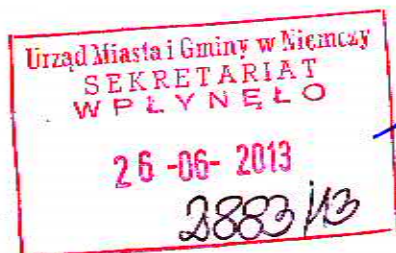


STOWARZYSZENIE NA RZECZ ODNOWY  
WSI PODLESIE I RUSZKOWICE  
RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ

Podlesie 14 55-230 Niemcza  
Regon 021809180 KRS 0000383373

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Przedsięwzięcia promujące działania wsi -

zakup materiałów promocyjnych i organizacja festynu w Sołectwie Podlesie”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.08.2013 do 20.10.2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

GMINĘ NIEMCZA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)</sup>**

1) nazwa: STOWRZYSZENIE NA RZECZ ODNOWY WSI PODLESIE I RUSZKOWICE RAZEM  
MOŻEMY WIĘCEJ

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000383373

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 12.04.2011

5) nr NIP: 8822114024, nr REGON: 021509180

6) adres:

miejsowość: Podlesie ul.: Podlesie 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: Niemcza powiat:<sup>8)</sup> Dzierżoniów

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy 58-230 poczta: Niemcza

7) tel.: 601-886-903 ; 601-151- 102 faks: -

e-mail: [edyta8203@o2.pl](mailto:edyta8203@o2.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 26 9533 1056 2006 0619 0374 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Ząbkowice Śląskie o/Niemcza

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Piotr Mielnik

b) Edyta Mielnik

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie,  
o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu  
kontaktowego)

Piotr Mielnik 601-151-102, Edyta Mielnik 601-886-903;

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

W ZAKRESIE:

- 1) integracji społecznej
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji i świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 9) turystyki i krajoznawstwa
- 10) ratownictwa i ochrony ludności
- 11) rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- 13) upowszechniania i ochrony praw dziecka

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>11</sup> prowadzi/przewadzą<sup>11</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....NIE DOTYCZY.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

NIE DOTYCZY

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach integracji społecznej i promocji idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej zaplanowano w naszym Sołectwie organizację następujących festynów (Noc Świętojańska, Dożynki Wiejskie, Śląski Festiwal Kapusty). Odbędą się one po raz trzeci i są imprezami cyklicznymi. W bieżącym roku zaplanowaliśmy połączenie festynu rodzinnego z akcją promującą Odnowę Wsi Dolnośląskiej przy okazji dożynek wiejskich. Organizacja dożynek została zapisana w naszej Sołectkiej Strategii Rozwoju i jest doskonałym przykładem kultywowania tradycji wiejskiej w naszej miejscowości oraz świetnie spełnia rolę narzędzia do integracji wśród mieszkańców. Chcielibyśmy aby w tym celu zakupić duży namiot (6m x 12m), który pozwoli nam schronić przybyłych gości i zaprezentować im dokonania naszej wsi w trzyletniej działalności w programie Odnowy Wsi Dolnośląskiej oraz poprawi warunki do dalszej wspólnej integracji. W tym celu urządzone zostanie stoisko prezentujące nasze dokonania w programie i pokaz slajdów. Aby uwidocznić podczas festynów osoby zajmujące się obsługą i te działające w naszej miejscowości na rzecz społeczeństwa planujemy zakupić także 40 sztuk koszulek z nadrukiem. Nadruk zawierał będzie logo Dolnego Śląska, logo Odnowy Wsi Dolnośląskiej, logo Gminy Niemcza oraz informację o uczestnictwie Sołectwa Podlesie w programie Odnowy Wsi Dolnośląskiej. Nadruki zostaną wykonane na przedzie koszulki oraz w odpowiednio większym rozmiarze także nad wejściem głównym na namiocie. Podczas kolejnych planowanych imprez zarówno namiot jak i koszulki posłużą nam jako materiały promujące program Odnowy Wsi Dolnośląskiej, gdyż chcielibyśmy na stałe wykorzystywać je w przyszłych latach. Do prowadzenia imprezy zaproszono dyrektora Niemczańskiego Ośrodka Kultury, który zaoferował także swoją pomoc przy organizacji imprezy. Przygotowanie cateringu oraz terenu do zabawy w całości zostanie wykonane przez mieszkańców Sołectwa Podlesie. Oprawę muzyczną zapewni zaprzyjaźniony zespół muzyczny R&M w ramach długotrwałej współpracy ze Stowarzyszeniem

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie nasze jest obecnie organizatorem trzech odbywających się w Podlesiu cyklicznie imprez integracyjnych dla mieszkańców sołectwa (obecnie około 120 osób) i przyjezdnych gości. Ze względu na rosnącą popularność i liczbę odwiedzających nas gości (około 300 osób na imprezę) pojawiła się potrzeba zapewnienia im schronienia przed deszczem i słońcem podczas wspólnej zabawy. Niewystarczająca liczba miejsc zadaszonych powoduje, że w przypadku niesprzyjającej aury wielu przybyłych gości szybko opuszcza teren zabawy. Aby zapobiec temu procederowi namioty były do tej pory wypożyczane. Koszty jednorazowego wypożyczenia sięgają jednak 30% wartości namiotów co niewątpliwie nie jest korzystne z ekonomicznego punktu widzenia dla Stowarzyszenia. Zakup namiotów z nadrukiem informującym o działalności Sołectwa w programie Odnowy Wsi Dolnośląskiej skutecznie wskaże przybywającym gościom z sąsiednich sołectw, które z różnych powodów nie przystąpiły jeszcze do programu Odnowy Wsi, że warto to zrobić i to jak najszybciej a jednocześnie poprawi warunki do wspólnej integracji i zabawy. W celu szerszej promocji i informacji o Odnowie Wsi Dolnośląskiej planujemy również zakup koszulek z nadrukiem dla organizatorów

impres, którzy mogli by w ten sposób wyróżnić się z tłumu bawiących się gości i jednocześnie swoim strojem i wiedzą przekazać zebranym informację o działalności w Odnowie Wsi i współpracy z Gminą Niemcza

