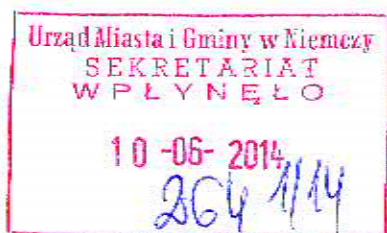


## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

*Tak  
skusi*

### OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Przedsięwzięcia promujące rozwój i integrację społeczności lokalnej -

organizacja festynów w Sołectwie Podlesie i zakup niezbędnych w tym celu materiałów”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.06.2014 do 10.09.2014

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Niemcza  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: STOWRZYSZENIE NA RZECZ ODNOWY WSI PODLESIE I RUSZKOWICE RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000383373

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 12.04.2011

5) nr NIP: 8822114024, nr REGON: 021509180

6) adres:

miejsowość: Podlesie ul.: Podlesie 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>-

gmina: Niemcza powiat:<sup>8)</sup> Dzierżonów

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy 58-230 poczta: Niemcza

7) tel.: 601-886-903 ; 601-151- 102 faks: -

e-mail: [edyta8203@o2.pl](mailto:edyta8203@o2.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 26 9533 1056 2006 0619 0374 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Ząbkowice Śląskie o/Niemcza

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Piotr Mielnik

b) Edyta Mielnik

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

JAK WYŻEJ

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Edyta Mielnik 601-886-903; Piotr Mielnik 601-151-102,

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

W ZAKRESIE:

- 1) integracji społecznej
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji i świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych.
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
- 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- 9) turystyki i krajoznawstwa
- 10) ratownictwa i ochrony ludności
- 11) rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- 13) upowszechniania i ochrony praw dziecka

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... NIE DOTYCZY.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach działalności na rzecz szerzenia kultury oraz zachowania tradycji wiejskiej zaplanowano w naszym Sołectwie organizację dwóch festynów (Noc Świętojańska, Dożynki Wiejskie). Odbędą się one po raz czwarty z zamiarem ich kontynuacji w kolejnych latach. W bieżącym roku zaplanowaliśmy połączenie festynu rodzinnego z akcją promującą działalność Stowarzyszenia przy okazji dożynek wiejskich. Organizacja dożynek została zapisana w naszej Sołectkiej Strategii Rozwoju i jest doskonałym przykładem kultywowania tradycji wiejskiej w naszej miejscowości oraz świetnie spełnia rolę narzędzia do integracji wśród mieszkańców. Chcielibyśmy aby w tym celu zakupić 15 zestawów biesiadnych (stoły i ławy), które pozwolą nam ugościć przybyłych gości i zaprezentować im dokonania naszego Stowarzyszenia w czteroletniej już działalności. W tym celu urządzone zostanie stoisko prezentujące nasze dokonania w programie. Aby uwidocznic podczas festynów osoby zajmujące się obsługą i te działające w naszej miejscowości na rzecz społeczeństwa zakupiliśmy w ubiegłym roku koszulki z nadrukiem. Nadruk zawierał będzie logo Dolnego Śląska, logo Odnowy Wsi Dolnośląskiej, logo Gminy Niemcza oraz informację o uczestnictwie Sołectwa Podlesie w programie Odnowy Wsi Dolnośląskiej. Podczas kolejnych planowanych imprez zarówno zestawy biesiadne jak i koszulki posłużą nam jako materiały promujące nasze działania we współpracy z naszą Gminą, gdyż chcielibyśmy na stałe wykorzystywać je w przyszłych latach.

Do prowadzenia imprezy zaproszono dyrektora Niemczańskiego Ośrodka Kultury, który zaoferował także swoją pomoc przy organizacji imprezy.

Przygotowanie cateringu oraz terenu do zabawy w całości zostanie wykonane przez mieszkańców Sołectwa Podlesie. Posiłki przygotowane zostaną przez panie z Koła Gospodyń Podlesie-Ruszkowice. Oprawę muzyczną zapewni zespół muzyczny R&M w ramach długotrwałej współpracy ze Stowarzyszeniem

