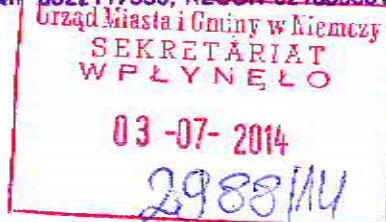


**STOWARZYSZENIE
PRZYJACIÓŁ KIETLINA
„ISKRA”**

Kietlin 12 A, 58-230 Niemcza
KRS 0000420614

NIP 8822117330, REGON 021899091



*RVP
Lor*

*Falk
Lor*

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja dwóch festynów wiejskich
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.07.2014 do 15.10.2014

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ NIEMCZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „Iskra”**

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000420614

4) data rejestracji:⁶⁾ 15.05.2012r.

5) nr NIP: **882-211-73-30** nr REGON: **0000420614**

6) adres: **Kietlin 12A, 58-230 Niemcza**

7) tel.: 74/837-88-49 faks: BRAK e-mail: ap.projekty@onet.eu http:// BRAK

8) numer rachunku bankowego: **57 9533 1056 2006 0619 1573 0001**
nazwa banku: **BS Ząbkowice O/Niemcza**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) prezes stowarzyszenia-Agata Podgórn
- b) wiceprezesi: Ewa Ziemianek, Katarzyna Chrobak,
- c) skarbnik Justyna Rogoża
- d) sekretarz Elżbieta Polaczyk

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „Iskra”, Kietlin 12A, 58-230 Niemcza, tel. 74/837-88-49.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): prezes stowarzyszenia-Agata Podgórn tel.: 604130960

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Podejmowanie inicjatyw i działań wspomagających integrację i reintegrację społeczności lokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym i edukacyjnym. |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego: --- |

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festyny środowiskowe (Festyn ogórkowy i Festyn na zakończenie wakacji) planowane są jako imprezy integracyjne nie tylko mieszkańców Kietlina, ale także okolicznych miejscowości z terenu Gminy Niemcza. Planowane konkurencje sportowe oraz wspólne zabawy i poczęstunek są doskonałą formą rodzinnego spędzania czasu wolnego, którą warto i należy promować w małych miejscowościach. Festyn Ogórkowy będzie imprezą o większym – gminnym – zasięgu. Festyn na zakończenie wakacji planujemy jako imprezę mniejszą – adresowana przede wszystkim do mieszkańców Kietlina.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Kietlinie poza proponowanym w zadaniu placem sportowo-rekreacyjnym nie funkcjonuje żadna świetlica środowiskowa ani instytucja kulturalna. Powoduje to, że mieszkańcy wsi nie mają wielu możliwości spotkań i integracji. Mieszkańcy wsi, w tym osoby starsze, bezrobotne oraz dzieci i młodzież nie mają atrakcji, które by urozmaiciły ich dość monotonny schemat życia na wsi. Organizacja festynów powoduje ożywienie wśród mieszkańców, którzy chętnie włączają się w organizację i czują się wyróżnieni, że mogą wykazać się swoimi umiejętnościami oraz być pożytecznymi dla wspólnoty wiejskiej. Powoduje to współpracę międzypokoleniową oraz wymianę doświadczeń z wielu dziedzin życia. Festyny uczą kultury spędzania czasu wolnego oraz są doskonałą formą integracji międzypokoleniowej: promują i jednocześnie pokazują, jak cała rodzina w towarzystwie sąsiadów i znajomych może przyjemnie pracować, odpoczywać i spędzać czas wolny.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są wszyscy mieszkańcy Kietlina i osoby chętne z okolicznych miejscowości z terenu Gminy Niemcza. W trakcie planowanych festynów każdy z ich uczestników, bez względu na wiek i zdolności, będzie mógł uczestniczyć w kolejnych zadaniach oraz zajęciach. Zadanie skierowane jest praktycznie do całej społeczności lokalnej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Zadanie nie przewiduje inwestycji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Stowarzyszenie dotychczas nie realizowało zadań inwestycyjnych

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem omawianego zadania jest integracja lokalnej społeczności zarówno podczas zabawy, jak i wspólnego przygotowania imprezy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejsce realizacji zadania publicznego jest plac sportowo-rekreacyjny z boiskiem wiejskim we wsi Kietlin, gmina Niemcza.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

FESTYN OGÓRKOWY

Ma być większą imprezą – promującą Kietlin na tle Gminy Niemcza i integrującą mieszkańców Kietlina z mieszkańcami innych miejscowości gminy. Adresatami mają być nie tylko mieszkańcy wsi, ale również goście z innych miejscowości gminy. Mieszkańców mobilizuje do wspólnych działań duch rywalizacji – nasz festyn nie może być gorszy niż festyny w innych miejscowościach gminy! Promocja imprezy obejmie ręczne przygotowanie i kolportaż plakatów informacyjnych i plansz o festynie z informacją o dofinansowaniu z Gminy Niemcza + informacja na stronie internetowej – do wykonania prac własną członków i wszystkich chętnych, którzy chcą się w ten sposób integrować przy wspólnym działaniu (tylko materiały papiernicze zostaną zakupione). Zakup materiałów i usług

