków płyty boiska (dosiew trawy) x | czerwiec 2016 | |
| 4. Wysypywanie linii – wg potrzeb - min. 2x | czerwiec 2016, sierpień 2016 | |
| 5. Podlewanie boiska – w razie potrzeby | 01.06.2016 – 30.08.2016 | |
| 6. Prace porządkowe na terenie placu rekreacyjno-sportowego oraz terenie przyległym do placu - min. 2x | czerwiec 2016, sierpień 2016 | |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

| |
|--|
| <p>Rezultaty wymierne: - boisko dostępne dla wszystkich chętnych przez lato i wczesną jesień.</p> <p>Rezultaty miękkie: - wzrost integracji społeczności lokalnej.</p> |
|--|

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity | Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego | Koszt pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszów |
|---|--|-----------------|-------------------|--------------|-----------------|---|---|--|
| I. Koszty bezpośrednie | | | | | | | | |
| 1 | Prace na boisku (koszenie trawy, nawożenie, prace pielęgnacyjne przy nasadzeniach, zakup napojów chłodzących dla osób pracujących na boisku, itp.) | 1 | 1.700,00 | komplet | 1.700,00 | 1.000,00 | 170,00 | 530,00 |
| Razem I: | | | | | 1.700,00 | 1.000,00 | 170,00 | 530,00 |
| II. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne | | | | | | | | |
| 1 | xxxx | x | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Razem II: | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji | | | | | | | | |
| 1 | xxxx | x | x | x | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Razem III: | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| IV. Ogółem | | | | | | | | |

STOWARZYSZENIE
 PRZYJACIÓŁ KIETLINA
 „ISKRA”
 Kietlin 12 A, 58-230 Niemcza
 KRS 0000420614
 NIP 8832117330, REGON 021689091

Drobik
 Kietlin



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

| | | | | |
|-----------------------|----------|----------|--------|--------|
| Razem całość zadania: | 1.700,00 | 1.000,00 | 170,00 | 530,00 |
|-----------------------|----------|----------|--------|--------|

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-------------|----------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 1.000,00 zł | 58,82 % |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 170,00 zł | 10,00 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0 % |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 530,00 zł | 31,18% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 1.700,00 zł | 100,00 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| nie | 0,00 zł | NIE ¹⁾ | xxx |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uwzględniona w kosztorysie praca własna zostanie rozliczona wg stawki 10,00 zł/h.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członowie Stowarzyszenia Przyjaciół Kietlina „ISKRA” – rolnicy posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie nie tylko w pracach polowych oraz osoby pracujące stale lub dorywczo w firmach budowlanych, które zagwarantują prawidłową konserwację i naprawy małej architektury.

Do czynności biurowych zostanie zatrudniona księgowa na umowę cywilno-prawną.