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie nasze jest obecnie organizatorem trzech odbywających się w Podlesiu cyklicznie imprez integracyjnych dla mieszkańców sołectwa (obecnie około 120 osób) i przyjezdnych gości. Ze względu na rosnącą popularność i liczbę odwiedzających nas gości (około 300 osób na imprezę) pojawiła się potrzeba zapewnienia im odpowiednich warunków do biesiadowania podczas wspólnej zabawy. Niewystarczająca liczba miejsc siedzących powoduje, że w przypadku ich braku wielu przybyłych gości szczególnie starszych szybko opuszcza teren zabawy. Aby zapobiec temu procederowi ławy i stoły były do tej pory wypożyczane. Koszty jednorazowego wypożyczenia oraz transportu w obie strony sięgają jednak 20% - 30% ich wartości co niewątpliwie stanowi wysokie koszty z punktu widzenia realizacji zadania.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie to adresowane jest do mieszkańców Sołectwa Podlesie oraz pozostałych uczestników imprez, którzy przybywają do nas zarówno z powiatu dzierzoniowskiego jak i sąsiadujących ząbkowickiego i strzelińskiego. Liczne grono gości stanowią także kuracjusze przebywający na turnusie w Uzdrowisku Przerzeczyn Zdrój oddalonym o niespełna 2 kilometry. Festyn kierowany jest do osób w każdym wieku, gdyż liczne zabawy i występy mają na celu włączenie wszystkich do wspólnej zabawy.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

W Sołectwie Podlesie organizacją cyklicznych imprez kulturalnych Noc Świętojańska, Dożynki Wiejskie, zajmują się społecznie członkowie Stowarzyszenia i inni mieszkańcy, którym na sercu leży dobro własnej wsi i starają się je w najlepszy sposób pokazać przyjezdnym. Nie wszystkie elementy niezbędne do poprawnej realizacji tych zadań możemy wykonać własną pracą. W przypadku organizacji miejsc siedzących niezbędne jest poniesienie nakładów finansowych związanych z ich wypożyczeniem i transportem lub zakupem. Do tej pory nie było nas stać na zakup tego rodzaju sprzętu. Zmuszeni byliśmy do ich wypożyczenia co z kolei wiązało się z koniecznością ich transportowania na plac imprezowy i z powrotem generując dodatkowe koszty. Ograniczenia finansowe nie pozwalały nam z kolei na poniesienie innych wydatków związanych z organizacją festynów. Dofinansowanie zakupu pozwoli na ograniczenie niepotrzebnych kosztów o których mowa wyżej i pozwoli na zapewnienie wyższej jakości obsługi imprez przez nasze Stowarzyszenie a także doda bardziej profesjonalnej oprawy imprezom. Będzie to także wyraźne docenienie osób zaangażowanych w działalność Sołectwa Podlesie co z kolei przełoży się na dalszą aktywność tych osób.



**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

1. Celem głównym jaki stawiamy stowarzyszeniu przy realizacji zadania jest aktywowanie co raz większej liczby mieszkańców do pracy na rzecz wspólnego dobra jakim może być wspólna zabawa integracja społeczeństwa. Chcielibyśmy aby do prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem imprez włączyło się w różnej formie minimum 30 mieszkańców naszego sołectwa.
2. Kolejnym celem będzie przekazanie informacji naszym mieszkańcom oraz sąsiednim sołectwom na temat osiągnięć naszego Stowarzyszenia w czasie czterech lat działalności. Cel zrealizujemy po przez wykorzystanie części namiotu podczas tegorocznych festynów na stoisko pokazujące osiągnięcia Sołectwa Podlesie w dotychczasowej działalności na rzecz „odnowy” naszej wsi. Na stoisku wystawione zostaną zdobyte nagrody oraz galeria zdjęć i kronika upamiętniające dotychczasowe dokonania.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Całość zadania zrealizowana zostanie na terenie Sołectwa Podlesie.  
Przygotowanie i rozliczenie projektu oraz spotkania organizacyjne w świetlicy wiejskiej Podlesie14  
Impreza odbędzie się na działce gminnej nr 293/3 w Podlesiu (tzw. plac imprezowy), która została przekazana w użytkowanie naszemu Stowarzyszeniu

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zaplanowano zebranie organizacyjne mieszkańców sołectwa mające na celu podział obowiązków związanych z organizacją festynów w 2013 roku. Istotnym elementem zebrania będzie pokaz prezentacji nt wyników działalności sołectwa w odnowie wsi w minionych latach prowadzony przez prezesa Stowarzyszenia Piotra Mielnika

Zakup zestawów biesiadnych wraz z transportem

Organizacja i przeprowadzenie festynu Noc Świętojańska

Organizacja i przeprowadzenie festynu Dożynki Wiejskie.

Przygotowaniem placu do zabawy(koszenie, ustrojenie, ustawienie namiotów i stołów, przyłączenie elektryczności itp.)wykonają mieszkańcy Podlesia w liczbie około 20 osób młodzieży i dorosłych.