niezbędnych do realizacji imprezy (art. papiernicze, art. spożywcze, naczynia jednorazowe, nagrody itp.) poprzedzony będzie rozeznaniem w aktualnych cenach i promocjach. Niezbędny sprzęt, który nie jest w dyspozycji stowarzyszenia zostanie wypożyczony nieodpłatnie od zaprzyjaźnionych podmiotów. Przywiezienie sprzętu i wyposażenia, namiotów, sprzętu nagłaśniającego, grilla, stoisk z poczęstunkiem, wyznaczenie terenu konkurencji, dekoracja terenu imprezy balonikami i papierowymi ozdobami wykonanymi własnoręcznie przez członków stowarzyszenia nastąpi częściowo w przeddzień imprezy, a częściowo bezpośrednio przed rozpoczęciem. Kabina sanitarna zostanie przywieziona i ustawiona w sobotę przed imprezą. Przewidywane konkurencje to m.in. rzut ogórkiem do celu, wyścig z ogórkiem między nogami, obieranie ogórka na czas itd. Imprezę poprowadzą społecznie prezes stowarzyszenia i członkowie zarządu. W programie imprezy przewidujemy również modelowanie balonów dla dzieci i inne atrakcje dla maluchów oraz wieczór taneczny z wodzirejem. Przewidujemy, że impreza potrwa do późnych godzin wieczornych – zakończy się na życzenie uczestników. Sprzątanie terenu po festynie planujemy bezpośrednio po zakończeniu imprezy, wszyscy uczestnicy będą włączeni do pomocy przy uprzątnięciu namiotów, ławek, sprzętu nagłaśniającego i innych mebli i urządzeń. W poniedziałek zostanie przekazana informacja na stronę WWW - relacja z imprezy.

Zebranie śmieci i ostateczne uporządkowanie terenu planuje się wykonać w ciągu 2-3 następných dni. W ciągu tygodnia członkowie stowarzyszenia społecznie rozwiążą wypożyczony sprzęt i meble. Do końca tygodnia zostaną usunięte wszystkie uprzednio rozwieszane plakaty. Na weekend teren festynu będzie przywrócony do stanu poprzedniego.

FESTYN NA ZAKOŃCZENIE WAKACJI

Ma to być impreza przeznaczona przede wszystkim dla mieszkańców wsi. Stąd jej zakres będzie też nieco skromniejszy. Odbywać się będzie w czasie, kiedy w okolicznych wsiach organizowane są dożynki, a mieszkańcy Kietlina od lat oczekują organizacji kameralnej imprezy na miejscu. Promocja imprezy + tradycyjnie integracja przy ręcznym przygotowaniu materiałów informacyjnych (plakaty + informacja na stronę internetową). Zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji imprezy (art. papiernicze, art. spożywcze, naczynia jednorazowe, nagrody itp.) poprzedzony będzie jak poprzednio rozeznaniem w aktualnych cenach i promocjach. Zakupy dokonywane będą sukcesywnie od chwili rozpoczęcia zadania – z uwzględnieniem promocji. Niezbędny sprzęt, który nie jest w dyspozycji stowarzyszenia zostanie wypożyczony od zaprzyjaźnionych instytucji nieodpłatnie. Na ten festyn chcemy kupić 3 komplety biesiadne składające się ze stołu i dwóch ław każdy (miejsca dla ok. 24 osób), ponieważ już wiemy, że w tym okresie (okres dożynkowy) nie będziemy mieli skąd pożyczyć tego typu sprzętu. Przygotowanie terenu na imprezę obejmie ustawienie stołów, namiotów, sprzętu nagłaśniającego, grilla, stołu z poczęstunkiem itp. Tym razem nie będziemy organizować zawodów i konkurencji – impreza ma mieć charakter kameralny, towarzyskiego spotkania przy muzyce tanecznej. Potrzeby sanitarne mieszkańcy załatwiać będą w swoich domach. Imprezę poprowadzi prezes stowarzyszenia i członkowie zarządu - społecznie. Przewidujemy, że impreza potrwa do późnych godzin wieczornych – zakończy się na życzenie uczestników. Sprzątanie terenu po festynie planujemy tradycyjnie już bezpośrednio po zakończeniu imprezy, wszyscy uczestnicy będą włączeni do pomocy przy uprzątnięciu namiotów, ławek, sprzętu nagłaśniającego i innych mebli i urządzeń. W poniedziałek zostanie przekazana informacja na stronę WWW - relacja z imprezy. Zebranie śmieci i ostateczne uporządkowanie terenu planuje się wykonać w ciągu 2-3 następných dni. W ciągu tygodnia członkowie stowarzyszenia społecznie rozwiążą wypożyczony sprzęt i meble. Na weekend teren festynu będzie przywrócony do stanu poprzedniego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.07.2014 do 15.10.2014			
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego	
FESTYN OGORKOWY			
1. Promocja imprezy: przygotowanie i kolportaż plakatów informacyjnych i plansz z informacją o dofinansowaniu z Gminy Niemcza, informacja na stronę internetową.	17 – 19.07.2014	Stowarzyszenie Przyjaciół Kietlina „Iskra”	
2. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji imprezy (art. papiernicze, art. spożywcze, naczynia jednorazowe, nagrody itp.).	17 – 19.07.2014		
3. Zamówienie i ustawienie sanitariatu.	17 – 19.07.2014		
4. stawienie atrakcji dla dzieci.	17 – 19.07.2014		
5. Przygotowanie terenu na imprezę: ustawienie stołów, namiotów, sprzętu nagłaśniającego, grilla, stoisk z poczęstunkiem, wyznaczenie terenu konkurencji, dekoracja terenu imprezy.	18 – 19.07.2014		
6. Prowadzenie imprezy, organizacja konkurencji oraz poczęstunek uczestników.	19.07.2014		
7. Sprzątanie terenu festynu.	20-26.07.2014		
8. Sporządzenie informacji na stronę WWW relacja z imprezy.	20-21.07.2014		
FESTYN NA ZAKOŃCZENIE WAKACJI			
1. Promocja imprezy.	20.08-06.09.2014		
2. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji imprezy (art. spożywcze, naczynia jednorazowe itp.).	17.07-06.09.2014		
3. Przygotowanie terenu na imprezę: ustawienie stołów, namiotów, grilla, dekoracja terenu imprezy itp.	05-06.09.2014		
4. Prowadzenie imprezy, oraz poczęstunek uczestników.	06.09.2014		
5. Sprzątanie terenu festynu.	07 – 14.09.2014		
6. Sporządzenie informacji na stronę WWW - relacja z imprezy.	07-08.09.2014		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty miękkie:

- wzrost integracji społeczności lokalnej,
- wzrost zainteresowania życiem wsi zarówno wśród mieszkańców Gminy Niemcza, jak i wsi Kietlin

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Kosz. do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I. Koszty merytoryczne								
1.	Zakup materiałów niezbędnych do realizacji imprezy (art. spożywcze, higieniczne, naczynia jednorazowe, nagrody itp.).	1	800	komplet	800	500	300	0
2.	Zabezpieczenie sanitarne imprezy	1	300	komplet	300	300	0	0
3.	Zapewnienie oprawy muzycznej	1	500	komplet	500	500	0	0
4.	Zakup 3 zestawów biesiadnych (stół i 2 ławy)	3	500	komplet	1500	800	700	0
Razem I:					3100	2100	1000	0
II. Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne								
1	Obsługa admin.-biurowa	1	350	komplet	350	350	0	0
2	Przygotowanie imprez	58	10	roboczo-godzina	580	0	0	580
3	Obsługa imprez	81	10	roboczo-godzina	810	0	0	810
4	Sprzątanie po imprezach	99	10	roboczo-godzina	990	0	0	990
Razem II:					2730	350	0	2380
III. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji								
1	Przygotowanie podziękowań za współpracę	15	10	roboczo-godzina	150	0	0	150
2	Przygotowanie i rozwieszenie plakatów i plansz	1	150	komplet	150	50	0	100
Razem III:					300	50	0	250
IV. Ogółem								
Razem całość zadania:					6130	2500	1000	2630

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500 zł	40,78%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	16,31%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2630,00 zł	42,91%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6130,00 zł	100%

W dot. 4 w miejscach I.1 i I.2 zauważalne błędy pbowskie.
Pozostałe rubryki zgodnie z kalkulacją. 04.07.2014 R

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferent) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) "AKNIE"	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (oferent) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie			

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie nie uwzględniono kosztów przejazdu, odpowiednich pozwoleń oraz opłat telekomunikacyjnych, ponieważ w chwili obecnej nie potrafimy ich racjonalnie wycenić. Dlatego też nie będziemy ujmować ich w rozliczeniu zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członowie Stowarzyszenia Przyjaciół Kietlina „ISKRA” posiadający już doświadczenie w realizacji podobnych imprez w latach ubiegłych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boisko sportowe, teren rekreacyjny, wybrany sprzęt sportowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Dotychczas na terenie boiska i placu rekreacyjnego odbywały się pikniki i festyny o charakterze wiejskim oraz międzysioleckim. We współpracy z UMiG Niemcza zrealizowano w roku 2012 kalendarzowym 10 imprez sportowo-rekreacyjnych. W roku 2013 w lipcu odbył się „Festiwal Ogórka”, cykliczna już impreza organizowana w naszej wsi. Uczestniczyli w niej mieszkańcy Kietlina oraz przyległych miejscowości. Gośćmi byli członkowie zespołu muzycznego „Grodzianie”. We wrześniu 2013 roku odbył się festyn środowiskowy.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 17.07.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Agata Podgórni

(odpis osoby upoważnionej do podpisania oświadczeń w imieniu oferenta/offerentów)

Data: 03.07.2014

Załączniki:

1. Aktualny odpis KRS

PREZES STOWARZYSZENIA

Agata Podgórni

Siemianek Ewa

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej, określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał:

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji, ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać ogólny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładać rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.