

Ludowy Klub Sportowy
w Gilowie
58-217 GILÓW
NIP 882-19-22-495 · Regon

KOREKTA

Urząd Gminy Niemcza SEKRETARIAT W PEWNEO
26-02-2014
GF2/M

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

**Utrzymanie i wykorzystanie obiektów sportowych w Gilowie oraz prowadzenie zajęć
sportowych i udział w turniejach i zawodach
(tytuł zadania publicznego)**

w okresie od **17.03.2014 r.** do **15.06.2014 r.**

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**GMINE NIEMCZA
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa

LUDOWY KLUB SPORTOWY W GIŁOWIE

2) forma prawna ⁴⁾

STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

0000132232

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

3 0 0 9 2 0 0 2

5) nr NIP

8 8 2 1 9 2 2 4 9 5

nr REGON

8 9 1 4 5 1 8 3 0

6) adres:

miejsowość

GIŁÓW

ulica i/lub numer domu

43

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

Xxx

powiat

DZIERŻONIÓW

gmina

NIEMCZA

województwo

DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy

58 - 217

poczta

GIŁÓW

7) tel.

74/ 8 378 159

faks

XXX

e-mail

stasien@op.pl

http://

XXX

8) numer rachunku bankowego

1	0	9	5	3	3	1	0	5	6	2	0	0	6	0	0	1	6	0	1	5	3	0	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

BANK SPÓŁDZIELCZY W NIEMCZY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹¹⁾:

Imię i nazwisko

funkcja

STANISŁAW SIENKIEWICZ

PREZES LKS

RYSZARD OCHAŁ

WICEPREZES LKS

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nazwa	LUDOWY KLUB SPORTOWY W GIŁOWIE
Adres	J/W
Telefon	J/W
Opis	Xxx

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

STANISŁAW SIENKIEWICZ

601 251 881

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi, samorządowymi w celu zapewnienia członkom, właściwych warunków uprawiania sportu,
2. uczestniczenie w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi lokalnej, ogólnokrajowej i międzynarodowej,
3. organizowanie zawodów, imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
4. prowadzenie działalności szkoleniowej,
5. sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad zawodnikami oraz członkami klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci ¹¹⁾*/ prowadzi/prowadzą ¹¹⁾*/ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

Nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Dwóch członków zarządu w tym prezes lub wiceprezes – statut, KRS

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- Utrzymanie boiska sportowego oraz zaplecza (szatnia, parkingi, teren wokół boiska, droga dojazdowa) w Gilowie dla potrzeb zarówno drużyny LKS jak i wszystkich chętnych,
- prowadzenie zajęć sportowych i udział w turniejach i zawodach drużyny piłki nożnej seniorów i młodzików LKS Gilów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie sołectwa Gilów (wsie Gilów i Goła Dzierżoniowska) młodzież niewiele czasu poświęca na aktywność fizyczną. Sport oraz zajęcia sportowo-rekreacyjne a także turystyka przegrywa z grami komputerowymi i internetem. Prowadzenie zajęć sportowych w sekcji piłki nożnej jest jedyną okazją do wyzycia się na boisku sportowym dla zawodników tej sekcji . Uprawianie sportu wpływa pozytywnie nie tylko na zdrowie i kondycję psycho-fizyczną ale także na integrację społeczności i poprawę relacji międzyludzkich. Utrzymanie boiska sportowego pozwoli sekcji piłkarskiej w prowadzeniu zajęć (treningów) oraz udział w rozgrywkach a innym mieszkańcom wsi na uprawianie sportu we własnym zakresie w formie gier i zabaw na wolnym powietrzu. Boisko sportowe to miejsce gdzie wykorzystują go także inne organizacje jak ZHP i Ochotnicza Straz Pożarna na prowadzenie zajęć oraz ćwiczeń jakie mają zaplanowane w swoich harmonogramach.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego są:

- grupa sportowców skupionych w klubie LKS Gilów,
- pozostali – wszyscy chętni do uprawiania sportu i rekreacji w sołectwie Gilów,
- organizacje i instytucje zarejestrowane we wsi Gilów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Zadanie nie przewiduje inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Umożliwienie sportowcom do systematycznego uprawiania sportu poprzez zapewnienie podstawowych warunków
 2. Umożliwienie mieszkańcom wsi do korzystania z boiska na prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz na gry i zabawy
 3. Promocja sportu wśród dzieci i młodzieży jako sposobu na spędzanie czasu wolnego
 4. Integracja społeczności sołectwa
- Wymienione cele będą realizowane poprzez zajęcia sportowe, rozgrywki oraz gry i zabawy sportowo - rekreacyjne na boisku przez wszystkich chętnych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe w Gilowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

UTRZYMANIE BOISKA W GILOWIE:

Koszenie – należy przeprowadzać regularnie i na ściśle określoną wysokość

Wałowanie – po każdym zawodach i po koszeniu gdy boisko jest w miarę suche należy przeprowadzać wałowanie, które wyrówna płytę boiska „zrytą” po treningach i po zawodach.