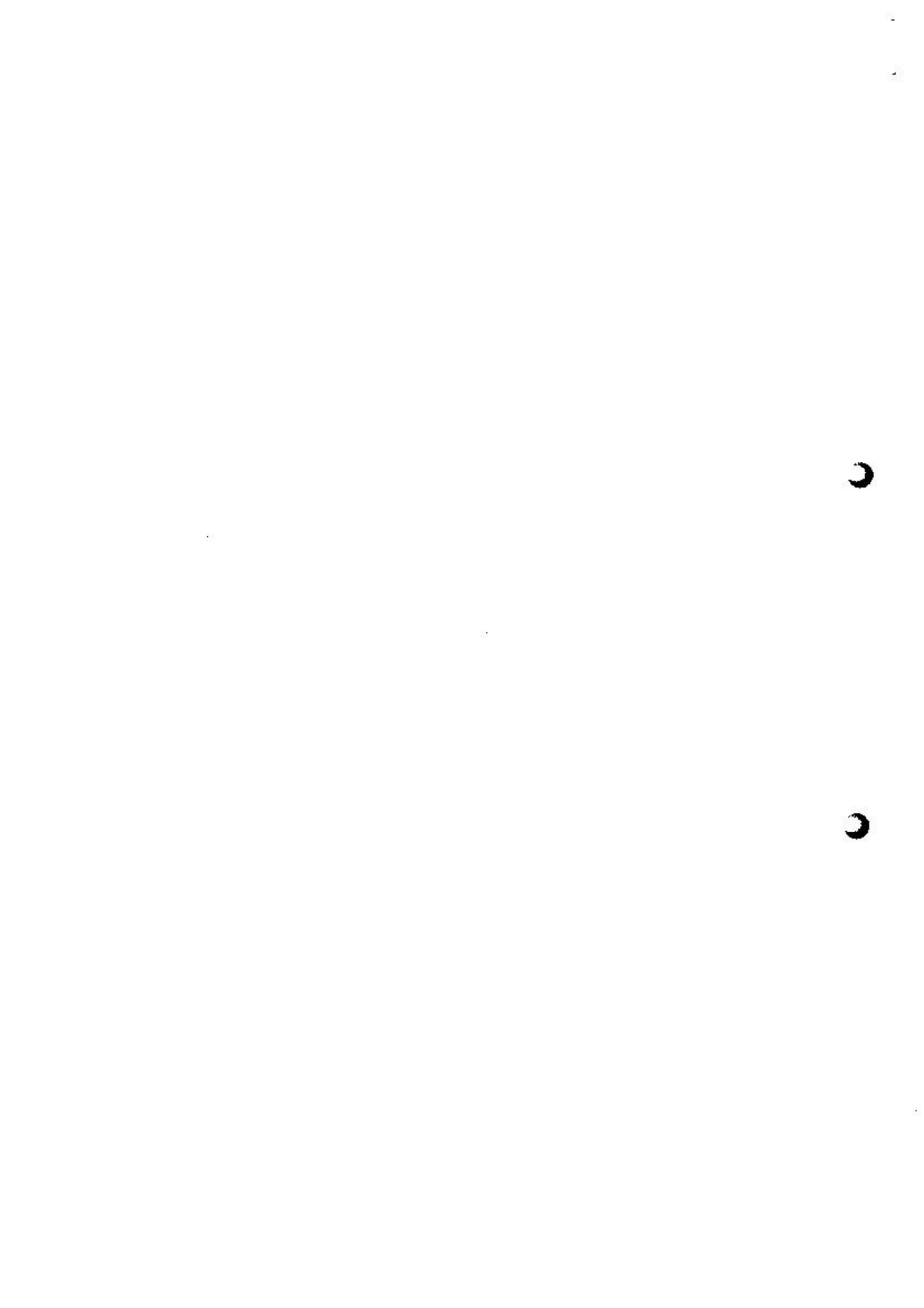
2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt do pielęgnacji zieleni i do prac polowych, narzędzia do napraw - własność członków i sympatyków stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od pięciu lat współpracujemy z Gminą Niemcza również w zakresie utrzymania boiska w Kietlinie. Ponadto nasi członkowie mają doświadczenie w utrzymaniu terenów zielonych i konserwację małej architektury z uwagi na wykonywane profesje oraz prace na własnych posesjach.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie** opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **01.06.2016 r.**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę **nie zalega** z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data 08.03.2016 r.

STOWARZYSZENIE
PRZYJACIÓŁ KIE TLINA
"ISKRA"
Kielin 12 A, 58-230 Niemcza
KRS 0000420614
NIP 8822117330, REGON 021899091

Żemiątek Ewa

Urszula Diobik

Załączniki: Aktualny Odpis z KRS

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają własne pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele stanowią wyjątek z ogólnych zasad dotyczących działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, uchwała czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowa określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. mar. adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego - czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzenia jego negatywny skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne - umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacja o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3000
WWW.CHICAGO.EDU

²⁵ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku okierły wspólnej należy przyporząkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁶ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁸ Wypełnia organ administracji publicznej.



CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 07.03.2016 godz. 15:21:51

Numer KRS: 0000420614

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWYPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

| | | | |
|---|-----------------|-------------------------------------|----------------------|
| Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym | | 15.05.2012 | |
| Ostatni wpis | Numer wpisu | 4 | Data dokonania wpisu |
| | Sygnatura aktu | WR.IX NS-REJ.KRS/24829/15/373/REGON | |
| | Oznaczenie sądu | ----- | |

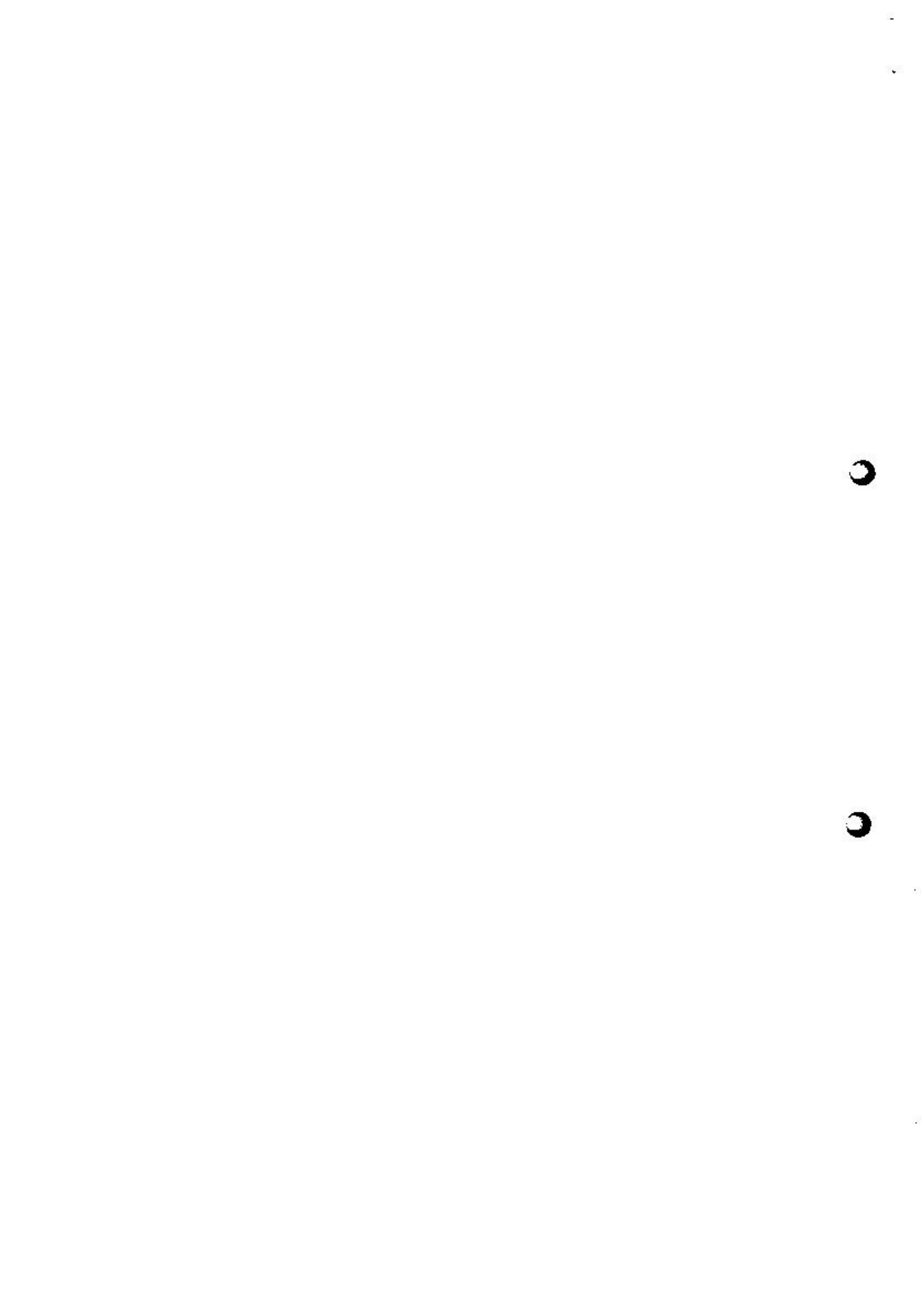
Dział 1

| Rubryka 1 - Dane podmiotu | |
|--|--|
| 1. Oznaczenie rodzaju organizacji | STOWARZYSZENIE |
| 2. Numer REGON/NIP | REGON: 021899991, NIP: 8822117330 |
| 3. Nazwa | STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ KIETLINA "ISKRA" |
| 4. Dane o wcześniejszej rejestracji | ----- |
| 5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego? | NIE |

| Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Siedziba | kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat DZIERŻONIOWSKI, gmina NIEMCZA, miejsc. KIETLIN |
| 2. Adres | ul. ---, nr 31A, lok. ---, miejsc. KIETLIN, kod 58-230, poczta NIEMCZA, kraj POLSKA |
| 3. Adres poczty elektronicznej | ----- |
| 4. Adres strony internetowej | ----- |

| Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały | |
|---|--|
| Brak wpisów | |

| Rubryka 4 - Informacje o statucie | |
|--|--|
| 1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu | 1. 29.12.2012 R. 4 KWIETNIA 2012R. PRZYJĘTO STATUT W NOWYM BRZMIENIU. |



| | | |
|--|-------------|-----------|
| | | Rubryka 5 |
| 1. Czas, na jaki została utworzona organizacja | NIEOZNACZON | |

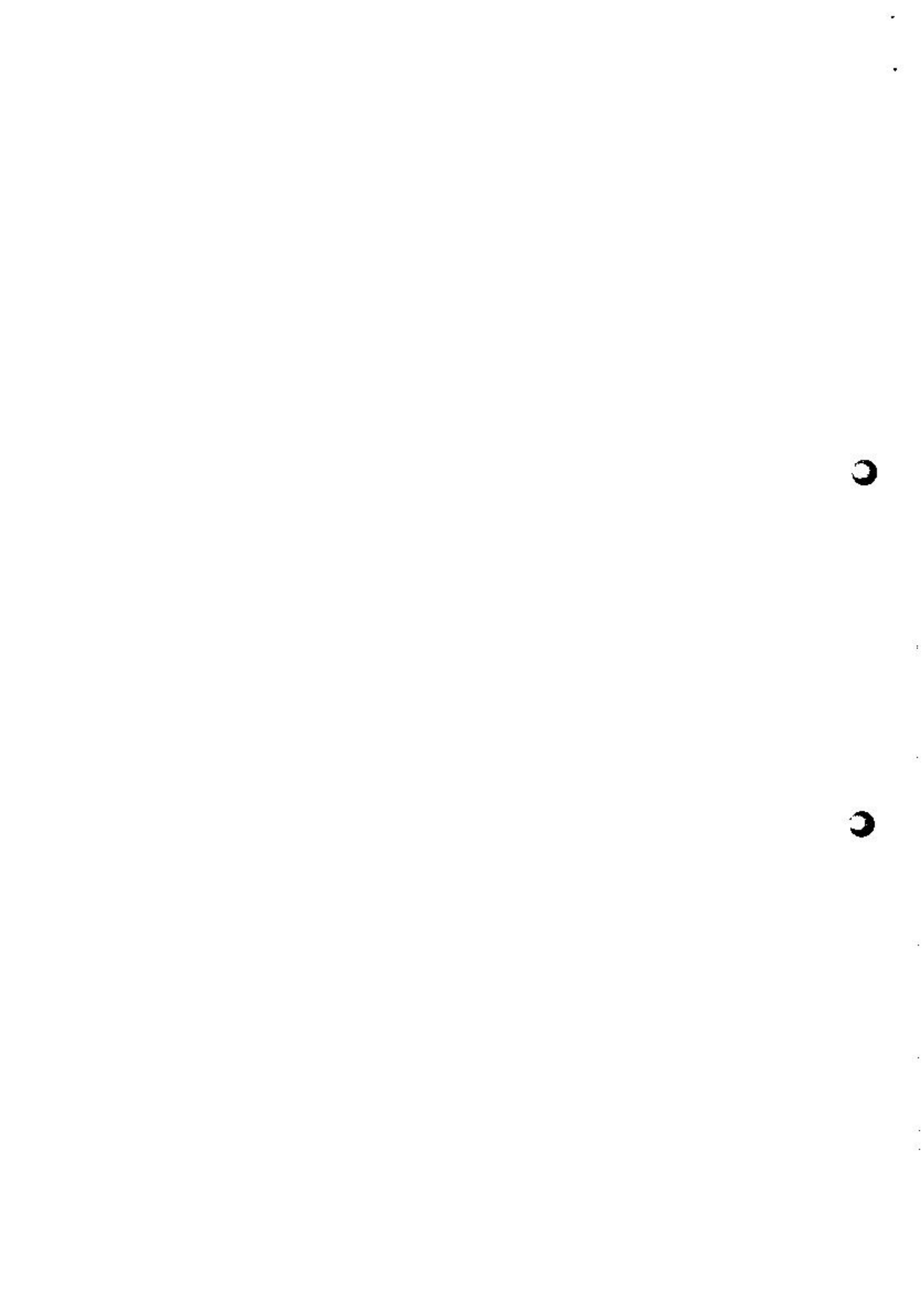
| | | |
|--|--|---------------------------------------|
| | | Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu |
| | | Brak wpisów |