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie to adresowane jest do mieszkańców Sołectwa Podlesie oraz pozostałych uczestników imprezy, którzy przybywają do nas głównie z sąsiednich sołectw naszej Gminy. Festyn kierowany jest do osób w każdym wieku, gdyż liczne zabawy i występy mają na celu włączenie wszystkich do wspólnej zabawy.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

W Sołectwie Podlesie organizacją cyklicznych imprez kulturalnych Noc Świętojańska, Dożynki Wiejskie, Festiwal Kapusty zajmują się społecznie członkowie Stowarzyszenia i inni mieszkańcy, którym na sercu leży dobro własnej wsi i starają się je w najlepszy sposób pokazać przyjezdnym. Nie wszystkie elementy niezbędne do poprawnej realizacji tych zadań możemy wykonać własną pracą. W przypadku wykonania zadania jakim podczas imprez są rozkładane namioty niezbędne jest poniesienie nakładów finansowych związanych z ich wypożyczeniem lub zakupem. Do tej pory nie było nas stać na zakup tego rodzaju sprzętu. Zmuszeni byliśmy do ich wypożyczania co z kolei wiązało się z koniecznością ich transportowania na plac imprezowy i z powrotem generując dodatkowe koszty. Ograniczenia finansowe nie pozwalały nam z kolei na poniesienie innych wydatków związanych z organizacją festynów. Dofinansowanie zakupu pozwoli na ograniczenie niepotrzebnych kosztów o których mowa wyżej i pozwoli na zapewnienie wyższej jakości obsługi imprez przez nasze Stowarzyszenie. Jednakowe stroje(koszulki) podczas imprez pozwolą nam na sprawniejszą obsługę po przez łatwiejsze odnalezienie się w tłumie gości oraz dodadzą bardziej profesjonalnej oprawy imprezom. Będzie to także wyraźne docenienie osób zaangażowanych w działalność Sołectwa Podlesie co z kolei przełoży się na dalszą aktywność tych osób.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

TAK

1. „Wizję mamy i nasze sołectwo odnawiamy – promocja idei odnowy wsi w sołectwie Podlesie”

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego dofinansował w dniu 14.10.2011 kwotą 4 522zł

2. „Tablice i witacze w Sołectwie Podlesie – promocja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej”

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego dofinansował w dniu 07.09.2012 kwotą 5 000zł

3. „Boisko mamy i o nie zadbamy” Urząd Miasta i Gminy Niemcza dofinansował w dniu 25.09.2012 kwotą 2 000zł

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Celem głównym jaki stawiamy stowarzyszeniu przy realizacji zadania jest pokazanie i uświadomienie mieszkańcom Podlesia i przyjezdnym gościom, że działanie naszych mieszkańców przynosi efekty w postaci co raz mocniejszej integracji i w namacalny sposób pomaga nam w codziennym funkcjonowaniu i skutecznie pobudza nas do wspólnych działań na rzecz naszej miejscowości. Przykładem tych działań będzie zakup z dofinansowaniem namiotu oraz koszulek do wykorzystania przez mieszkańców także przy organizacji kolejnych festynów.

2. Kolejnym celem będzie przekazanie informacji sąsiednim sołectwom nie biorącym udziału w Odnowie Wsi Dolnośląskiej jakie korzyści płyną dla mieszkańców z uczestnictwa w programie. Cel zrealizujemy po przez wykorzystanie części namiotu podczas tegorocznych festynów na stoisko pokazujące osiągnięcia Sołectwa Podlesie w dotychczasowej działalności na rzecz odnowy. Na stoisku wystawione zostaną zdobyte nagrody oraz galeria zdjęć i kronika upamiętniające dotychczasowe dokonania.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Całość zadania zrealizowana zostanie na terenie Sołectwa Podlesie.  
Przygotowanie i rozliczenie projektu oraz spotkania organizacyjne w świetlicy wiejskiej Podlesie<sup>14</sup>  
Impreza odbędzie się na działce gminnej nr 293/3 w Podlesiu (tzw. plac imprezowy), która została przekazana w użytkowanie naszemu Stowarzyszeniu

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zaplanowano zebranie organizacyjne mieszkańców sołectwa mające na celu podział obowiązków związanych z organizacją festynów w 2013 roku. Istotnym elementem zebrania będzie pokaz prezentacji nt wyników działalności sołectwa w minionych latach prowadzony przez prezesa Stowarzyszenia Piotra Mielnika

Zakup namiotów i koszulek – zakupem i transportem zamówionych materiałów zajmie się dwóch panów członków stowarzyszenia dysponujących stosownym samochodem transportowym

Organizacja i przeprowadzenie festynu Dożynki Wiejskie. Przygotowaniem placu do zabawy(koszenie, ustrojenie, ustawienie namiotów i stołów, przyłączenie elektryczności itp.)wykonają mieszkańcy Podlesia w liczbie około 20 osób młodzieży i dorosłych z wykorzystaniem zakupionych artykułów elektrycznych. Przygotowaniem cateringu zajmą się panie z Koła Gospodyń w liczbie ok. 10 osób. W tym celu wykorzystają zakupione z dotacji produkty spożywcze. Podczas festynu obsługę przybyłych gości pełnić będzie 20 osób odpowiedzialnych za porządek, obsługę bufetu, prezentację dokonarń wsi, obsługę techniczną (oświetlenie, energia, ognisko, trampolina dla dzieci, toaleta, nagłośnienie itp.)

Po zakończeniu zadania nastąpi jego rozliczenie przez osoby z zarządu stowarzyszenia odpowiedzialne za ten element

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20/06/2013 do 20/12/2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zebranie organizacyjne	Sierpień 2013	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ODNOWY WSI PODLESIE I RUSZKOWICE RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ odpowiedzialne jest za przygotowanie, realizację i rozliczenia projektu w całości
2. Zakup namiotu i koszulek	Sierpień/ wrzesień.2013	
3. Przygotowanie terenu i infrastruktury do festynu	Sierpień/ wrzesień.2013	
4. Przeprowadzenie festynu	Sierpień/ wrzesień.2013	
10. Rozliczenie projektu	Październik 2013	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja projektu przyczyni się w znacznym stopniu do pogłębienia wiedzy społeczności sołectwa i przyległych sołectw na temat możliwości jakie mają dziś sołectwa w dążeniu do integracji ludzi oraz poprawy estetyki swoich miejscowości. Na działania naszego sołectwa w tym zakresie spoglądają nowo powstające grupy odnowy wsi i stowarzyszenia w sąsiednich miejscowościach. Dzięki temu powstanie wśród mieszkańców zdrowa rywalizacja o co raz lepsze i widoczniejsze efekty wspólnej pracy jakimi będą piękniejące i rozwijające się społecznie wsie.

