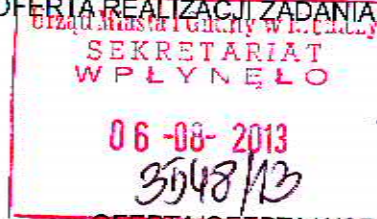


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



RLD
KA

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPOLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU POPRZEZ:

UTRZYMANIE I WYKORZYSTANIE OBIEKTÓW SPORTOWYCH NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Boisko mamy i o nie zadbamy 2013”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.08.2013 do 10.11.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA I GMINY NIEMCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWRZYSZENIE NA RZECZ ODNOWY WSI PODLESIE I RUSZKOWICE RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000383373

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.04.2011

5) nr NIP: 882-211-40-24 REGON: 021509180

6) adres:

miejscowość: Podlesie ul.: Podlesie 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Niemcza powiat:⁸⁾ Dzierżoniów

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy 58-230 poczta: Niemcza

7) tel.: 601-886-903 ; 601-151- 102 faks: -

e-mail: edyta8203@o2.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 26 9533 1056 2006 0619 0374 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Ząbkowice Śląskie o/Niemcza

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹¹⁾:

a) Piotr Mielnik

b) Edyta Mielnik

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Edyta Mielnik 601-886-903; Piotr Mielnik 601-151-102,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

W ZAKRESIE:

- 1) integracji społecznej
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji i świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 9) turystyki i krajoznawstwa
- 10) ratownictwa i ochrony ludności
- 11) rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- 13) upowszechniania i ochrony praw dziecka

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie reprezentuje dwóch członków zarządu w tym prezes lub wiceprezes o czym stanowi załączony statut organizacji

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie przewiduje utrzymanie w należyłym stanie obiektu boiska sportowego w miejscowości Podlesie oraz zapewnienie osobom chętnym do korzystania z niego bezpiecznych i komfortowych warunków. W trakcie realizacji zadania planowane jest utrzymanie w należyłym stanie płyty boiska jak również terenu przyległego. Dodatkowo zorganizowane zostaną zajęcia sportowe dla mieszkańców Sołectwa Podlesie otwarte również na pozostałych mieszkańców Gminy Niemcza. W tym celu zaplanowano rodzinne zawody w piłce nożnej oraz siatkówce. W trakcie realizacji zadania przy okazji zawodów sportowych przewidujemy organizację imprez integracyjnych dla uczestników i kibiców

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na konieczność realizacji zadania wskazuje fakt, iż wśród mieszkańców do niedawna nie było współpracy przy wspólnych przedsięwzięciach. Stan ten zmienia się w ostatnim czasie a realizacja zadania pozwoli wzmocnić proces współpracy i integracji mieszkańców. Zadanie to ma także pokazać społeczności kierunek dążenia by urzeczywistnić wizję naszej wsi. Pokazać co już mamy, co powinniśmy pielęgnować, a co musimy zrobić i poprawić zarówno w posiadanym majątku jak i postawach mieszkańców. Potrzebne jest także pokazanie, że z inicjatywy własnej mogą działać nie tylko duże i bogate sołectwa ale mogą to być także i te małe jak nasze. Do wspólnej pracy i zabawy zaprosimy dzieci i rodziców oraz starszych. Zbyt mała ilość wspólnie spędzonego czasu jest obecnie dużym problemem w dobie pogoni za pieniądzem u dorosłych i dobie komputerów wśród dzieci i młodzieży.