| | | |
|--|--|-----------------------------------|
| | | Rubryka 7 - Komitet założycielski |
| | | Brak wpisów |

| | | |
|-----------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór |
| 1. Nazwa organu | STAROSTA POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO | |

Dział 2

| | | |
|--|--|--|
| | | Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu |
| 1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu | ZARZĄD | |
| 2. Sposób reprezentacji podmiotu | W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH I NIEMAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIE REPREZENTUJE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE W TYM PREZES LUB WICEPREZES. | |
| | | Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu |
| 1 | 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | PODGÓRNI |
| | 2. Imiona | AGATA TERESA |
| | 3. Numer PESEL/REGON | 72050712242 |
| | 4. Numer KRS | **** |
| | 5. Funkcja w organie reprezentującym | PREZES |
| 2 | 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | ZIEMIANEK |
| | 2. Imiona | EWA IWONA |
| | 3. Numer PESEL/REGON | 71041B12424 |
| | 4. Numer KRS | **** |
| | 5. Funkcja w organie reprezentującym | WICEPREZES |
| 3 | 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | ZIEMBA |
| | 2. Imiona | TERESA |
| | 3. Numer PESEL/REGON | 68012104208 |
| | 4. Numer KRS | **** |
| | 5. Funkcja w organie reprezentującym | WICEPREZES |
| 4 | 1. Nazwisko / Nazwa lub firma | ZIEMIANEK |
| | 2. Imiona | SABINA |
| | 3. Numer PESEL/REGON | 81022519228 |



| | | |
|---|-------------------------------------|-----------------|
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | SKARBNIK |
| 5 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | DRABIK |
| | 2.Imiona | URSZULA MARZENA |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 8510101552 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| | 5.Funkcja w organie reprezentującym | SEKRETARZ |

| Rubryka 2 - Organ nadzoru | | |
|--|------------------------------|-------------------|
| 1 | 1.Nazwa organu | KOMISJA REWIZYJNA |
| Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu | | |
| 1 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | DRABIK |
| | 2.Imiona | DANUTA MARIA |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 61102703382 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| 2 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | CHROMAK |
| | 2.Imiona | KATARZYNA JÓZEFA |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 70030415668 |
| | 4.Numer KRS | **** |
| 3 | 1.Nazwisko / Nazwa lub firma | PODGÓRNI |
| | 2.Imiona | JERZY |
| | 3.Numer PESEL/REGON | 71021309254 |
| | 4.Numer KRS | **** |