Zakup namiotu i koszulek bez wątpienia przyczyni się do poprawy funkcjonowania naszego Stowarzyszenia oraz da mocny impuls pozostałym mieszkańcom Sołectwa do aktywności i wspólnej pracy na rzecz swojej miejscowości



**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego<sup>1</sup>. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>15)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Na Rzecz Odnowy Wsi Podlesie i Ruszkowice Razem Możemy Więcej <sup>19)</sup> ;  1) namiot pawilon wystawowy 6m x 12m z nadrukiem  2) koszulka bawełniana z nadrukiem  3) wynajem kabiny WC  4) Napoje  5) Artykuły spożywcze(kielbasa, kaszanka, karczek, przyprawy, itp.)  6) Jednorazowe kubki, tacki i sztucze plastikowe  7) Słodycze  8) Artykuły elektryczne np. przedłużacz, żarówki, oprawki itp.	1	3800	Szt	3 800	0	3800	0
		40	45	Szt	1800	0	1800	0
		1	250	Szt	250	250	0	0
		1	500	zestaw	500	500	0	0
		1	500	zestaw	500	500	0	0
		1	300	zestaw	300	300	0	0
		1	200	zestaw	200	200	0	0
		1	250	zestaw	250	250	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ;	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ; 1)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	7 600	2000	5600	0

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000,00zł	26,32%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	5600,00zł	73,68%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7600,00zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>11)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>11)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>11)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>11)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie uwzględniono wyceny materiałów i usług u lokalnych dostawców ze względu na wysokie koszty transportu w przypadku dalszych odległości, szczególnie w przypadku towarów wielkogabarytowych.

Koszty pracy własnej zostaną uwzględnione w rozliczeniu, ponieważ na chwilę obecną nie potrafimy ich oszacować nawet w przybliżeniu.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Lider Grupy Odnowy Wsi – prowadzenie zebrania organizacyjnego i koordynacja realizacji zadania oraz jego rozliczenie i podsumowanie  
Członkowie Stowarzyszenia z pomocą pozostałych mieszkańców sołectwa 20 osób przygotowują plac imprezowy  
Członkinie Stowarzyszenia 10 pań – przygotowują catering na biesiadę  
Zaprzyjaźnieni 2 rolnicy dysponujący odpowiednim sprzętem w postaci samochodu dostawczego z przyczepą

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/eferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Świetlica wiejska stoły, krzesła, narzędzia do montażu namiotów, parkietu, oświetlenia,

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. „Wizję mamy i nasze sołectwo odnawiamy – promocja idei odnowy wsi w sołectwie Podlesie”

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego dofinansował w dniu 14.10.2011 kwotą 4 522zł

2. „Tablice i witacze w Sołectwie Podlesie – promocja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej”

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego dofinansował w dniu 07.09.2012 kwotą 5 000zł

3. „Boisko mamy i o nie zadbamy” Urząd Miasta i Gminy Niemcza dofinansował w dniu 25.09.2012

kwotą 2 000zł

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 20.10.2013;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Piotr Mielnik  
Radosław Piot

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ODNOWY  
POLSKI PODLESIE I RUSZKOWICE  
(podpisany przez członków)  
lub podpisany przez jednego z nich  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów  
Podlesie 14, 58-230 Niemcza  
Regon 021509150 KRS 0000383373

Data 25.06.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Statut
3. Oświadczenia oferenta
4. Projekt koszulki
5. Projekt namiotu

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>251)</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>251)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dotaczają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dotaczają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>251)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

**STATUT STOWARZYSZENIA NA RZECZ  
ODNOWY WSI PODLESIE I RUSZKOWICE**

---

**Razem Możemy Więcej**

---

Podlesie, styczeń 2011

*Podlesie  
i.l.*

# STATUT STOWARZYSZENIA NA RZECZ ODNOWY

## WSI PODLESIE I RUSZKOWICE

### Razem Możemy Więcej

#### ROZDZIAŁ I

##### Postanowienia ogólne

###### §1

1. Stowarzyszenie Na Rzecz Odnowy Wsi Podlesie i Ruszkowice Razem Możemy Więcej zwane dalej „Stowarzyszeniem” działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989r - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. Ustaw Nr 79 z 2001 roku, poz.855 późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. Ustaw Nr 96 z 2003 poz.873 z późniejszymi zmianami).
2. Stowarzyszenie jest organizacją pozarządową o charakterze społecznym.
3. Stowarzyszenie jest apolitycznym, dobrowolnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych.
4. Stowarzyszenie opiera swoją działalność na pracy społecznej członków a do prowadzenia swoich spraw może zatrudnić pracowników i powoływać biura.
5. Stowarzyszenie nie może prowadzić działalności gospodarczej.
6. Stowarzyszenie jako organizacja pożytku publicznego będzie miało charakter nieodpłatny.

###### §2

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną - może zbywać i nabywać majątek nieruchomy, zaciągać wszelkiego rodzaju zobowiązania, pozywać i być pozywane.
2. Stowarzyszenie odpowiada za swoje zobowiązania tylko swoim majątkiem. Członkowie Stowarzyszenia nie odpowiadają wobec osób trzecich za zobowiązania Stowarzyszenia.

### §3

1. Stowarzyszenie obejmuje swą działalnością obszar Rzeczypospolitej Polskiej. Siedzibą Stowarzyszenia jest wieś Podlesie.
2. Stowarzyszenie może należeć do związków stowarzyszeń. Decyzję w sprawie przynależności podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.