Działania takie przyniosą poprawę więzi międzyludzkich ale i sprawności fizycznej a przede wszystkim wolę współpracy i chęć dbania o swoje otoczenie wśród wszystkich mieszkańców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są wszyscy mieszkańcy Sołectwa Podlesie oraz pozostali mieszkańcy Gminy Niemcza chętni do wspólnej zabawy i uczestnictwa w zajęciach oraz pomocy przy pracy i organizacji imprez

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Boisko sportowe w Podlesiu, którego dotyczy projekt zostało społecznie wyremontowane przez mieszkańców sołectwa w całości ze środków własnych. Ogrom pracy jaki został włożony w jego odnowę znajdzie swoje uznanie w momencie, kiedy przez kolejne lata będzie mogło ono czynnie służyć mieszkańcom. W tym celu należy nieustannie dbać o nawierzchnię trawiastą, która wymaga nakładów na pielęgnację i utrzymanie. Sołectwo nie byłoby w stanie utrzymać funkcjonalności obiektu na wysokim poziomie bez dofinansowania. W efekcie niszczący obiekt stałby się ponownie w ogóle nie używanym.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Utrzymanie obiektu sportowego w należyтым stanie po przez zapewnienie jego używalności w okresie trwania zadania
2. Zwiększenie aktywności fizycznej wśród mieszkańców przez organizację zawodów sportowych i imprez integracyjnych na obiekcie
3. Zwiększenie integracji społeczności lokalnej po przez wspólnie spędzony czas podczas pracy na obiekcie, zawodów sportowych i imprez integracyjnych

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe w Podlesiu – utrzymanie zieleni, zawody sportowe i imprezy integracyjne
Świetlica wiejska w Podlesiu – spotkania robocze i przygotowanie oraz rozliczenie projektu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Utrzymanie agrokultury obiektu w należyтым stanie technicznym po przez nawożenie (4x), koszenie trawy (10x), wałowanie (2x), dosiewanie nasion i nasadzanie 1x. Do wykonania wszystkich zabiegów wykorzystana zostanie praca własna członków stowarzyszenia oraz sprzęt rolniczy (traktor, kosiarka, brony, walec, wółka, siewnik itp.) będący własnością mieszkańców Podlesia. Przy realizacji zadania zaplanowano zakup oleju napędowego do traktora wykonującego zabiegi oraz benzyny i oleju do kosiarki.
2. Organizacja zawodów sportowych dla mieszkańców gminy w postaci meczów piłki nożnej drużyn podwórkowych np. 5-8 osobowych lub siatkówki minimum 1 x w miesiącu (sierpień do października)
3. Organizacja 2 imprez integracyjnych (festynów rodzinnych) połączonych z grami i zabawami na terenie boiska sportowego w Podlesiu z wykorzystaniem sprzętu nagłaśniającego i namiotów
4. Rozliczenie projektu przez członków stowarzyszenia

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od sierpień 2013 do listopad 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie projektu zadania	sierpień 2012	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ODNOWY WSI PODLESIE I RUSZKOWICE RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ – w całości wykona zadanie na wszystkich etapach
Utrzymanie boiska (koszenie 4x, nawożenie 1x), Rozegranie zawodów w piłkę nożną lub siatkową 1x Impreza integracyjna 1x	Sierpień 2012	
Utrzymanie boiska (koszenie 4x, nawożenie 2x, wałowanie 1x, dosiewanie nasion i nasadzanie 1x), Rozegranie zawodów w piłkę nożną lub siatkową 1x	Wrzesień 2012	
Utrzymanie boiska (koszenie 2x, nawożenie 1x), Rozegranie zawodów w piłkę nożną lub siatkową 1x	Październik 2012	
Utrzymanie boiska (wałowanie 1x), Rozliczenie projektu	Listopad 2012	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Podstawowym rezultatem realizacji zadania publicznego będzie fakt utrzymania obiektu sportowego w stanie umożliwiającym korzystanie z niego wszystkim zainteresowanym w trakcie realizacji zadania jak również po jego zakończeniu i zapobiegnięcie jego niszczeniu
2. Poprawa estetyki wsi jak i podniesienie standardu życia mieszkańców w zakresie korzystania z posiadanej bazy sportowej – przyczyni się do większej dbałości mieszkańców o pozostałe tereny na wsi zarówno wspólne jak i prywatne
3. Po przez organizację rodzinnych rozgrywek oraz festynów wzmocnione zostaną więzi rodzinne, więzi między pokoleniowe ale także między lokalnymi mieszkańcami. Dodatkowym efektem wspólnie realizowanego przez mieszkańców zadania będzie zwiększona aktywność społeczna wśród mieszkańców oraz poszanowanie wspólnej pracy.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów ¹⁶⁾		Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ - przykładowo:							
1.	koszenie boiska i przynależnego terenu	30	15	roboczogodzina	450	0	0	450
2.	dosiewanie trawy, wałowanie, nawożenie, wapnowanie itp	24	15	roboczogodzina	360	0	0	360
3.	Sprzęt sportowy do zawodów (piłki siatki itp.)	1	1000	kpl	1000	1000	0	0
4.	Napoje dla uczestników zawodów	1	500	kpl	500	500	0	0
5.	art., sanit., środki czystości	1	300	kpl	300	300	0	0
6.	paliwo, oleje	1	2000	kpl	2000	1500	500	0
7.	inne koszty (wapno, nawozy, nasiona, opryski)	1	1500	kpl	1500	1500	0	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ - przykładowo:							
1.	materiały biurowe	1	300	kpl	300	150	150	0
2.	opłaty bankowe	1	50	kpl	50	50	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
1.								
IV	Ogółem:	-	-	-	6460	5000	650	810