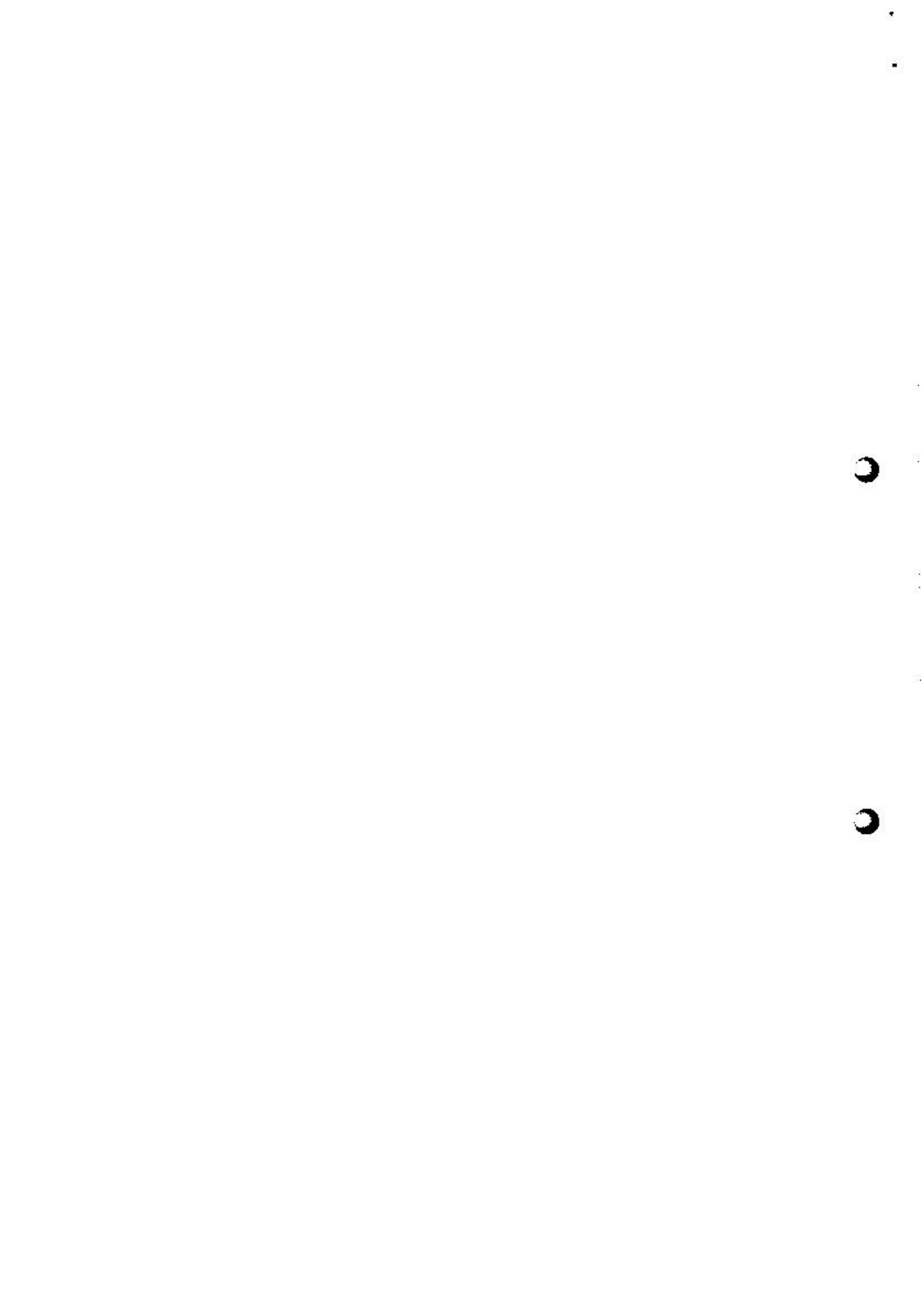
| | |
|--|-------------|
| | Rubryka 3 |
| | Brak wpisów |

Dział 3

| | |
|--|-------------------------|
| | Rubryka 1 - Nie dotyczy |
| | Brak wpisów |

| | |
|--|-------------------------|
| | Rubryka 2 - Nie dotyczy |
| | Brak wpisów |

| | |
|-----------------|---|
| | Rubryka 3 - Cel działania organizacji |
| 1.Cel działania | PODEJMOWANIE INICJATYW I DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH INTEGRACJĘ I REINTEGRACJĘ |