### §4

1. Stowarzyszenie może używać wyróżniającego go znaku (godła) oraz ma prawo używania pieczęci okrągłej z tym godłem i napisem. **Stowarzyszenie Na Rzecz Odnowy Wsi Podlesie i Ruszkowice Razem Możemy Więcej.**
2. Stowarzyszenie może posiadać sztandar.

## ROZDZIAŁ II

### Cele Stowarzyszenia

### §5.

1. Stowarzyszenie jest organizacją samorządną powołaną do działalności w zakresie:
  - 1) integracji społecznej
  - 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji i świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 3) ochrony i promocji zdrowia,
  - 4) wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
  - 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania
  - 6) wypoczynku dzieci i młodzieży
  - 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu



- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 9) turystyki i krajoznawstwa
- 10) ratownictwa i ochrony ludności
- 11) rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- 13) upowszechniania i ochrony praw dziecka

2. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez::

- 1) wspieranie działań społecznych
- 2) organizację festynów promujących sport i zdrowy tryb życia
- 3) wspieranie turystyki
- 4) inicjowanie, opracowywanie i promocja projektów rozwoju wsi Podlesie i Ruszkowice
- 5) współpraca i współdziałanie z władzami samorządowymi województwa, powiatu, gminy i wsi w zakresie przygotowywania i realizacji planów rozwoju społecznego i infrastrukturalnego wsi Podlesie i Ruszkowice,
- 6) działalność na rzecz ochrony środowiska, propagowanie akcji, inicjatyw technologii i rozwiązań ekologicznych,
- 7) inicjowanie i wspieranie działalności kulturalnej, organizacja imprez dla i z udziałem członków lokalnej społeczności,
- 8) organizacja konkursów i festynów związanych z popularyzacją wiedzy historycznej
- 9) konkursy kulinarne jako wzmacnianie przywiązania do tradycji
- 10) dbałość o pałace i przyległe parki jako ochrona zabytków - dziedzictwa kultury wsi
- 11) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
- 12) organizację szkoleń, konferencji seminariów i wykładów
- 13) organizację imprez kulturalnych i sportowych
- 14) wydawanie książek czasopism, broszur związanych z celami statutowymi Stowarzyszenia

## ROZDZIAŁ III

### Członkowie, ich prawa i obowiązki

#### §6.

1. Członkiem Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna będąca obywatelem polskim posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych.
2. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby prawne oraz inne organizacje - nie mające osobowości prawnej - o ile zakres i przedmiot ich działania nie stoi w sprzeczności z celami Stowarzyszenia.
3. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - 1) członków zwyczajnych
  - 2) członków wspierających

#### §7.

1. Członkiem zwyczajnym może być osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat i złożyła pisemną deklarację przystąpienia do Stowarzyszenia.
2. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, prawna lub organizacja zainteresowana działalnością Stowarzyszenia, która zadeklarowała na jego rzecz pomoc finansową, rzeczową lub intelektualną. Osoby prawne i organizacje działają w Stowarzyszeniu poprzez swoich przedstawicieli.
3. Członków zwyczajnych i wspierających przyjmuje w drodze uchwały Zarząd, na podstawie pisemnej deklaracji.
4. Kandydat na członka powinien przedstawić rekomendację, co najmniej 2 członków Stowarzyszenia i złożyć deklarację członkowską.
5. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia. Kandydat na członka wspierającego składa oświadczenie woli Zarządowi Stowarzyszenia, który podejmuje w tej kwestii stosowną uchwałę.
6. Osoby fizyczne i osoby prawne posiadające miejsce siedziby poza granicami Rzeczypospolitej

Polskiej mogą być członkami wspierającymi Stowarzyszenie.

7. Członkostwo Stowarzyszenia nabywa się przez przyjęcie kandydatury przez Zarząd Stowarzyszenia zwykłą większością głosów w drodze uchwały.

8. Stowarzyszenie prowadzi rejestr członków.

9. Za właściwe prowadzenie rejestru członków odpowiedzialny jest Zarząd Stowarzyszenia,

## §8.

I. Członkowie mają prawo:

1) wybierać ( czynne prawo wyborcze) i być wybieranymi (bierne prawo wyborcze )do organów Stowarzyszenia

2) uczestniczyć w pracach Stowarzyszenia oraz zgłaszać wnioski,

3) korzystać z urządzeń, lokali i pomocy Stowarzyszenia,

4) posiadać legitymację Stowarzyszenia i nosić odznaki Stowarzyszenia,

5) korzystać z rekomendacji, gwarancji i opieki Stowarzyszenia w swojej działalności,

6) korzystać z pomocy socjalnej oraz funduszy zapomogowych i samopomocowych Stowarzyszenia,

7) korzystać z innych możliwości, jakie stwarza swoim członkom Stowarzyszenie.

## §9

1. Nie posiadają prawa wybierania i wybieralności osoby skazane prawomocnym wyrokiem sądu na utratę praw publicznych i osoby ubezwłasnowolnione.

2. Nie posiadają biernego prawa wyborczego członkowie, którzy są członkami Stowarzyszenia krócej niż sześć miesięcy.

## §10.

1. Członkowie są obowiązani :

- 1) stosować się do postanowień statutu, regulaminów oraz uchwał organów Stowarzyszenia,
- 2) brać udział w działalności Stowarzyszenia oraz w akcjach i inicjatywach społecznych podejmowanych przez Stowarzyszenie,
- 3) dbać o dobre imię Stowarzyszenia,
- 4) wpłacać regularnie składki członkowskie, na działalność Stowarzyszenia.

## §11.

1. Członkostwo wygasa w skutek:

- 1) wystąpienia ze Stowarzyszenia,
- 2) skreślenie z rejestru członka Stowarzyszenia,
- 3) śmierci członka Stowarzyszenia lub utraty osobowości prawnej przez członka wspierającego.

2. Skreślenie z rejestru członka Stowarzyszenia następuje przez wykluczenie przez Zarząd :

- 1) za działalność sprzeczną za statutem oraz uchwałami Stowarzyszenia,
- 2) zaleganie z opłatą składki członkowskiej przez trzy miesiące,
- 3) na pisemne umotywowany wniosek co najmniej 5 członków Stowarzyszenia z przyczyn określonych w pkt. a i b niniejszego paragrafu.

