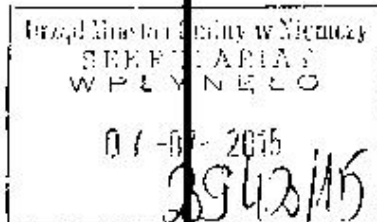


Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „ISKRA”
Kietlin 12 A
58-230 Niemcza
NIP: 882-211-73-30
REGON: 0000420614
KRS: 0000420614



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie Sportu i Kultury Fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

UTRZYMANIE BOISKA WIEJSKIEGO W KIETLINIE

(tytuł zadania publicznego)

01.08.2015 - 31.10.2015

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ NIEMCZA

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „Iskra”**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) **stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000420614**

4) data rejestracji:⁶⁾ **15.05.2012 r.**

5) nr NIP: **882-211-73-30** nr REGON: **0000420614**

6) adres: **Kietlin 12A ,58-230 Niemcza**

7) tel.: **74/837-88-49** faks: **brak** e-mail: **iskra.kietlin@onet.eu** http:// **brak**

8) numer rachunku bankowego: **57 95331056 2006 0619 1573 0001**
nazwa banku: **BS Ząbkowice O/Niemcza**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **Agata Podgórní – prezes,**
- b) **Ewa Ziemiánek - wiceprezes.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „Iskra”, Kietlin 12A , 58-230 Niemcza, tel. 74/837-88-49.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): **prezes stowarzyszenia-Agata Podgórní tel.: 604-130-960**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: **Podjęmowanie inicjatyw i działań wspierających Integrację i reintegrację społeczności lokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i edukacyjnym.**
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego: **nie dotyczy**

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NE**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Sposób reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej odbywała się będzie zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia Przyjaciół Kietlina „ISKRA” :
- **Agata Podgórní - prezes,**
- **Ewa Ziemiánek - wiceprezes.**

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Utrzymanie i pielęgnacja trawiastego boiska w Kietlinie (koszenie trawy, nawożenie, wysypywanie linii, bieżące naprawy i konserwacja małej architektury).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Trawiaste boisko w Kietlinie jest ogólnodostępne dla mieszkańców wioski oraz przyjezdnych turystów (we wsi funkcjonuje agroturystyka „Pałac Kietlin”). Boisko to wymaga pielęgnacji (głównie koszenia trawy, nawożenia, wysypywania linii, bieżących napraw i konserwacji małej architektury), aby mogło prawidłowo pełnić swoją funkcję oraz stanowić estetyczny element krajobrazu wsi (jest bowiem położone w centrum wsi przy głównym wjeździe).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są wszyscy mieszkańcy Kietlina i osoby chętne z okolicznych wsi, oraz przyjezdni turyści (we wsi funkcjonuje agroturystyka „Pałac Kietlin”).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Zadanie przewiduje czynności pielęgnacyjne, konserwację bieżącą i drobne naprawy, a cała wartość zadania nie przekracza kwoty 3.000,00 zł, więc zadanie nie obejmuje INWESTYCJI.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem omawianego zadania jest utrzymanie i pielęgnacja boiska umożliwiająca korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem oraz integracja lokalnej społeczności podczas prac na boisku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania publicznego jest plac sportowo-rekreacyjny w skrócie nazywany boiskiem wiejskim we wsi Kietlin, gmina Niemcza.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przez okres realizacji zadania wykonywane będą systematycznie prace pielęgnacyjne na rzecz utrzymania placu sportowo-rekreacyjnego (boisko, plac zabaw, rekreacyjny teren przyległy, przynależny do boiska). W zależności od potrzeb koszona będzie systematycznie (częściej, jeśli będą częste deszcze) trawa na całym terenie placu sportowo-rekreacyjnego.

Co najmniej raz do roku należy zasilić zarówno murawę jak i ozdobne nasadzenia zielone nawozem – planujemy zrobić to zaraz po rozpoczęciu realizacji zadania.

