

Urząd Miasta i Gminy w Niemczu
SEKRETARIAT
W PŁYNEŁO

02-08-2013

34 88/13

RLP
abw

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**WYKORZYSTANIE BOISKA WIEJSKIEGO W KIETLINIE NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI
LOKALNEJ: DOŻYNKOWY FESTYN ŚRODOWISKOWY**
(tytuł zadania publicznego)

sierpień 2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA I GMINY NIEMCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „Iskra”**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000420614

4) data rejestracji:⁶⁾ 15.05.2012r.

5) nr NIP: **882-211-73-30** nr REGON: **0000420614**

6) adres: Kietlin 12A ,58-230 Niemcza

7) tel.: 74/837-88-49 faks: BRAK e-mail: iskra.kietlin@onet.eu http:// BRAK

8) numer rachunku bankowego: **57 95331056 2002 0619 1573 0001**
nazwa banku: BS Ząbkowice O/Niemcza

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
a) prezes stowarzyszenia-Agata Podgórní

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „Iskra”, Kietlin 12A , 58-230 Niemcza, tel. 74/837-88-49.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): prezes stowarzyszenia-Agata Podgórní tel.: 604130960

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Podejmowanie inicjatyw i działań wspomagających integrację i reintegrację społeczności lokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i edukacyjnym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego: ---

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej odbywała się będzie zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia Przyjaciół Kietlina „ISKRA” – prezes Agata Podgórní, wiceprezes-Ewa Ziemianek

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dożynkowy Festyn Środowiskowy planowany jest jako impreza integracyjna nie tylko mieszkańców Kietlina, ale także okolicznych miejscowości. Przewidywany czas realizacji pozwala na połączenie dwóch ważnych dla mieszkańców wydarzeń: dożynek oraz zakończenia wakacji. Pozwala to na jednoczesne kultywowanie tradycji związanych z życiem polskiej wsi i ich przybliżeniem dla dzieci i młodzieży oraz stanowi bazę dla integracji międzypokoleniowej mieszkańców. Planowane konkurencje sportowe oraz wspólna zabawy i poczęstunek są doskonałą formą rodzinnego spędzania czasu wolnego, którą warto i należy promować w małych miejscowościach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Kietlinie poza proponowanym w zadaniu placem sportowo-rekreacyjnym nie funkcjonuje żadna świetlica środowiskowa ani instytucja kulturalna. Powoduje to, że mieszkańcy wsi nie mają wielu możliwości spotkań i integracji z pozostałymi osobami mieszkającymi w Kietlinie. Dodatkowo nasze dzieci i młodzież tylko w pojedynczych przypadkach w okresie wakacji wyjeżdżali na wypoczynek. Większość z naszych uczniów wakacje spędza w rodzinnej wsi pomagając w akcji żniwnej, na miarę swoich możliwości. W ostatnich czasach zanika także tradycja dożynek, jako wyraz wdzięczności za zebrane plony i „święto chleba”. Uwzględniając powyższe stwierdzenia uważamy, że organizacja imprezy rekreacyjno-sportowej z akcentem edukacyjnym stanowi doskonałą formę propagowania nie tylko społecznie akceptowanego sposobu spędzania czasu wolnego. Stanowi sposób na kultywowanie tradycji dożynkowej, którą należy przekazywać młodym ludziom; uczy kultury spędzania czasu wolnego oraz jest doskonałą formą integracji międzypokoleniowej; promuje i jednocześnie pokazuje, jak cała rodzina w towarzystwie sąsiadów i znajomych może przyjemnie odpoczywać i spędzać czas wolny. Proponowane zajęcia związane z tradycjami dożynkowi są jednocześnie doskonałą formą przekazania w ciekawy sposób tradycji najmłodszym i stanowią o jej kultywowaniu w późniejszym okresie życia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są wszyscy mieszkańcy Kietlina i osoby chętne z okolicznych wsi. W trakcie planowanego festynu każdy z jego uczestników, bez względu na wiek i zdolności, będzie mógł uczestniczyć w kolejnych zadaniach oraz zajęciach. Zadanie skierowane jest praktycznie do całej społeczności lokalnej i to nie tylko jednego sołectwa.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina organizujące opisany festyn nie dysponuje środkami własnymi wystarczającymi na realizację planowanych działań. Samodzielnie nie jest w stanie zabezpieczyć sanitariatów czy też zadbać o atrakcje typu zjeżdżalnia dla dzieci. Dotacja wykorzystana zgodnie z zamierzeniami w sposób oczywisty wpłynie na atrakcyjność imprezy. Umożliwi przygotowanie poczęstunku dla każdego uczestnika i zachęci do udziału w poszczególnych konkursach oraz zawodach poprzez konkretne nagrody rzeczowe. Pozyskana dotacja zapewni, że nikt z uczestników festynu nie będzie się nudził i każdy znajdzie zajęcie na miarę swoich potrzeb i oczekiwań.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Tak – w 2012 roku Urząd Miasta i Gminy Niemcza udzielił Stowarzyszeniu dotacji w kwocie 1500 zł na realizację zadania publicznego: utrzymanie i wykorzystanie boiska wiejskiego w Kietlinie na rzecz społeczności lokalnej. Zadanie zostało zrealizowane a dotacja rozliczona.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem omawianego zadania jest kultywowanie tradycji związanych z dożynkami oraz integracja lokalnej społeczności. Dodatkowo bardzo ważnym celem jest rozwijanie zainteresowania dzieci i młodzieży społecznie pożądanymi i akceptowanymi sposobami spędzania czasu wolnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego jest plac sportowo-rekreacyjny z boiskiem wiejski we wsi Kietlin, gmina Niemcza.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Pozyskanie dotacji: opracowanie i złożenie wniosku, podpisanie umowy.
2. Promocja imprezy: przygotowanie plakatów informacyjnych i plansz.
3. Opracowanie scenariusza imprezy.
4. Zakup artykułów spożywczych, naczyń jednorazowych i nagród rzeczowych.
5. Zamówienie i ustawienie sanitariatu.
6. Zamówienie i ustawienie dmuchanej zjeżdżalni.
7. Zgłoszenie imprezy na policji, nawiązanie współpracy z jednostką dyżurującą p/k zapewnienia bezpieczeństwa.