3. Członek Stowarzyszenia jest zobowiązany zapłacić składki za czas do końca roku, w którym wygasło jego członkostwo.

## §12.

Za wybitne zasługi położone w realizacji zadań Stowarzyszenia mogą być nadawane przed Zarządem Stowarzyszenia odznaki honorowe.

Rodzaje odznak oraz tryb ich nadawania określa regulamin uchwalony przez Walne zebranie Członków (Zebranie Delegatów) na wniosek Zarządu Stowarzyszenia.

## ROZDZIAŁ IV

### Organy Stowarzyszenia

#### §13.

1. Organami Stowarzyszenia są:
  - 1) Walne Zebrania Członków
  - 2) Zarząd,
  - 3) Komisja Rewizyjna,
2. Kadencja organów Stowarzyszenia trwa 2 lata.
3. Członkami organów Stowarzyszenia mogą być członkowie Stowarzyszenia posiadający bierne i czynne prawo wyborcze
4. Członkowie jednego organu Stowarzyszenia - z wyjątkiem Walnego Zebrania Członków nie mogą być równocześnie członkami innego organu Stowarzyszenia.

#### §14.

1. Członkowie organów tracą mandat w przypadku:
  - 1) złożenia rezygnacji,
  - 2) odwołania,
  - 3) utraty praw publicznych na mocy prawomocnego wyroku sądu,
  - 4) upływu kadencji.
2. Na miejsce członka organów, który utracił mandat, organom tym przysługuje prawo kooptacji.

## §15.

1. Członkowie organów, komisji wykonują swoje funkcje bezpłatnie,
2. W przypadku odbycia podróży służbowej przysługuje członkom oraz pracownikom Stowarzyszenia zwrot kosztów podróży w wysokości i według zasad ustalonych przez Zarząd Stowarzyszenia.

## §16.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. W sprawach, w których statut nie określa właściwości władz Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zebrania Członków, jeżeli liczba członków przekroczy określoną w statucie wielkość.
2. Szczegółowy tryb obrad Walnego Zebrania Członków określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

## §17.

1. Walne Zebranie Członków są zwyczajne i nadzwyczajne.
  - 1) Zwyczajne Walne Zebrania Członków zwołuje Zarząd Stowarzyszenia co najmniej jeden raz w roku.
  - 2) Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd Stowarzyszenia z własnej inicjatywy, na żądanie organu nadzorującego lub 1/3 członków Stowarzyszenia.
2. Żądający zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków są obowiązani złożyć Zarządowi Stowarzyszenia odpowiedni wniosek na piśmie z podaniem proponowanego porządku obrad, który Zarząd Stowarzyszenia może uzupełnić.
3. Zarząd Stowarzyszenia jest zobowiązany zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia wniosku.



### §18.

1. Zwyczajne i Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków jest zdolne do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, o ile o terminie, miejscu i porządku obrad uczestnicy zostali powiadomieni na 14 dni przed terminem zebrania.

2. Porządek obrad Walnego Zebrania Członków ustala Zarząd Stowarzyszenia.

3. W sprawach nie objętych porządkiem obrad Walne Zebranie Członków może obradować i podejmować uchwały jeżeli uzna nagłość sprawy zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. Niedopuszczalne jest zgłaszanie wniosków nagłych w sprawach odwołania członków organów.

### §19.

1. Uchwały na Walnym Zebraniu Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  ogólnej liczby członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków. W razie równej liczby głosów w głosowaniu jawnym rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

2. Głosowanie nad uchwałami odbywa się jawnie lub tajnie na żądanie zwykłej większości członków obecnych na zebraniu.

### §20.

Walne Zebranie Członków otwiera prezes Zarządu. Zebranie wybiera przewodniczącego zebrania i sekretarza.

### §21.

Z obrad Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz zebrania.



## §22.

- I. W walnym zebraniu Członków mogą brać udział z głosem doradczym:
  - 1) przedstawiciele organu nadzorującego,
  - 2) członkowie organu Stowarzyszenia,
  - 3) inne osoby zaproszone przez Zarząd,

## §23.

- I. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy,
  - 1) uchwalanie programu działalności Stowarzyszenia,
  - 2) uchwalenie statutu stowarzyszenia i jego zmian,
  - 3) uchwalanie regulaminów władz Stowarzyszenia,
  - 4) wybór i odwołanie:
    - a. członków Zarządu,
    - b. członków Komisji Rewizyjnej
  - 5) ustalanie wysokości składek członkowskich,
  - 6) ocena działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących wniosków Zarządu,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie powołania przez stowarzyszenie innych organizacji,
  - 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
  - 9) udzielanie absolutorium Zarządowi i Komisji Rewizyjnej
  - 10) podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia nieruchomości,
  - 11) podejmowanie decyzji w sprawie dopuszczalnej wysokości kwoty zobowiązań zaciąganych przez zarząd,
  - 12) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Stowarzyszenia lub jego połączenia z innym Stowarzyszeniem.





## ROZDZIAŁ VI

### Zarząd

#### §24.

Zarząd składa się z 3 do 5 członków wybranych przez Walne Zebranie Członków

#### §25.

Zarząd wybiera ze swego grona Prezesa, Wiceprezesa, Sekretarza oraz członków Zarządu.

#### §26.

1. Zebranie Zarządu zwołuje Prezes lub Wiceprezes ustalając termin, miejsce i porządek zebrania. Zebrania Zarządu są zwoływane w miarę potrzeb, co najmniej 1 raz na trzy miesiące. Prezes a przy jego nieobecności Wiceprezes przewodniczy zebraniu Zarządu.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W razie równości głosów rozstrzygającym głosem jest głos przewodniczącego zebrania.
3. Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne na żądanie obecnych członków Zarządu.
4. Zarząd jest zdolny do podjęcia uchwał w sprawach należących do jego kompetencji w obecności co najmniej połowy swych członków
5. Zebrania Zarządu są protokołowane. Protokół podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.
6. Od uchwał Zarządu przysługuje zainteresowanym odwołanie do Walnego Zebrania Członków
7. W zebraniu Zarządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym :
  - 1) przewodniczący komisji Rewizyjnej,
  - 2) zaproszeni eksperci,
  - 3) inne zaproszone osoby.

