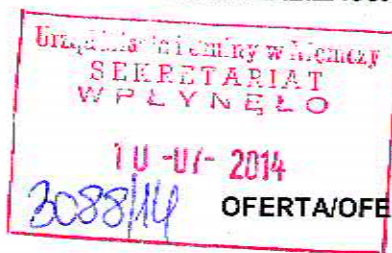


**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**



PLP  
dh

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie sportu i kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

UTRZYMANIE BOISKA WIEJSKIEGO W PODLESIU  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 21.07.2014 DO 15.10.2014

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>3)</sup>

PRZEZ

GMINĘ NIEMCZA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Zapis  
JRMISTRZ  
mgr inż. Grzegorz Koszowski



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

W ZAKRESIE:

- 1) integracji społecznej
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji i świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 9) turystyki i krajoznawstwa
- 10) ratownictwa i ochrony ludności
- 11) rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- 13) upowszechniania i ochrony praw dziecka

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Stowarzyszenie jest reprezentowane zgodnie ze swoim statutem przez dwóch członków zarządu w tym prezesa lub wiceprezesa a w przypadku niniejszej oferty przez Pana Piotra Mielnika oraz jego zastępcę Panią Edytę Mielnik

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Utrzymanie i pielęgnacja boiska wiejskiego w sołectwie Podlesie .

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Boisko wiejskie w sołectwie Podlesie jest obiektem ogólnodostępnym dla mieszkańców jak i turystów oraz gości funkcjonującej we wsi Podlesie Agroturystyki Jaś i Małgosia Państwa Krystyny i Wiesława Mielnik. Obiekt wymaga pielęgnacji aby wszyscy zainteresowani mogli korzystać z niego w odpowiedni, a zarazem bezpieczny sposób. Dodatkowo obiekt położony jest przy drodze powiatowej co sugerowałoby, iż powinien być odpowiednio utrzymany

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie adresowane jest do mieszkańców gminy Niemcza zaprzyjaźnionych wsi, młodzieży , rodziców i osób starszych oraz turystów.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Odpowiednie utrzymanie tego obiektu sportowego daje możliwość wielu osobą na aktywne spędzenie czasu, pozwala to na zaciśnię więzi społecznych między mieszkańcami oraz promowanie

sportowego trybu życia. Udostępniane są siatki i piłki do gry w piłkę nożną jak i piłkę siatkową.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Projekt pt. „Wizję mamy i nasze sołectwo odnawiamy – promocja idei odnowy wsi w sołectwie Podlesie” dofinansowany przez Dolnośląski Urząd Marszałkowski w dniu 14.10.2011 kwotą 4522zł

Projekt pt. „ tablice i witacze w sołectwie Podlesie – promocja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej” dofinansowany przez Dolnośląski Urząd Marszałkowski w dniu 20.12.2012 kwotą 5000 zł

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Utrzymanie i pielęgnacja boiska umożliwiająca korzystanie z niego wszystkim zainteresowanym oraz integracja lokalnej społeczności poprzez propagowanie zdrowego stylu spędzania wolnego czasu.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Zadanie będzie realizowane na boisku wiejskim Sołectwa Podlesie .

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Przez okres realizacji zadania na boisku będą wykonywane systematycznie prace pielęgnacyjne.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

*30. Luty 2014*

Zadanie publiczne realizowane w okresie od <del>21.07.2014</del> do 15.10.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Koszenie boiska wg potrzeb min. 2x/1 tydzień	<del>21.07.2014</del> do 15.10.2014	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ODNOWY WSI PODLESIE I RUSZKOWICE RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ odpowiedzialne jest za przygotowanie, realizację i rozliczenia projektu w całości
2. Nawożenie	Lipiec 2014	
3. Uzupelnienie ubytków trawy	Lipiec 2014	
4. Wysypywanie linii- wg potrzeb min. 2x	<del>21.07.2014</del> do 15.10.2014	
5. Bronowanie płyty boiska 1x	Październik 2014	
6. Podlewanie boiska – w razie potrzeby	<del>21.07.2014</del> do 15.10.2014	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Obiekt będzie utrzymany w odpowiednim stanie co spowoduje jego dostępność dla wszystkich zainteresowanych