Usuwanie lokalnych uszkodzeń – boisko otoczone jest drzewami, z których po wichurach spada wiele gałęzi na płytę boiska, które każdorazowo należy usuwać

Dosiew trawy i nawożenie – podczas intensywnego korzystania z boiska występują miejscowe ubytki trawy. W takich przypadkach stosujemy dosiew trawy i wspomagamy nawożeniem

Prace remontowo-konserwatorskie w otoczeniu boiska – dalsza modernizacja i remont szatni oraz wyposażenie boiska w urządzenia i tzw. małą architekturę zgodnie w wymogami licencyjnymi (dodatkowe ławki, nosze itp.)

ZAJĘCIA SPORTOWE I UDZIAŁ W ROZGRYWKACH

Prowadzenie treningów – w celu podniesienia poziomu sportowego oraz sprawności fizycznej należy prowadzić systematyczne treningi przynajmniej dwa razy w tygodniu

Udział w zawodach i turniejach – udział w zawodach i turniejach zgodnie regulaminami i terminarzami opracowanymi przez związki i organizacje sportowe oraz pozostałych organizatorów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.03.2014 do 15.06.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Koszenie	2 x w kwietniu 2 x w czerwcu	LKS w Gilowie
2. Wałowanie	2 x w marcu 2 x w kwietniu 2 x w czerwcu	
3. Usuwanie lokalnych uszkodzeń	Na bieżąco w razie potrzeby	
4. Dosiew trawy i nawożenie	1 x w maju 1 x w czerwcu	
5. Prace remontowo-konserwatorskie w otoczeniu boiska (usuwanie śmieci , zanieczyszczeń i gałęzi po zimie)	1 x w marcu 1 x w kwietniu + w miarę potrzeb	
6. Prowadzenie treningów	5 x w marcu 10 x w kwietniu 10 x w maju 5 x w czerwcu	
7. Udział w zawodach i turniejach organizowanych przez związki i organizacje sportowe oraz przez innych organizatorów.	Zgodnie z terminarzami opracowanym przez związki sportowe i innych organizatorów.	

W sprawozdaniu mogą być ujęte i rozliczone również koszty pracy własnej – nie uwzględnione kosztorysie, ponieważ nie jesteśmy w stanie w chwili obecnej określić skali prac, jakie uda nam się wykonać na boisku.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Prawidłowe utrzymanie boiska sportowego pozwoli sekcji piłkarskiej na prowadzenie zajęć sportowych wśród seniorów i dzieci oraz udział w zawodach, rozgrywkach i turniejach organizowanych przez związki i organizacje sportowe oraz innych organizatorów. Pozostałym mieszkańcom Gilowa pozwoli na korzystanie w czasie wolnym z obiektu na prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz na organizowanie imprez dla mieszkańców wsi i sołectwa.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	K. jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾							
1	Zakup sprzętu sportowego (koszulki i inne)	1	500	Komplet	2.500	2.500	0	0
2	Oplaty statutowe	1	800	Komplet	500	500	0	0
3	Ubezpieczenie zawodników	1	500	Komplet	500	500	0	0
4	Transport + paliwo na utrzymanie boiska i wyjazdy na zawody sportowe	1	1000	Komplet	2.500	2.000	500	0
5	Antykiły sanitarne / środki czystości, trawa, nawozy, siatka i słupki na piłkochwyty	1	1.000	Komplet	1.000	500	500	0
6	Oplaty sędziowskie	1	1200	Komplet	1.200		1.200	0
	RAZEM KOSZTY MERYTORYCZNE	X	X	X	8.200	6.000	2.200	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne²⁰⁾	X	X	X	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji	X	X	X	0	0	0	0
IV	Ogółem:	X	X	X	8.200	6.000	2.200	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000 zł	73,17 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2.200 zł	26,83 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8.200 zł	100%

3. Finansowe środki z Innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie nie przedstawiono kosztów pracy własnej, ponieważ Klub nie ma jeszcze doświadczenia w ewidencjonowaniu pracy własnej przy organizacji festynowych imprez otwartych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zarząd klubu oraz członkowie i sympatycy, dysponują doświadczeniem w organizacji meczów i rozgrywek oraz innych prac związanych z działalnością w klubie oraz w innych pracach na rzecz klubu sportowego oraz mieszkańców wsi Gilów.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boisko sportowe, posiadany sprzęt sportowy do piłki nożnej dorosłych (piłki, siatki na bramki itp.), prywatny sprzęt sportowy członków Klubu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja zajęć i rozgrywek sportowych w ramach pożytku publicznego od 2005 roku. Działalność klubu sportowego (wcześniej LZS) prowadzona jest od chwili jego założenia, to jest od 1949 roku nieprzerwalnie do dnia dzisiejszego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent jest¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 15.06.2014 r.

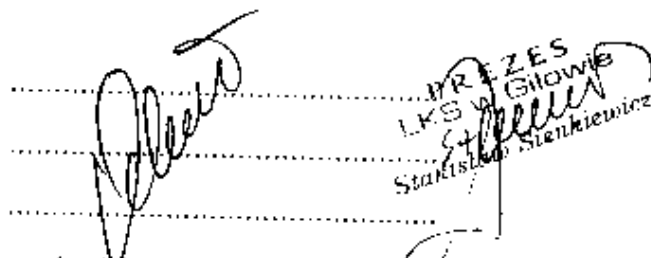
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferecenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Klub Sportowy
w Głilowie
58-217 GŁILÓW 43
NIP 982-13-79-495 - Kanton 691451630


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferecentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