## §27.

1. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków
- 2) wybieranie i odwoływanie Prezesa i Wiceprezesa,
- 3) uchwalanie planów- działalności Stowarzyszenia na podstawie programu uchwalonego przez Walne Zebranie Członków i kontrola ich wykonywania,
- 4) uchwalenie preliminarzy budżetowych,
- 5) zatwierdzenie sprawozdań rocznych i bilansu Stowarzyszenia,
- 6) składania sprawozdań z działalności Zarządu na Walnym zebraniu Członków,
- 7) zaciąganie zobowiązań w imieniu Stowarzyszenia ( do wysokości limitu ustalonego przez Walne Zgromadzenia Członków) ,
- 8) wnioskowanie w sprawach nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
- 9) przedkładanie wniosków w sprawie wysokości składek członkowskich,
- 10) uchwalanie regulaminów nie zastrzeżonych dla Walnego Zebrania Członków
- 11) uchwalenie wysokości ekwiwalentu -§15, ust. 2 statutu,
- 12) wnioskowanie do wyróżnień i odznaczeń,
- 13) decydowanie w sprawach nabycia i zbycia majątku ruchomego,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania i wykluczania członków,
- 15) zwoływanie Walnego Zebrania Członków.

## §28.

1. Dwóch członków Zarządu w tym prezes lub wiceprezes łącznie reprezentuje Stowarzyszenie wobec władz i osób trzecich.
2. Akty notarialne, umowy oraz wszelkiego rodzaju zobowiązania, pełnomocnictwa i чеки pod pieczętką Stowarzyszenia podpisują dwaj członkowie Zarządu w tym prezes lub wiceprezes.

## §29.

Zarząd Stowarzyszenia jest obowiązany zawiadomić każdorazowo sąd rejestrowy oraz organ nadzorujący o zmianach w swoim składzie, w terminie siedmiu dni od daty wyboru nowych członków. Powyższe dotyczy także zmian adresu siedziby Stowarzyszenia.

## ROZDZIAŁ VII

### Komisja Rewizyjna

## §30.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybranych przez Walne Zebranie Członków
2. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności statutowej i finansowej Stowarzyszenia.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego,
4. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje czynności w obecności co najmniej 2 członków w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego i w miarę potrzeb z udziałem rewidenta księgowego lub odpowiedniego rzeczoznawcy.
5. Zakres działalności Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Zarząd i zatwierdzony przez Walne Zebranie Członków.
6. W miejsce członka Komisji Rewizyjnej, który utracił mandat następuje uzupełnienie składu Komisji Rewizyjnej w drodze dokooptowania członka przez Komisję Rewizyjną
7. Komisja Rewizyjna jest niezależna od Zarządu, a jej członkowie:
  - a) nie mogą być członkami organu zarządzającego
  - b) nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej
  - c) nie mogą otrzymywać z tytułu pełnienia funkcji w takim organie zwrotu uzasadnionych kosztów lub wynagrodzenia w wysokości wyższej niż określone w art.8 pkt.8 ustawy z dnia



20 marca 2000r. wynagrodzeniu osób kierującymi niektórymi podmiotami prawnymi – art.20 ust.6 ustawy o organizacjach pożytku publicznego

### §31.

1. Do obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrolowanie co najmniej 2 razy w roku działalności statutowej i gospodarki finansowej Stowarzyszenia oraz przedstawienie Zarządowi wniosków i uwag z każdej kontroli,
- 2) zatwierdzanie rocznych sprawozdań finansowych,
- 3) dokonywanie oceny działalności statutowej organów Stowarzyszenia za okres kadencji i przedstawienie ich Walnemu Zebraniu Członków z wnioskiem o udzielenie ( bądź odmowę) absolutorium dla organów Stowarzyszenia,
- 4) wnioskowanie o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków bądź posiedzenia Zarządu w przypadku gdy Zarząd z tych obowiązków się nie wywiązuje,
- 5) zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków w razie nie zwołania go przez Zarząd w terminie oznaczonym w Statucie,
- 6) składanie sprawozdań ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu Członków.

## ROZDZIAŁ VII

### Majątek i gospodarka finansowa

### §32.

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje :

- 1) ze składek członkowskich,
- 2) z zapisów, darowizn, spadków, ofiarności publicznej i innych dochodów niestatycznych,
- 3) z dotacji,

2. Funduszami i majątkami Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

### §33.

Stowarzyszenie, z zachowaniem obowiązujących przepisów, może przyjmować darowizny, spadki i zapisy oraz korzystać z ofiarności publicznej.

### §34.

Fundusze i majątek Stowarzyszenia służą realizacji celów statutowych i nie mogą być przeznaczone do podziału między członków Stowarzyszenia.

### §35.

Stowarzyszenie może otrzymać i przyjmować dotacje wg zasad określonych przepisami prawa.

### §36.

1. Wysokość składki członkowskiej ustala Zarząd Stowarzyszenia.
2. Członkowie Stowarzyszenia obowiązani są wpłacać składki członkowskie za każdy rok z dołu do 31 stycznia następnego roku.

### §37.

1. Zarząd gospodaruje posiadanymi funduszami w ramach budżetu.
2. Rokiem budżetowym jest rok kalendarzowy.
3. Do czasu uchwalenia nowego budżetu budżet z poprzedniego roku stanowi prowizorium budżetowe na rok bieżący.

### §38.

Zasady , sposób , tryb i termin układania preliminarzy budżetowych oraz zasady finansowe rachunkowości i sprawozdawczości uchwała Zarząd Stowarzyszenia.

## ROZDZIAŁ IX

### Przepisy końcowe

#### §39.

Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.

#### §40.

Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji ustanawiając likwidatora spośród członków Zarządu Stowarzyszenia.

Walne Zebranie Członków podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia określi cel, na który przeznaczony ma być majątek Stowarzyszenia. W razie braku uchwały w tej sprawie sąd orzeknie o przeznaczeniu majątku na określony cel społeczny zbieżny z celami statutowymi Stowarzyszenia.