Przygotowaniem cateringu zajmą się panie z Koła Gospodyń w liczbie ok. 10 osób. Podczas festynu obsługę przybyłych gości pełnić będzie 15 osób odpowiedzialnych za porządek, obsługę bufetu, prezentację dokonań Stowarzyszenia, obsługę techniczną (oświetlenie, energia, ognisko, trampolina dla dzieci, toaleta, nagłośnienie itp.)

Po zakończeniu zadania nastąpi jego rozliczenie przez osoby z zarządu stowarzyszenia odpowiedzialne za ten element

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20/06/2014 do 10/09/2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zebranie organizacyjne	Czerwiec.2014	STOWARZYSZENIE NA RZECZ ODNOWY WSI PODLESIE I RUSZKOWICE RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ odpowiedzialne jest za przygotowanie, realizację i rozliczenia projektu w całości
2. Zakup zestawów biesiadnych (ław i stołów)	Czerwiec.2014	
3. Przygotowanie terenu i infrastruktury do festynów	Czerwiec /sierpień 2014	
4. Przeprowadzenie festynów	Czerwiec /sierpień 2014	
10. Rozliczenie projektu	Wrzesień 2014	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Organizacja dwóch imprez
2. Zaangażowanie 30 mieszkańców w pracę przy organizacji i obsłudze imprez

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego** 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>15)</sup> po stronie Stowarzyszenia Na Rzecz Odnowy Wsi Podlesie i Ruszkowice Razem Możemy Więcej <sup>16)</sup> :							
	1) zestaw biesiadny (stół i 2 ławki) wraz transportem	10	300	Szt.	3 000	2500	500	0
	2) oprawa muzyczna imprez	2	400	Szt.	800	0	800	0
	3) zakup artykułów spożywczych i napojów (wędliny, mięso, przyprawy, słodycze itp.) oraz środków chemicznych niezbędnych do przygotowanie i przeprowadzenia festynów	1	1000	Kpl	1 000	0	1 000	0
	4) Przygotowanie i obsługa festynu	200	15	Rob. godz	3 000	0	0	3 000
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>18)</sup> :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1)	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	7 800	2 500	2 300	3 000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500,00zł	32,05%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2300,00zł	29,49%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000zł	38,46%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7800,00zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>13)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>13)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>13)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>13)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie uwzględniono wyceny materiałów wraz z transportem. Dla pracy własnej przyjęto stawkę 15 zł za godzinę ze względu na prosty charakter prac.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Lider Grupy Odnowy Wsi – prowadzenie zebrania organizacyjnego i koordynacja realizacji zadania oraz jego rozliczenie i podsumowanie  
Członkowie Stowarzyszenia z pomocą pozostałych mieszkańców sołectwa 20 osób przygotowują plac imprezowy  
Członkinie Stowarzyszenia 10 pań – przygotowują catering na biesiadę  
Zaprzyjaźnieni 2 rolnicy dysponujący odpowiednim sprzętem w postaci samochodu dostawczego z przyczepą

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Świetlica wiejska stoły, krzesła, narzędzia do montażu namiotów, parkietu, oświetlenia,

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. „Wizję mamy i nasze sołectwo odnawiamy – promocja idei odnowy wsi w sołectwie Podlesie”

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego dofinansował w dniu 14.10.2011 kwotą 4 522zł

2. „Tablice i witacze w Sołectwie Podlesie – promocja idei Odnowy Wsi Dolnośląskiej”

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego dofinansował w dniu 07.09.2012 kwotą 5 000zł

3. „Boisko mamy i o nie zadbamy” Urząd Miasta i Gminy Niemcza dofinansował w dniu 25.09.2012 kwotą 2 000zł

4. „Przedsięwzięcia promujące ideę odnowy wsi - zakup materiałów promocyjnych i organizacja festynu w Sołectwie Podlesie” Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego dofinansował na podstawie umowy z dnia 26.08.2013 kwotą 5 000zł



4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>2)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.09.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE NA RZECZ ODNOWY  
WSI PODLESIE I RUSZKOWICE  
RAZEM MOŻEMY WIĘCEJ**  
Podlesie 14 58-230 Niemcza  
Regon 021509180 KRS 0000383373



(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferecentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Statut
3. Oświadczenia oferenta

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

## Adnotacje urzędowe<sup>26)</sup>

--

<sup>21)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>22)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>23)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>24)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>25)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>26)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>27)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>28)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>29)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>30)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>31)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>32)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>33)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>34)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>35)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>36)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>37)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>38)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>39)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.