SPOŁECZNOŚĆ LOKALNEJ, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PRZEDSIĘWZIĘĆ O CHARAKTERZE KULTURALNYM, SPORTOWYM I EDUKACYJNYM.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelność

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenia prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

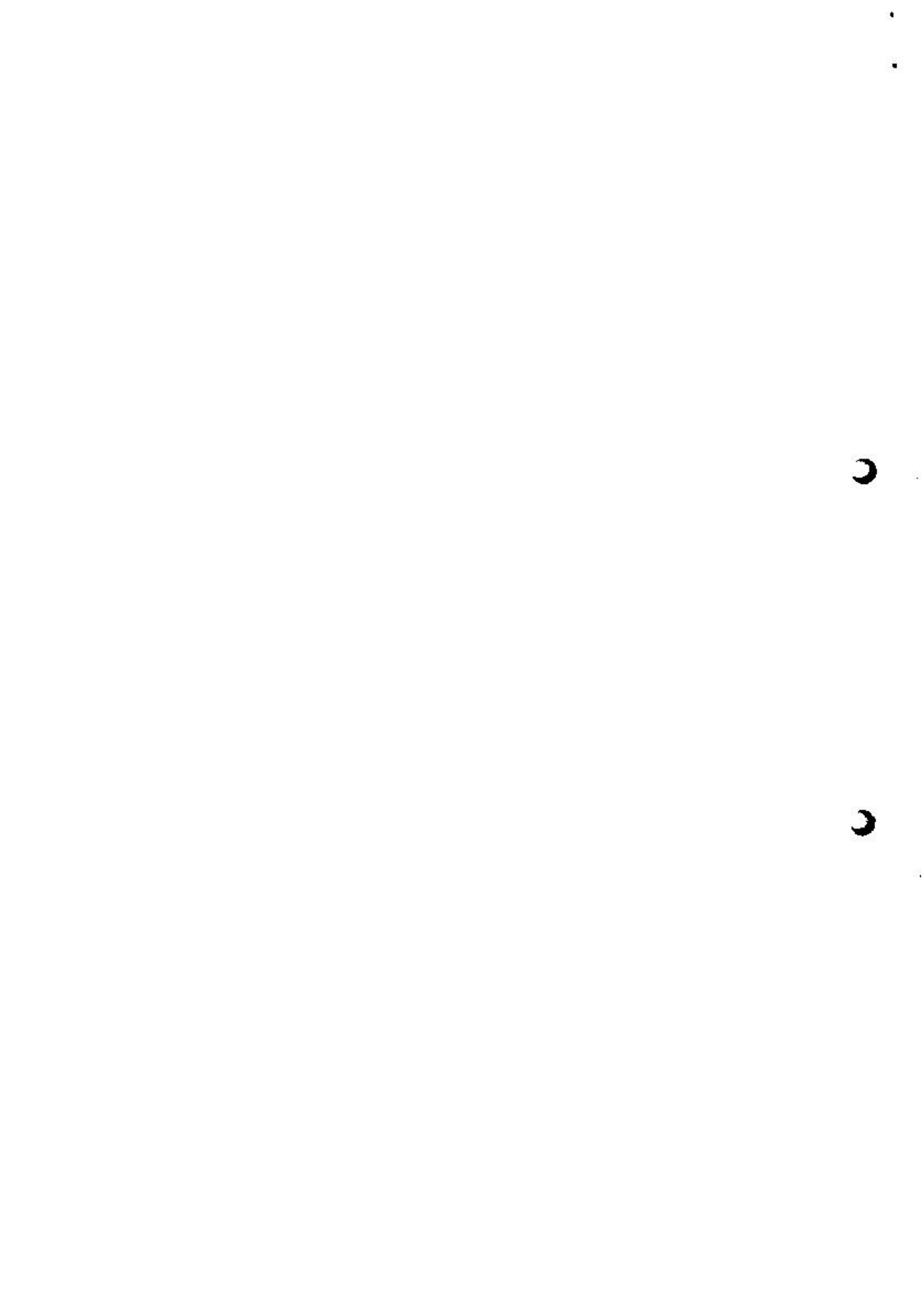
Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów



Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymuszony lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 07.03.2016

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