Pozostałe zabiegi koncentrować się będą na samej płycie boiska. W lipcu – zaraz po rozpoczęciu realizacji zadania planujemy uzupełnić ubytki trawy, a w październiku przebronować płytę boiska i przygotować ją do zimy. Przez cały okres realizacji zadania na boisku powinny być widoczne linie. Planujemy wysypać je minimum dwukrotnie – pierwszy raz zaraz po rozpoczęciu zadania, drugi raz – w sierpniu. W razie ewentualnej silnej suszy przewidujemy podlewanie płyty boiska, aby trawa nie wyschła.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie realizowane w okresie 90 dni:		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zad. publ.
1. Koszenie boiska wg potrzeb średnio. 1x / 2 tyg.	Sierpień - październik	Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „Iskra”
2. Nawożenie płyty boiska i nasadzeń zielonych 1x	Sierpień lipiec 2015	
3. Uzupelnienie ubytków płyty boiska (dosiew trawy) 1x	Sierpień lipiec 2015	
4. Wysypywanie linii – wg potrzeb - min. 2x	Sierpień lipiec 2015, wrzesień 2015	
5. Bronowanie płyty boiska 1x	wrzesień 2015	
6. Podlewanie boiska – w razie potrzeby	Sierpień - październik	
7. Rozliczenie – sprawozdanie końcowe z realizacji zadania	październik	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Rezultaty wymierne: - boisko dostępne dla wszystkich chętnych przez lato i wczesną jesień.</p> <p>Rezultaty miękkie: - wzrost integracji społeczności lokalnej.</p>
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
	Prace na boisku (koszenie trawy, nawożenie, prace pielęgnacyjne przy nasadzeniach, zakup napojów chłodzących dla osób pracujących na boisku, itp.)	1	2.320,00	komplet	2.320,00	1.620,00	270,00	430,00
Razem I:					2.320,00	1.620,00	270,00	430,00
II. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne								
	Obsługa administracyjno-biurowa	1	350,00	komplet	350,00	350,00	0,00	0,00
	Opłaty bankowe	1	30,00	komplet	30,00	30,00	0,00	0,00
Razem II:					380,00	380,00	0,00	0,00
III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji								
		x	x	x	0	0	0	0
Razem III:					0	0	0	0
IV. Ogółem								
Razem całość zadania:					2.700,00	2.000,00	270,00	430,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000,00 zł	74,07 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	270,00 zł	10,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁸⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁹⁾	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	430,00 zł	15,93%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2.700,00 zł	100,00 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie	0,00 zł	NIE ¹⁾	xxx

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uwzględniona w kosztorysie praca własna zostanie rozliczona wg stawki 10,00 zł/h.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członowie Stowarzyszenia Przyjaciół Kietlina „ISKRA” – rolnicy posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie nie tylko w pracach polowych oraz osoby pracujące stale lub dorywczo w firmach budowlanych, które zagwarantują prawidłową konserwację i naprawy małej architektury.

Do czynności biurowych zostanie zatrudniona księgowa na umowę cywilno-prawną.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt do pielęgnacji zieleni i do prac polowych, narzędzia do napraw - własność członków i sympatyków stowarzyszenia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od czterech lat współpracujemy z Gminą Niemcza również w zakresie utrzymania boiska w Kietlinie. Ponadto nasi członkowie mają doświadczenie w utrzymaniu terenów zielonych i konserwację małej architektury z uwagi na wykonywane profesje oraz prace na własnych posesjach.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy nie pobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 01.09.2015 r. *Abgjo'm*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE
PRZYJACIÓŁ KIETLINA
„ISKRA”**

Kietlin 12 A, 58-230 Niemcza

KRS 0000420614

NP 8822117330, REGON 021899091

Załączniki: Aktualny Odpis z KRS

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Ziemio. mek ewa Abgjo'm

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków organizacyjnych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, spółecstwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podalając się zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, kwartalnie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu sprzętu, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich osobach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Opis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

AMERICAN UNIVERSITY
"ISKRA"
1800 222-2345

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 08.06.2015 godz. 11:27:54

Numer KRS: 0000420614

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
 Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
 FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

	15.05.2012	
	2	05.03.2014
	WR.IX NS-REJ KRS/3567/14/464	
	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

	Nazwa i adres siedziby podmiotu	
	STOWARZYSZENIE	
	REGON: ---, NIP: 882 117330	
	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ KIETLINA "ISKRA"	

	NIE	

	Rok założenia i siedziba podmiotu	
	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat DZIERŻONIOWSKI, gmina NIEMCZA, miejsc. KIETLIN	
	ul. ---, nr 12A, lok. --- miejsc. KIETLIN, kod 58-230, poczta NIEMCZA, kraj POLSKA	

	Rok i miesiąc ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym	
	Brak wpisów	

	Rok i miesiąc ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym	
	29.12.2011R. 4 KWIECZNIA 2012R. PRZYJĘTO STATUT W NOWYM BRZMIENIU.	