#### §41.

Obowiązkiem likwidatora jest przeprowadzenie likwidacji Stowarzyszenia w jak najkrótszym czasie, w sposób zabezpieczający majątek przed nieuzasadnionym uszczupleniem.

#### §42.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie postanowienia Prawa o stowarzyszeniach

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

- 1) STOWARZYSZENIE NA RZECZ ODNOWY WSI PODLESIE I RUSZKOWICE RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności
- 2) Sołectwo Podlesie zostało formalnie zgłoszone do inicjatywy „Odnowa Wsi Dolnośląskiej” i w niej uczestniczy oraz posiada sołecką strategię rozwoju przyjętą przez Zebranie Wiejskie i Radę Gminy Niemcza
- 3) Realizowane zadanie jest wpisane w sołecką strategię rozwoju przyjętą przez Zebranie Wiejskie i Radę Gminy Niemcza
- 4) STOWARZYSZENIE NA RZECZ ODNOWY WSI PODLESIE I RUSZKOWICE od dnia 21.06.2011 jest członkiem LGD ŚLĘŻANIE
- 5) Załączony wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego jest zgodny z obecnym stanem faktycznym i prawnym

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ ODNOWY  
WSI PODLESIE I RUSZKOWICE  
RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ**

Prezes  
Piotr Mielnik

Podlesie 14 58-230 Niemcza  
Regon 021509180 KRS 0000383373

Wiceprezes  
Edyta Mielnik

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 25.06.2013 godz. 15:21:10

Numer KRS: 0000383373

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	12.04.2011			
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu	21.06.2013
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/11009/13/697		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 021509180, NIP: 8822114024
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ODNOWY WSI PODLESIE I RUSZKOWICE RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat DZIERŻONIOWSKI, gmina NIEMCZA, miejsc. PODLESIE
2.Adres	ul. ---, nr 14, lok. ---, miejsc. PODLESIE, kod 58-230, poczta NIEMCZA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 20.01.2011 R.



Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA DZIERŻONIOWSKI

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1. DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU W TYM PREZES LUB WICEPREZES ŁĄCZNIE REPREZENTUJE STOWARZYSZENIE WOBEC WŁADZ I OSÓB TRZECICH. 2. AKTY NOTARIALNE, UMOWY ORAZ WSZELKIEGO RODZAJU ZOBOWIĄZANIA, PEŁNOMOCNICTWA I CZEKI POD PIECZĄTKĄ STOWARZYSZENIA PODPISUJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU W TYM PREZES LUB WICEPREZES.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIELNIK
	2.Imiona	PIOTR WOJCIECH
	3.Numer PESEL/REGON	79061710492
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIELNIK
	2.Imiona	EDYTA MARTA
	3.Numer PESEL/REGON	82032817768
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUZYK
	2.Imiona	MARZENA
	3.Numer PESEL/REGON	77071517348
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RADZIOCH

	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	80060620297
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DUL
	2.Imiona	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	83112517581
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PUZIO
		2.Imiona	JOANNA
		3.Numer PESEL/REGON	85051318843
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRUSZCZYK
		2.Imiona	MAREK SEBASTIAN
		3.Numer PESEL/REGON	78011718115
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIELNIK
2.Imiona		DOMINIK	
3.Numer PESEL/REGON		88070816130	
4.Numer KRS		****	

## Rubryka 3

Brak wpisów

## Dział 3

## Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	<p>STOWARZYSZENIE JEST ORGANIZACJĄ SAMORZĄDNĄ POWOŁANĄ DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) INTEGRACJI SPOŁECZNEJ,</li> <li>2) PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECHNIANIA TRADYCJI I ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ,</li> <li>3) OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA,</li> <li>4) WSPOMAGANIA ROZWOJU WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH,</li> <li>5) NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA,</li> <li>6) WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY,</li> <li>7) WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU,</li> <li>8) EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO,</li> <li>9) TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA,</li> <li>10) ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI,</li> <li>11) PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIONYM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM,</li> <li>12) UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA.</li> </ol>