8. Przygotowanie terenu na imprezę: wykoszenie trawy, ustawienie stołów, namiotów, sprzętu nagłaśniającego, grilla, stoisk z poczęstunkiem, wyznaczenie temu konkurencji, dekoracja miejsc imprezy.
9. Prowadzenie imprezy, organizacja konkurencji oraz poczęstunek uczestników.
10. Sprzątanie terenu festynu.
11. Sporządzenie sprawozdania do UMiG Niemcza –strona WWW.
12. Rozliczenie dotacji.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 lutego 2012 do 31 listopada 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie i złożenie wniosku o dotację		
2. Promocja imprezy		
3. Przygotowanie oraz przeprowadzenie imprezy	VIII 2013	Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „Iskra”
4. Rozliczenie dotacji		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Rezultaty miękkie:

- wzrost integracji społeczności lokalnej,
- poprawa znajomości tradycji ludowych,
- wzrost zainteresowania życiem wsi i związanymi z nimi tradycjami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wola: i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej, członków i świadczeń wolontariatuszy (w zł)
I. Koszty merytoryczne								
1.	Zakup art.. Spożywczych	1	800	komplet	800	350	450	0
2.	Zabezpieczenie sanitarne imprezy	1	300	sztuka	300	200	100	0
3.	Dmuchana zjeżdżalnia	1	500	sztuka	500	500	0	0
4.	Zakup naczyń jednorazowych	1	150	komplet	150	150	0	0
5.	Nagrody	1	500	komplet	500	500	0	0
Razem I:					2250	1700	550	0
II. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne								
	Obsługa administracyjno-biurowa	1	200	komplet	200	200	0	0
	Przygotowanie imprezy	1	580	komplet	580	0	0	580
	Obsługa imprezy	1	810	komplet	810	0	0	810
	Sprzątanie po imprezie	1	990	komplet	990	0	0	990
					0	0		
					0	0		
Razem II:					2580	200	0	2380
III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji								
	Podziękowania za współpracę	1	200	komplet	200	50	0	150
	Plakaty i plansze	1	150	komplet	150	50	0	100
					0	0		
Razem III:					350	100	0	250
IV. Ogółem								
Razem całość zadania:					5180	2000	550	2630

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	38,61%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	550 zł	10,62%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2630,00 zł	50,77%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5180,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych od czasu złożenia niniejsze oferty
nie		TAK/NIE ¹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przy sporządzaniu wstępnego kosztorysu działań uwzględniono jedynie odpłatność dla osób angażujących się w przygotowanie i przeprowadzenie poszczególnych przewidzianych harmonogramem działań w wys. 10 zł/osobogodzinę. Nie uwzględniono zupełnie kosztów przejazdu, odpowiednich pozwoleń oraz opłat telekomunikacyjnych. Z powodu braku doświadczenia nie jesteśmy obecnie w stanie ocenić ich wiarygodnie, co spowodowało ich nieuwzględnienie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członowie Stowarzyszenia Przyjaciół Kietlina „ISKRA”

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boisko sportowe, teren rekreacyjny, wybrany sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas na terenie boiska i placu rekreacyjnego odbywały się pikniki i festyny o charakterze wiejskim oraz międzysioleckim. We współpracy z UMiG Niemcza zrealizowano w ubiegłym roku kalendarzowym 10 imprez sportowo-rekreacyjnych. W roku bieżącym w lipcu odbył się „Festiwal Ogórka”, cykliczna już impreza organizowana w naszej wsi. Uczestniczyli w niej mieszkańcy Kietlina oraz przyległych miejscowości. Gośćmi byli członkowie zespołu muzycznego „Grodzianie”.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Liemianek Ewa

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereńców¹⁷⁾)

STOWARZYSZENIE
PRZYJACIŃ KIEŹLIŃA
„ISKRA”
Kieźlin 12 A 14 330 Niemce
KRS 0000420614
NIP 8822117330, REGON 021899091

Data 01.08.2013

Agata Podgórni
PREZES STOWARZYSZENIA

Załączniki:

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 18 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.