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00zł	77,40%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	650,00zł	10,06%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	810zł	12,54%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6460zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie przyjęto, że koszty wykonania prac związanych z utrzymaniem boiska w odpowiedniej agrokulturze zostały wykazane jako praca osób i koszt zużytego do wykonania zabiegów paliwa. Do wyceny nie uwzględniono innych kosztów związanych z używaniem użyczonych sprzętów takich jak np. amortyzacja itp.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wśród członków stowarzyszenia, którzy realizować będą zadanie w zakresie utrzymania obiektu w odpowiedniej agrokulturze znajdują się 2 miejscowi rolnicy z wieloletnią praktyką w uprawie terenów zielonych co pozwala stwierdzić, że wszelkie zabiegi zostaną wykonane z należytą starannością oraz zgodnie ze sztuką.

W zakresie organizacji imprez doświadczeniem dysponują członkinie stowarzyszenia działające aktywnie w Kole Gospodyń Wiejskich i mające już stosowne doświadczenie przy organizacji festynów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie dysponuje sprzętem nagłaśniającym do wykorzystania podczas imprez oraz namiotami. Dysponuje także świetlicą wiejską z zapleczem kuchennym. Dodatkowo poszczególni członkowie stowarzyszenia zobowiązali się do użyczenia na potrzeby realizacji zadania prywatnych sprzętów w postaci traktora, kosiarki, wału, bron, wózki, siewnika itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. „Wizję mamy i nasze sołectwo odnawiamy – promocja idei odnowy wsi w sołectwie Podlesie” dofinansowany przez Dolnośląski Urząd Marszałkowski
2. Wspólna praca zielonym boiskiem popłaca – zagospodarowanie terenu pod boisko
3. Pomoc sąsiedzka
4. Festiwal Pieczonej Kielbaski
5. Noc Świętojańska w Podlesiu we współpracy z NOKiem
6. Dożynki wiejskie w Podlesiu współpracy z NOKiem
7. „Boisko mamy i o nie zadbamy” dofinansowanie UMIG Niemcza

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizacja zadania publicznego nie będzie zlecana.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów²⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.11.2013
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ ODNOWY
WSI PODLESIE I RUSZKOWICE
RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ**

Podlesie 14 58-230 Niemcza
Regon 021509180 KRS 0000383373

Edyta Jusieluk
Teresa Mielnik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów²⁾)

Data 06.09.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Aktualny Statut
3. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec US, ZUS oraz innych osób fizycznych i prawnych.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie.

⁵⁰ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁶⁰ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵¹ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶¹ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷¹ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁰ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁰ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

²⁰ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.