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

### Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

<p>Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania</p>
Brak wpisów

<p>Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych</p>
Brak wpisów

### Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

## Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

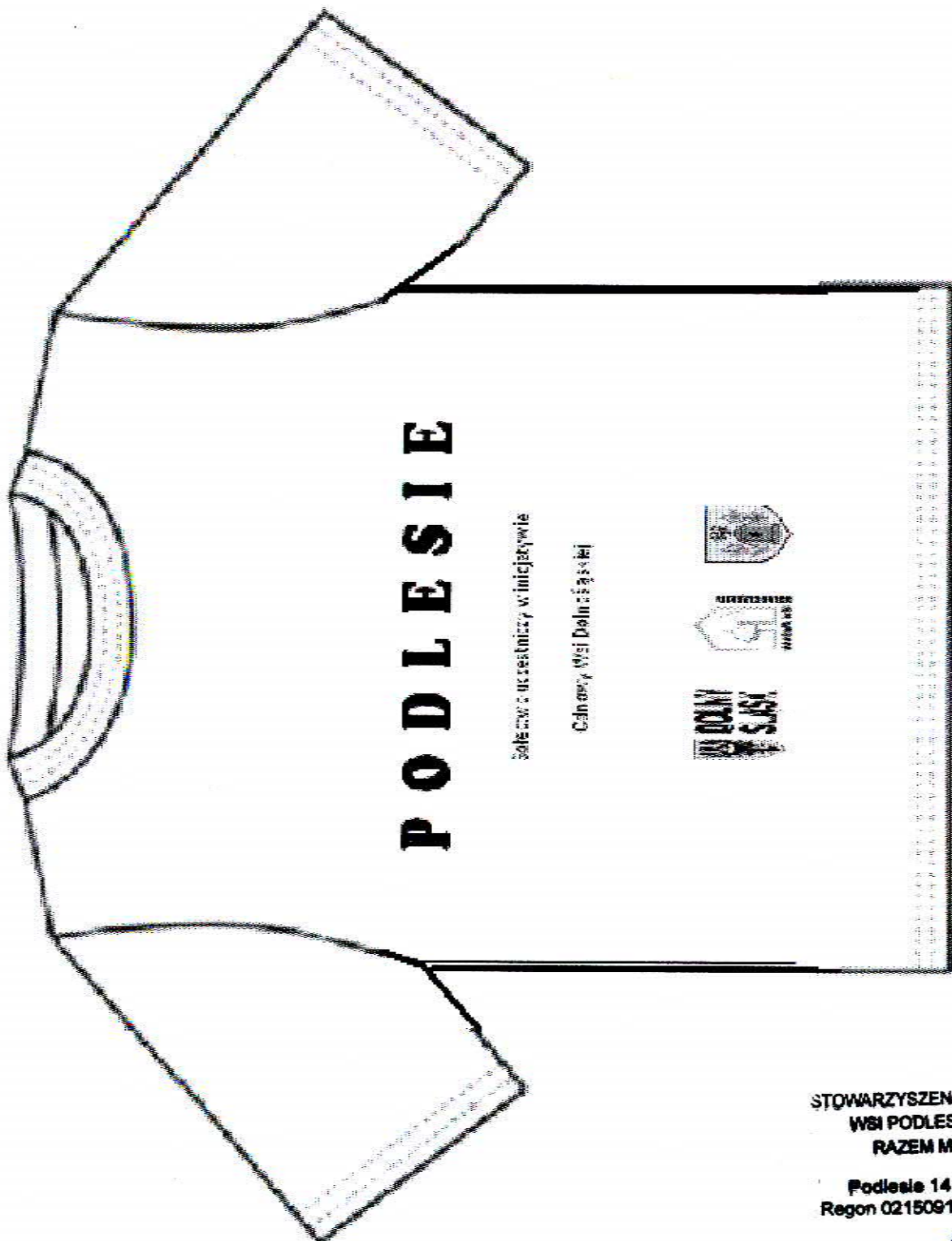
Brak wpisów

## Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

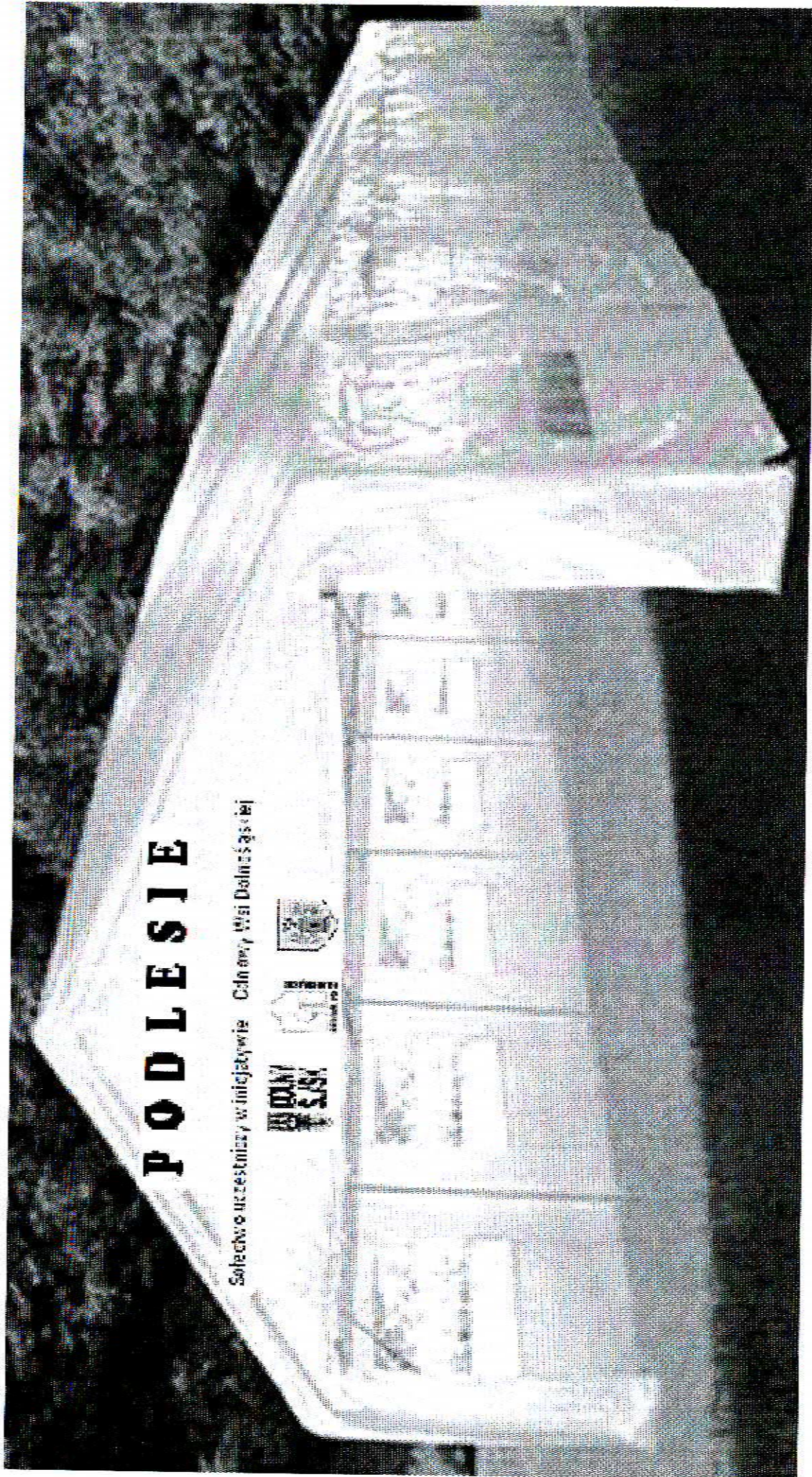



Projekt koszulki

STOWARZYSZENIE NA RZECZ ODNOWY  
WSI PODLESIE I RUSZKOWICE  
RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ

Podlesie 14 58-230 Niemcza  
Regon 021509180 KRS 0000383373

*[Handwritten signature]*



  
STOWARZYSZENIE NA RZECZ ODNOWY  
WSI PODLESIE I RUSZKOWICE  
RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ  
Podlesie 14 58-230 Niemcza  
Dane nr 021509180 KRS 0000383373

Projekt namiotu