Klub Sportowy "Kryka" - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	
Organizacja	NIEOZNACZONY

Klub Sportowy "Kryka" - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	
Brak wpisów	

Klub Sportowy "Kryka" - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	
Brak wpisów	

Starosta Powiatu Dzierżoniowskiego	
Starosta Powiatu	STAROSTA POWIATU DZIERŻONIOWSKIEGO

Dział 2

Klub Sportowy "Kryka" - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	
Organizacja	ZARZĄD
Organizacja	W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH I NIEMAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIE REPREZENTUJE DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE W TYM PREZES LUB WICEPREZES.
Klub Sportowy "Kryka" - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	
Organizacja	PODGÓRNI
Organizacja	AGATA TERESA
Organizacja	72050712242
Organizacja	****
Organizacja	PREZES
Organizacja	ZIEMIANEK
Organizacja	EWA JIWONA
Organizacja	71041812424
Organizacja	****
Organizacja	WICEPREZES
Organizacja	CHROBAK
Organizacja	KATARZYNA JÓZEFA
Organizacja	70030415668
Organizacja	****
Organizacja	WICEPREZES
Organizacja	ROGOZA
Organizacja	LUCYNA
Organizacja	81041717728

	SKARBNIK	
	POLACZYK	
	ELŻBIETA URSZULA	
	72050414465	

	SEKRETARZ	

KOMISJA REWIZYJNA		
GÓRNIK		
LILLA		
66051613008		

MIGIEL		
DANUTA		
55061019762		

DRABIK		
URSZULA MARZENA		
85101015525		

Brak wpisów	
-------------	--

Dział 3

Brak wpisów	
-------------	--

Brak wpisów	
-------------	--

PODEJMOWANIE INICJATYW I DZIAŁAŃ WSPOMAGAJĄCYCH INTEGRACJĘ I REINTEGRACJĘ	
---	--

SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PRZEDSIĘWZIĘĆ O CHARAKTERZE KULTURALNYM, SPORTOWYM I EDUKACYJNYM.

<p>Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji społecznej</p>
<p>Brak wpisów</p>

<p>Rubryka 5 - Informacje o działalności kulturalnej</p>
<p>Brak wpisów</p>

Dział 4

<p>Rubryka 1 - Organizacja</p>
<p>Brak wpisów</p>

<p>Rubryka 2 - Wzrost i rozwój</p>
<p>Brak wpisów</p>

<p>Rubryka 3 - Informacje o działalności kulturalnej w/w organizacji społecznej</p>
<p>Brak wpisów</p>

<p>Rubryka 4 - Informacje o działalności kulturalnej w/w organizacji społecznej</p>
<p>Brak wpisów</p>

Dział 5

<p>Rubryka 1 - Organizacja</p>
<p>Brak wpisów</p>

Dział 6

<p>Rubryka 1 - Organizacja</p>
<p>Brak wpisów</p>

Rubryka 2: Informacja o rozwiązaniu organizacji	Brak wpisów
Rubryka 3: Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia	Brak wpisów
Rubryka 4: Działalność publiczna lub podziale	Brak wpisów
Rubryka 5: Informacja o postępowaniu upadłościowym	Brak wpisów
Rubryka 6: Informacja o postępowaniu układowym	Brak wpisów
Rubryka 7: Informacja o postępowaniu naprawczym	Brak wpisów
Rubryka 8: Informacja o dźwieszeniu i działalności gospodarczej	Brak wpisów
data sporządzenia wydruku 08.06.2015	
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: https://ems.ms.gov.pl	