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>		Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>18)</sup> - przykładowo...							
1.	Prace na boisku (koszenie trawy, nawożenie, prace pielęgnacyjne, nasadzenia, zakup napojów dla osób pracujących oraz zakup paliwa do kosiarki i traktora	1	2680	komplet	2680	2000	250	430
	RAZEM		2680		2680	2000	250	430
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> - przykładowo...							
1.	Opłaty bankowe	1	20	komplet	20	0	20	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> ;							
1.								
IV	Ogółem:	-	-	-	2700	2000	270	430

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000	
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		74,07%
		270	10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>		
		0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		
		0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
		0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		
		0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	430zł	15,93%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		
		2700	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Wskazano na mały nacisk 10 zł  
Cedyle Wielkie



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie stowarzyszenia na rzecz odnowy wsi Podlesie i Ruszkowice Razem możemy więcej – rolnicy posiadający odpowiedni sprzęt.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie dysponuje sprzętem do pielęgnacji zieleni i prac polowych. Dodatkowo poszczególni członkowie stowarzyszenia zobowiązali się do udzielenia na potrzeby realizacji zadania prywatnych sprzętów w postaci kosiarki, siewnika do wytyczania linii boiska itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. „Wizję mamy i nasze sołectwo odnawiamy – promocja idei odnowy wsi w sołectwie Podlesie” dofinansowany przez Dolnośląski Urząd Marszałkowski
2. Wspólna praca zielonym boiskiem popłaca – zagospodarowanie terenu pod boisko
3. Pomoc sąsiedzka
4. Festiwal Pieczonej Kielbaski
5. Noc Świętojańska w Podlesiu
6. Dożynki wiejskie w Podlesiu
7. Śląski festiwal kiszzonej kapusty

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizacja zadania publicznego nie będzie zlecana.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ ODNOWY  
WSI PODLESIE I RUSZKOWICE  
RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ**  
Podlesie 14 58-230 Niemcza  
Regon 021509180 KRS 0000383373

*Edyta Kieć*  
.....  
*Edyta Kieć*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- <sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- <sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 13.06.2014 godz. 11:50:44

Numer KRS: 0000383373

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
**Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
 FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	12.04.2011			
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu	21.06.2013
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/11009/13/697		
	Czynienie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 021509180, NIP: 8822114024
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ODNOWY WSI PODLESIE I RUSZKOWICE RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat DZIERŻONIOWSKI, gmina NIEMCZA, miejsc. PODLESIE
2.Adres	ul. ---, nr 14, lok. ---, miejsc. PODLESIE, kod 58-230, poczta NIEMCZA, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	20.01.2011 R.

*Cedryca Zielna*

*ta zgodności z oryginałem  
 strony 1 do 5  
 10.07.2014*

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA DZIERŻONIOWSKI

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	1. DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU W TYM PREZES LUB WICEPREZES ŁĄCZNIE REPREZENTUJE STOWARZYSZENIE WOBEC WŁADZ I OSÓB TRZECICH. 2. AKTY NOTARIALNE, UMOWY ORAZ WSZELKIEGO RODZAJU ZOBOWIĄZANIA, PEŁNOMOCTWA I CZEKI POD PIECZĄTKĄ STOWARZYSZENIA PODPISUJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU W TYM PREZES LUB WICEPREZES.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MIELNIK
	2. Imiona	PIOTR WOJCIECH
	3. Numer PESEL/REGON	79061710492
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MIELNIK
	2. Imiona	EDYTA MARTA
	3. Numer PESEL/REGON	82032817768
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KUZYK
	2. Imiona	MARZENA
	3. Numer PESEL/REGON	77071517348
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	RADZIOCH

	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	80060620297
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DUL
	2.Imiona	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	83112517581
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PUZIO
		2.Imiona	JOANNA
		3.Numer PESEL/REGON	85051318843
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRUSZCZYK
		2.Imiona	MAREK SEBASTIAN
		3.Numer PESEL/REGON	78011718115
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIELNIK
		2.Imiona	DOMINIK
3.Numer PESEL/REGON		88070816130	
4.Numer KRS		****	

## Rubryka 3

Brak wpisów

## Dział 3

## Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	STOWARZYSZENIE JEST ORGANIZACJĄ SAMORZĄDNĄ POWOŁANĄ DO DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE: 1) INTEGRACJI SPOŁECZNEJ, 2) PODTRZYMYWANIA I UPOWSZECHNIANIA TRADYCJI I ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ, 3) OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA, 4) WSPOMAGANIA ROZWOJU WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH, 5) NAUKI, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA, 6) WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY, 7) WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, 8) EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO, 9) TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA, 10) ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI, 11) PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, 12) UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY PRAW DZIECKA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

## Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 13.06.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>